

 **PT Master Print Tbk**

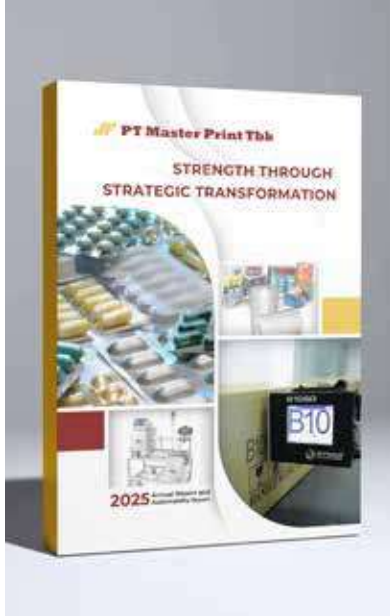
STRENGTH THROUGH STRATEGIC TRANSFORMATION



2025 Annual Report and
Sustainability Report



Tema



STRENGTH THROUGH STRATEGIC TRANSFORMATION

Theme

Sepanjang tahun 2025, PT Master Print Tbk menghadapi dinamika lingkungan usaha yang terus berkembang. Dalam merespons kondisi tersebut, Perseroan secara konsisten memperkuat ketangguhan bisnis melalui berbagai inisiatif operasional dan pengelolaan keuangan yang terukur, serta melakukan penyesuaian strategis guna mendukung penguatan organisasi dan pengembangan usaha jangka panjang. Melalui transformasi yang berkelanjutan, penguatan tata kelola perusahaan, serta penerapan manajemen risiko yang *prudent*, Perseroan terus membangun fondasi yang kokoh untuk menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan dan menyiapkan pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan tetap berkomitmen menjalankan kegiatan usaha secara bertanggung jawab dengan berfokus pada penciptaan nilai yang seimbang bagi para pemangku kepentingan. Komitmen ini diwujudkan melalui peningkatan kesejahteraan karyawan, penguatan kemitraan usaha, serta kontribusi kepada masyarakat melalui berbagai inisiatif yang telah ditetapkan. Di sisi lingkungan, Perseroan terus berupaya meminimalkan dampak operasional dengan mengoptimalkan penggunaan energi, mengurangi konsumsi air, mengelola limbah dan plastik secara bertanggung jawab, serta menumbuhkan kesadaran terhadap keberlanjutan di seluruh aktivitas operasional.

Throughout 2025, PT Master Print Tbk navigated a continuously evolving business environment. In response to these conditions, the Company consistently strengthened its business resilience through various operational initiatives and prudent financial management, while undertaking strategic adjustments to support organizational strengthening and long-term business development. Through ongoing transformation, enhanced corporate governance, and the implementation of prudent risk management practices, the Company continues to build a solid foundation to maintain stakeholders' trust and support sustainable growth.

In line with this, the Company remains committed to conducting its business responsibly, with a focus on creating balanced value for all stakeholders. This commitment is reflected in efforts to improve employee welfare, strengthen business partnerships, and contribute to the community through various established initiatives. From an environmental perspective, the Company continues to minimize its operational impact by optimizing energy use, reducing water consumption, managing waste and plastics responsibly, and fostering sustainability awareness across all operational activities.

Pendahuluan dan Sanggahan

Selamat datang di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Master Print Tbk Tahun 2025. Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini diterbitkan sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Di samping itu, Laporan Tahunan Perseroan tahun buku 2025 ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Pernyataan-pernyataan prospektif dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang serta lingkungan bisnis di mana Perseroan menjalankan kegiatan usaha. Pernyataan yang terdapat di Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini bukan menjadi jaminan kinerja di masa yang akan datang, mengingat kinerja aktual di masa depan dapat berbeda dengan pernyataan pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini karena dapat dipengaruhi oleh beberapa faktor di luar kendali Perseroan.

Laporan Tahunan ini memuat kata "Perseroan" dan/atau "PTMR" yang didefinisikan sebagai PT Master Print Tbk, yang bergerak di bidang usaha perdagangan sebagai distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan service. Penyebutan satuan mata uang "Rupiah", "Rp" atau "IDR" merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan "Dolar AS" atau "USD" merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang Rupiah.

Introduction and Disclaimer

Welcome to the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Master Print Tbk. These Annual Report and Sustainability Report are published in accordance with Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The Company's Annual Report for the 2025 financial year is prepared in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 on Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Circular No. 16/SEOJK.04/2021 on the Forms and Contents of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

The prospective statements in this Annual Report and Sustainability Report are prepared based on various assumptions about the latest condition, the future condition, and the business environment where the Company performs its business activities. Statements included in this Annual Report and Sustainability Report do not guarantee the future performance. Actual performance in the future can be different from the statements in this Annual Report and Sustainability Report because it can be affected by several factors beyond the Company's control.

This Annual Report contains the words the "Company" and/or "PTMR" that are defined as PT Master Print Tbk, which engages in trading business as an official distributor and leasing of packaging industry goods including spare parts and service. The designation of the currency unit "Rupiah", "Rp" or "IDR" refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while "US Dollar" or "USD" refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in Rupiah.

Pencapaian Kinerja Tahun 2025

Jumlah Aset <i>Total Assets</i>
Rp120,85 miliar/ billion

Jumlah Ekuitas <i>Total Equity</i>
Rp72,69 miliar/ billion

Laba Bruto <i>Gross Profit</i>
Rp33,60 miliar/ billion

Wilayah Penjualan Terbanyak <i>Most Sales Areas</i>	Jakarta
---	---------

Performance Achievement in 2025

Jumlah Liabilitas <i>Total Liabilities</i>
Rp48,16 miliar/ billion

Pendapatan <i>Revenue</i>
Rp127,11 miliar/ billion

Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali <i>Net Profit for the Year After the Effect of Adjustment from Transactions Under Common Control</i>
Rp26,04 miliar/ billion

Penjualan Produk Terbanyak <i>Most Product Sales</i>	Consumabel
--	------------

Strategi Keberlanjutan [POJK51-A.1]

Pada tahun 2025, Perseroan memperkuat komitmennya terhadap praktik bisnis yang bertanggung jawab dengan menitikberatkan pada inovasi hijau, efisiensi sumber daya, dan pemberdayaan manusia. Perseroan terus mengembangkan solusi pengemasan ramah lingkungan dengan meningkatkan proporsi bahan baku daur ulang, menerapkan efisiensi energi di seluruh lini produksi, serta memperluas penerapan prinsip ekonomi sirkular melalui optimalisasi penggunaan peralatan dan pengelolaan limbah yang berkelanjutan.

Selain itu, Perseroan berfokus pada peningkatan kompetensi karyawan melalui program pelatihan keberlanjutan, pemberdayaan pemasok lokal, serta penerapan tata kelola yang transparan dan berintegritas. Dengan langkah-langkah ini, Perseroan berupaya menciptakan nilai ekonomi yang berkelanjutan sekaligus memberikan dampak positif bagi lingkungan dan masyarakat, sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (SDGs) dan standar ESG internasional.

Sustainability Strategy

In 2025, the Company strengthened its commitment to responsible business practices by emphasizing green innovation, resource efficiency, and human empowerment. The Company continues to develop environmentally friendly packaging solutions by increasing the proportion of recycled raw materials, implementing energy efficiency across all production lines, and expanding the application of circular economy principles through the optimization of equipment utilization and sustainable waste management.

In addition, the Company focuses on enhancing employee competencies through sustainability training programs, empowering local suppliers, and upholding transparent and integrity-driven governance practices. Through these initiatives, the Company strives to create sustainable economic value while delivering positive impacts on the environment and society, in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs) and international ESG standards.

Daftar Isi

Table of Content

Penjelasan Tema Theme Explanation	01
Pendahuluan dan Sanggahan Introduction and Disclaimer	02
Pencapaian Kinerja Tahun 2025 Performance Achievement in 2025	03
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	03
Daftar Isi Table of Contents	04
Identitas Perusahaan Company Identity	06
Jejak Langkah Milestones	07



KILAS KINERJA PERFORMANCE OVERVIEW

08

Ikhtisar Keberlanjutan Sustainability Overview	10
Ikhtisar Saham Share Highlights	13
Aksi Korporasi dan Aktivitas Perdagangan Saham Corporate Actions and Share Trading Activities	14
Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi Bond Overview, Sukuk or Conversion Bond	14
Peristiwa Penting Event Highlights	14
Sertifikasi Certification	15
Keanggotaan Asosiasi Membership in Associations	17



LAPORAN MANAJEMEN MANAGEMENT REPORT

18

Laporan Dewan Komisaris Report of the Board of Commissioners	20
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	23
Laporan Direksi Report of the Board of Directors	26
Profil Direksi Board of Directors Profile	31
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2025 PT Master Print Tbk Statement of Members of The Board of Commissioners and Directors About Responsibility for the 2025 Annual Report of PT Master Print Tbk	35



PROFIL PERUSAHAAN COMPANY PROFILE

36

Riwayat Singkat Brief History	38
Visi dan Misi Vision and Mission	39
Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan Corporate Values and Culture	40
Wilayah Operasional Business Area	41
Bidang Usaha Line of Business	42
Produk dan Jasa Products and Services	42
Struktur Organisasi Organizational Structure	46
Profil Komite Audit Audit Committee Profile	47
Profil Sekretaris Perusahaan Company Secretary Profile	48
Profil Unit Audit Internal Internal Audit Unit Profile	48
Komposisi Pemegang Saham Shareholders Composition	49
Struktur Grup Perusahaan Corporate Group Structure	51
Kronologis Pencatatan Saham Sharelisting Chronology	52
Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya Bonds and Other Securities Listing Chronology	52
Entitas Anak dan Entitas Asosiasi Subsidiaries and Associates	52
Informasi Akuntan Publik Information on Public Accounting	53
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Company Supporting Institutions and/or Professions	54



ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN MANAGEMENT DISCUSSION & ANALYSIS

56

Tinjauan Perekonomian Economic Overview	58
Tinjauan Industri Industry Overview	58
Tinjauan Operasional Operational Review	59
Keunggulan Kompetitif Competitive Advantages	59
Aspek Pemasaran Marketing Aspect	60
Prospek Usaha Business Prospect	60
Tinjauan Keuangan Financial Review	61

Rasio Keuangan Financial Ratios	66
Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal Capital Structure and Management Policy on Capital Structure	67
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment Related to Capital Good Investment	68
Investasi Barang Modal Capital Goods Investments	68
Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report	69
Kebijakan dan Pembagian Dividen Dividend Policy and Distribution	70
Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi Material Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring and Material Transaction	70
Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana Realization of the Use Of Proceeds From Initial Public Offering	71
Transaksi dengan Pihak Berelasi/Afiliasi Related Party/Affiliated Transactions	71
Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025 Comparison of Target and Realization in 2025	72
Proyeksi 2026 2026 Projection	73
Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan bagi Perusahaan Changes of Regulation/Law with Significant Impact to Public Companies	73
Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi Changes to The Statements of Financial Accounting Standards	73



TATA KELOLA PERUSAHAAN CORPORATE GOVERNANCE

74

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Commitment to Implementing Good Corporate Governance	76
Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	76
Struktur GCG GCG Structure	77
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	77
Dewan Komisaris Board of Commissioners	81
Direksi Board of Directors	86
Informasi Lainnya tentang Dewan Komisaris dan Direksi Other Information about the Board of Commissioners and Directors	89
Komite Audit Audit Committee	93
Fungsi Nominasi dan Remunerasi Nomination and Remuneration Function	96
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	97
Unit Audit Internal Internal Audit Units	99
Akses Kepada Informasi/Data Perusahaan Access to Company Information/Data	101
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	101
Manajemen Risiko Risk Management	102
Perkara Penting dan Sanksi Administratif Important Cases and Administrative Sanctions	104
Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption	104
Kode Etik Code of Conduct	104
Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan Policy on The Provision of Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees	105
Kebijakan Insider Trading Insider Trading Policy	105
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	105
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Public Company Governance Guidelines	106



LAPORAN KEBERLANJUTAN SUSTAINABILITY REPORT

110

Komitmen Keberlanjutan Sustainability Commitment	112
Skala Usaha Business Scale	112
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	113
Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build A Sustainability Culture	116
Kinerja Ekonomi Economic Performance	116
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	117
Kinerja Sosial Social Performance	121
Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen Written Verification from Independent Party	130
Lembar Umpan Balik Feedback Form	131
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya Response to the Previous Year's Sustainability Report Feedback	132
Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017	132



LAPORAN KEUANGAN FINANCIAL STATEMENTS

138

Identitas Perusahaan

Corporate Identity

<p> Nama Perusahaan Company Name</p>	
<p> PT Master Print Tbk PT Master Print Tbk</p>	
<p> Kegiatan Usaha Business Activities</p>	
<p>Distributor resmi dan penyewaan barang-barang industri pengemasan termasuk suku cadang dan servis, seperti <i>coding, marking, labelling</i>, dan <i>product inspection system</i> serta <i>shring-packaging, protective packaging, food packaging, dan pharmaceutical (blister)/packaging</i>. Official distributor and rental of packaging industrial equipment including spare parts and services, such as <i>coding, marking, labeling, and product inspection systems</i>, as well as <i>shrink-packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical (blister) packaging</i>.</p>	
<p> Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment</p>	<p> Dasar Hukum Perubahan Terakhir Legal Basis for the Latest Amendment</p>
<p>Akta No. 44 tanggal 26 Mei 2006 yang dibuat di hadapan Notaris Haji Warman SH, Notaris di Jakarta yang telah disahkan oleh Menkumham berdasarkan Surat Keputusan No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 tanggal 7 Agustus 2006. Deed No. 44 dated May 26, 2006, made before Notary Haji Warman SH, a Notary in Jakarta, which has been legalized by the Minister of Law and Human Rights based on Decree No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 dated August 7, 2006.</p>	<p>Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT Master Print Tbk No. 21 tanggal 8 Oktober 2024 dibuat di hadapan Dr. Putra Hutomo SH, MKn, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, yang telah disetujui oleh Menkumham dengan Keputusan No. AHU-00042.AH.02.02 Tahun 2024 tanggal 21 Februari 2024. Deed of Statement of Resolutions of Shareholders of PT Master Print Tbk No. 21 dated October 8, 2024, made before Dr. Putra Hutomo SH, MKn, a Notary in South Jakarta Administrative City, which has been approved by the Minister of Law and Human Rights through Decree No. AHU-00042.AH.02.02 of 2024 dated February 21, 2024.</p>
<p> Tanggal Pendirian Date of Establishment</p>	<p> Tanggal Pencatatan Saham Share Listing Date</p>
<p>26 Mei 2006 May 26, 2006</p>	<p>8 Oktober 2024 October 8, 2024</p>
<p> Alamat Perusahaan [POJK51-C.2] Corporate Address</p>	
<p>Kantor Pusat/ Headquarters Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730 Telp : (021) 6240 171 Faks : (021) 6258 978 Situs web : www.masterprint.co.id Email : corsec@masterprint.co.id</p> <p>Kantor Representatif Semarang/ Semarang Representative Office Ruko Semarang Indah Blok E II No. 30 Jl. Madukoro Raya Kota Semarang Jawa Tengah</p>	<p>Kantor Operasional/ Operations Office Perum Duta Garden Blok D1 No. 42-43 Jurumudi Baru, Benda, Banten Tangerang 15124 Telp : (021) 2986 3066</p> <p>Kantor Representatif Sidoarjo/ Sidoarjo Representative Office Central Industrial Park Blok Omega Kaveling No. 22-23 Kel. Blurukidul, Kec. Sidoarjo, Kab. Sidoarjo Jawa Timur</p>
<p> Jumlah Pegawai Number of Employees</p>	<p> Kode Saham Share Code</p>
<p>36 karyawan / 36 employees</p>	<p>PTMR</p>
<p> Modal Dasar Authorized Capital</p>	<p> Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh Authorized and Fully Paid-Up Capital</p>
<p>Rp147.200.000.000</p>	<p>Rp47.675.000.000</p>
<p> Modal Dasar Authorized Capital</p>	<p> Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh Authorized and Fully Paid-Up Capital</p>
<ul style="list-style-type: none"> PT Mitra Pack Tbk : 76,42% Ardi Kusuma : 0,77% Masyarakat/ Public : 22,81% 	<p>Tidak terdapat perubahan nama perusahaan selama periode 2025. There were no changes to the Company's name during the year 2025.</p>

Jejak Langkah

Milestones





KILAS KINERJA

*PERFORMANCE
OVERVIEW*



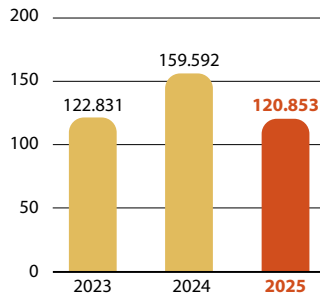
Ikhtisar Kinerja Keuangan [POJK51.B1]

Financial Performance Overview

Keterangan	(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)			Description
	2025	2024	2023	
Laporan Posisi Keuangan				Statement of Financial Position
Aset				Assets
Aset Lancar	93.420	136.762	100.331	Current Assets
Aset Tidak Lancar	27.434	22.831	22.500	Non-Current Assets
Jumlah Aset	120.853	159.592	122.831	Total Assets
Liabilitas				Liabilities
Liabilitas Jangka Pendek	30.002	49.965	75.647	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	18.161	10.432	7.782	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	48.164	60.398	83.429	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	72.689	99.195	39.402	Total Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	120.853	159.592	122.831	Total Liabilities and Equity
Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain				Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income
Pendapatan	127.107	128.820	98.388	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(93.506)	(92.514)	(67.397)	Cost of Revenue
Laba Bruto	33.601	36.306	30.991	Gross Profit
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(29.597)	9.815	12.097	Profit (Loss) Before Income Tax
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali	(26.036)	8.485	6.293	Net Profit for the Year Before the Impact of Adjustments from Transactions Under Common Control
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(26.505)	8.162	6.068	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) per Saham Dasar	(13,61)	4,34	226,80	Basic Earnings (Loss) per Share
Laporan Arus Kas				Cash Flows Report
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	9.266	10.877	8.092	Net Cash Generated by the Company from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(643)	(1.596)	(1.448)	Net Cash Used for Investment Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(16.205)	(3.434)	547	Net Cash Obtained from (Used for) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(7.581)	(762)	7.191	In Cash on Hand and In Banks
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	9.187	9.102	1.911	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	1.934	9.187	9.102	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

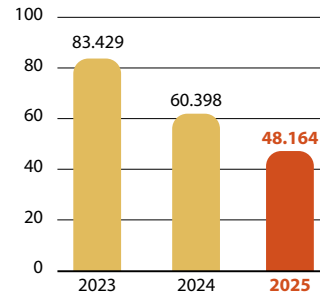
**Jumlah Aset
Total Assets**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



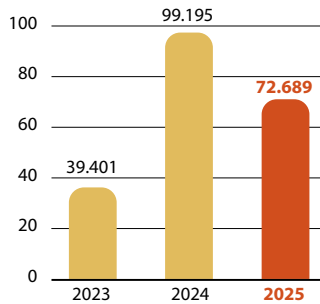
**Jumlah Liabilitas
Total Liabilities**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



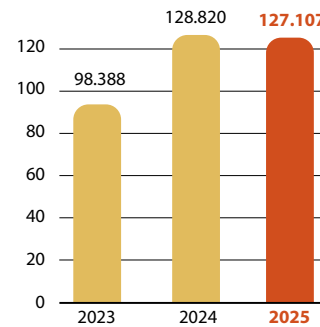
**Jumlah Ekuitas
Total Equity**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



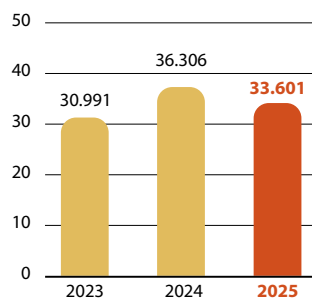
**Pendapatan
Revenue**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



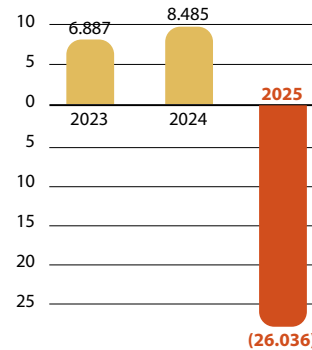
**Laba Bruto
Gross Profit**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



**Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum
Dampak Penyesuaian Transaksi
Entitas Sepengendali
Net Profit for the Year Before the
Impact of Adjustments from Transac-
tions Under Common Control**

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)



Rasio Keuangan

Financial Ratios

Keterangan	2025	2024	2023	Description
Profitabilitas (%)				
Profitability (%)				
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Jumlah Aset	(21,54)	4,32	7,76	Net Profit for the Year Ratio to Total Assets
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Ekuitas	(35,82)	6,94	24,20	Net Profit for the Year Ratio to Equity Ratio
Rasio Laba Bersih Tahun Berjalan terhadap Penjualan Neto	(20,48)	5,35	9,69	Net Profit for the Year Ratio to Net Sales
EBITDA terhadap Penjualan Neto	(4,33)	12,24	13,19	EBITDA to Net Sales
EBIT terhadap Penjualan Neto	26,61	8,65	9,39	EBIT to Net Sales
Solvabilitas (x)				
Solvency (x)				
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,40	0,38	0,67	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,66	0,61	2,05	Total Liabilities to Total Equity
Debt Service Coverage Ratio	(1,46)	0,17	0,09	Debt Service Coverage Ratio
Interest Coverage Ratio	(3,08)	18,13	40,09	Interest Coverage Ratio
Likuiditas (x)				
Liquidity (x)				
Aset Lancar terhadap Liabilitas Jangka Pendek	3,11	2,74	3,11	Current Assets to Short Term Liabilities
Kas dan Setara Kas terhadap Liabilitas Jangka Pendek	0,06	0,18	0,28	Cash and Cash Equivalents to Short Term Liabilities

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Keterangan	2025	2024	2023	Description
Penjualan Berdasarkan Wilayah				
Sales by Region				
Jakarta	104.138	101.378	78.734	Jakarta
Semarang	-	471	988	Semarang
Sidoarjo	22.970	19.722	16.798	Sidoarjo
Berdasarkan Segmen Industri Pelanggan				
Based on Customer Industry Segment				
Consumabel	103.575	40.602	65.964	Consumabel
Mesin	17.513	10.962	11.916	Machine
Suku Cadang	2.360	68.566	12.779	Spare Parts
Lain-Lain	3.659	1.440	5.861	Others

Keberlanjutan Sosial [POJK51.B3]

Social Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	36	38	31
Jumlah Kecelakaan Kerja Total Work Accidents	Kasus Cases	Nihil Nil	Nihil Nil	Nihil Nil
Biaya Pengembangan Kompetensi Karyawan Employee Competency Development Cost	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	61.256.172	35.897.443	34.397.443

Keberlanjutan Lingkungan [POJK51.B2]

Environmental Sustainability

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Listrik Electricity	kWh	42.345	41.876	43.347
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	68.641.548	67.899.123	70.277.052
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	22.014	20.348	25.027
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	210.441.177	164.093.945	201.816.852
Air PDAM PDAM Water	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	5.309.387	4.467.897	3.111.025

Ikhtisar Saham

Share Highlights

Saham Perseroan efektif tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 8 Oktober 2024 dengan kode: PTMR. Informasi terkait Ikhtisar saham dalam 2 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

The Company's shares were effectively listed on the Indonesia Stock Exchange on 8 October 2024 under the ticker symbol PTMR. Information on the share summary for the past two years is presented in the table below.

Periode Periode	Harga Saham Stock Price				Volume Perdagangan (Lembar) Volume Trading (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares Circulating (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Lembar) Market Capitalization (Sheet)
	Pembukaan Opening	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
2025							
Triwulan 1 Quarter 1	129	146	128	130	153.125	1.907.000.000	248
Triwulan 2 Quarter 2	130	374	121	374	303.546	1.907.000.000	713
Triwulan 3 Quarter 3	374	-	-	-	20.072	1.907.000.000	713
Triwulan 4 Quarter 4	374	-	-	-	16.451	1.907.000.000	713
2024							
Belum mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Has not listed shares on the Indonesia Stock Exchange.							
Triwulan 4 Quarter 4	128	172	122	129	1.771.822	1.907.000.000	246

Aksi Korporasi dan Perdagangan Saham

Aksi Korporasi

Selama tahun 2025, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi, baik dalam bentuk pelepasan saham, pemecahan saham, penggabungan saham, pembagian dividen saham, penerbitan saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek bersifat konversi, maupun penambahan atau pengurangan modal.

Perdagangan Saham

Pada tanggal 26 Juni 2025, perdagangan saham Perseroan dihentikan sementara (suspensi) oleh Bursa Efek Indonesia sehubungan dengan adanya kenaikan harga saham yang tidak wajar hingga mencapai batas *auto reject* atas (ARA). Sehubungan dengan kondisi tersebut, Perseroan telah menyiapkan langkah-langkah pemulihan atas status suspensi serta berupaya memenuhi seluruh ketentuan dan kebijakan yang ditetapkan oleh regulator. Hingga akhir Desember 2025, saham Perseroan masih berada dalam status suspensi.

Ikhtisar Obligasi, Sukuk, atau Obligasi Konversi

Sampai akhir tahun 2025, Perseroan belum menerbitkan efek lain selain saham. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai penerbitan obligasi, sukuk, maupun obligasi konversi selama periode pelaporan.

Peristiwa Penting



Corporate Actions and Stock Trading

Corporate Actions

During 2025, the Company did not undertake any corporate actions, including share divestments, stock splits, reverse stock splits, stock dividends, bonus share issuances, changes in par value, issuance of convertible securities, or any increase or decrease in capital.

Share Trading

On 26 June 2025, trading in the Company's shares was temporarily suspended by the Indonesia Stock Exchange due to an unusual increase in the share price that reached the upper auto rejection limit (Auto Reject Up/ARA). In response to this situation, the Company has prepared recovery measures in relation to the suspension status and has endeavored to comply with all requirements and policies stipulated by the regulator. As of the end of December 2025, the Company's shares remained under suspension.

Bond Overview, Sukuk, or Conversion Bond

As of the end of 2025, the Company had not issued any securities other than shares. Accordingly, there was no issuance of bonds, sukuk, or convertible bonds during the reporting period.

Certification

18 Juni 2025
18 June 2025

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan Perseroan.
Holding of the Company's Annual General Meeting of Shareholders (GMS).

Sertifikasi



Certificate of Distributorship

Penyelenggara Organizer	Nowsystems Co., Ltd
Masa Berlaku Validity	31 Desember 2025 31 December 2025
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk

Certification



Certificate of Registration untuk Produk Flexible Plastics dari Cryovac (M) SDN BHD Kuantan Plant
Certificate of Registration for Flexible Plastics Products from Cryovac (M) SDN BHD Kuantan Plant

Penyelenggara Organizer	Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku Validity	9 Juli 2025 – 23 Juli 2026 9 July 2026 – 23 July 2026
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Certificate of Registration untuk Produk Flexible Plastics dari Shanghai Baixin Material Co., Ltd.
Certificate of Registration for Flexible Plastics Products from Shanghai Baixin Material Co., Ltd.

Penyelenggara Organizer	Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku Validity	27 November 2025 – 6 Januari 2027 27 November 2025 – 6 January 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Certificate of Registration untuk Produk Paper Making & Conversion dari Dalian Sundly Home Products Co., Ltd.
Certificate of Registration for Paper Making & Conversion Products

Penyelenggara Organizer	Intertek Certification Ltd (UKAS 014)
Masa Berlaku Validity	29 Oktober 2025 – 16 November 2026 29 October 2025 – 16 November 2026
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk Produk Cryovac Sdn Bhd 2024-2026
Halal Product Certificate for Cryovac Sdn Bhd Products 2024-2026

Penyelenggara Organizer	Islamic Da'wah Council of the Philipines, Inc
Masa Berlaku Validity	29 Agustus 2024-28 Agustus 2026 29 Augusts 2024-28 Augusts 2026
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk produk Plastic Film dari Shanghai Baixin Material Co Ltd
Halal Product Certificate for Plastic Film Products from Shanghai Baixin Material Co Ltd

Penyelenggara Organizer	Majelis Ulama Indonesia
Masa Berlaku Validity	7 Agustus 2024-6 Agustus 2028 7 Augusts 2024-6 Augusts 2028
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



ISO 9001:2015
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara Organizer	Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku Validity	12 Agustus 2024-2 Oktober 2027 12 Augusts 2024-2 October 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



ISO 14001:2015
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara Organizer	Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku Validity	12 Agustus 2024-2 Oktober 2027 12 Augusts 2024-2 October 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



ISO 45001:2018
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara Organizer	Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku Validity	12 Agustus 2024-2 Oktober 2027 12 Augusts 2024-2 October 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



ISO 15378:2017
Liveo Research Singapore Pte Ltd

Penyelenggara Organizer	Bureau Veritas Certification
Masa Berlaku Validity	15 September 2024-2 Oktober 2027 15 September 2024-2 October 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Produk Sertifikat Halal untuk Produk Casing Sosis dari
Shandong Vicel New Material Technology Co Ltd

Penyelenggara Organizer	Majelis Ulama Indonesia
Masa Berlaku Validity	12 April 2023-11 April 2027 12 April 2023-11 April 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Uji Migrasi Shanghai Baixin Material Ltd
Shanghai Baixin Material Ltd Migration Test

Penyelenggara Organizer	SGS
Masa Berlaku Validity	11 April 2024
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Sertifikat BPJS Kesehatan
BPJS Kesehatan Certificate

Penyelenggara Organizer	BPJS Kesehatan
Masa Berlaku Validity	7 Januari 2026 – 6 Januari 2027 7 January 2026 – 6 January 2027
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk



Sertifikat BPJS Ketenagakerjaan
BPJS Kesehatan Certificate

Penyelenggara Organizer	BPJS Ketenagakerjaan
Masa Berlaku Validity	Sejak 29 Desember 2015 Since 29 December 2015
Penerima Recipient	PT Master Print Tbk

Keanggotaan Asosiasi [POJK51-C.5]

Membership in Associations

Nama Asosiasi <i>Name of Association</i>	Skala <i>Scale</i>	Status Keanggotaan <i>Membership Status</i>
Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Nasional National	Anggota Member



LAPORAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT
REPORT*



Laporan Dewan Komisaris

Para Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2025 merupakan periode yang penuh dinamika bagi Perseroan di tengah kondisi ekonomi yang masih menghadapi tantangan serta perlambatan pada beberapa sektor industri. Dalam situasi tersebut, Perseroan terus berupaya menjaga keberlangsungan usaha melalui langkah-langkah strategis yang adaptif dan terukur, termasuk dalam mengarahkan pengembangan pasar. Dewan Komisaris memandang bahwa Perseroan mampu menjaga stabilitas kinerja secara baik, yang didukung oleh peran Direksi dalam menjalankan fungsi pengelolaan secara efektif serta dukungan dari seluruh pemangku kepentingan. Sehubungan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pelaksanaan tugas dan kinerja Direksi sepanjang tahun buku 2025 sebagaimana diuraikan dalam laporan ini.

Penilaian Kinerja dan Penerapan Strategi Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025 menunjukkan capaian yang cukup baik di tengah dinamika pasar dan kondisi ekonomi yang menantang. Perseroan mampu menjaga stabilitas usaha serta mencatat kinerja yang tetap terjaga, didukung oleh penerapan strategi bisnis yang adaptif dan responsif terhadap perkembangan pasar. Hal ini mencerminkan peran Direksi dalam menjalankan fungsi pengelolaan secara efektif, termasuk dalam pengambilan keputusan strategis serta pengelolaan operasional Perseroan.

Dewan Komisaris juga memandang bahwa Direksi telah menjalankan strategi yang tepat dalam menjaga kesinambungan kinerja Perseroan, antara lain melalui upaya peningkatan efisiensi operasional, penguatan fokus pasar, serta pengembangan peluang usaha secara selektif. Dalam menjalankan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris senantiasa menjalin komunikasi dan koordinasi yang konstruktif dengan Direksi, serta melakukan evaluasi secara berkala guna memastikan bahwa arah strategi yang ditempuh tetap sejalan dengan tujuan jangka panjang Perseroan dan prinsip kehati-hatian.

Melalui fungsi pengawasan tersebut, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus memberikan arahan dan rekomendasi yang diperlukan guna mendukung Direksi dalam menjaga kinerja usaha, memperkuat tata kelola, serta mendorong pertumbuhan Perseroan secara berkelanjutan dengan tetap memperhatikan kepentingan seluruh pemangku kepentingan.

Report of the Board of Commissioners

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

The year 2025 was a dynamic period for the Company amid economic conditions that continued to face challenges, including a slowdown in several industry sectors. In this environment, the Company continued to strive to maintain business sustainability through adaptive and measured strategic initiatives, including efforts to steer market development. The Board of Commissioners views that the Company has been able to maintain performance stability, supported by the effective management of the Board of Directors and the continued support of all stakeholders. In this regard, the Board of Commissioners hereby presents its supervisory report on the duties and performance of the Board of Directors for the financial year 2025, as outlined in this report.

Assessment of the Board of Directors' Performance and Strategy Implementation

The Board of Commissioners assesses that the Company's performance throughout 2025 demonstrated satisfactory results amid market dynamics and challenging economic conditions. The Company was able to maintain business stability and deliver sustained performance, supported by the implementation of business strategies that were adaptive and responsive to market developments. This reflects the role of the Board of Directors in effectively carrying out its management functions, including strategic decision-making and the management of the Company's operations.

The Board of Commissioners also views that the Board of Directors has implemented appropriate strategies to ensure the continuity of the Company's performance, including efforts to enhance operational efficiency, strengthen market focus, and selectively develop business opportunities. In carrying out its supervisory function, the Board of Commissioners consistently maintains constructive communication and coordination with the Board of Directors, as well as conducts periodic evaluations to ensure that the strategic direction pursued remains aligned with the Company's long-term objectives and the principle of prudence.

Through this supervisory function, the Board of Commissioners remains committed to providing the necessary guidance and recommendations to support the Board of Directors in maintaining business performance, strengthening corporate governance, and promoting sustainable growth, while taking into account the interests of all stakeholders.

Pandangan terhadap Prospek Usaha

Dewan Komisaris menilai bahwa prospek usaha Perseroan ke depan masih terbuka secara moderat, meskipun tetap dihadapkan pada dinamika ekonomi global dan tantangan pasar yang berkembang. Sejalan dengan kondisi tersebut, Dewan Komisaris memandang bahwa Rencana Bisnis yang disusun Direksi telah mempertimbangkan berbagai faktor eksternal dan internal secara memadai, serta dirancang secara adaptif dalam merespons perubahan kondisi pasar.

Dewan Komisaris juga menilai bahwa Direksi telah menunjukkan kesiapan dalam menjaga kesinambungan kinerja melalui upaya peningkatan efisiensi operasional, penguatan inovasi, serta pengembangan pasar secara selektif. Dengan pendekatan yang hati-hati dan implementasi strategi yang terarah, Perseroan diharapkan tetap mampu menjaga kinerja usaha dan memanfaatkan peluang yang tersedia secara optimal, dengan tetap memperhatikan prinsip kehati-hatian dan keberlanjutan.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

Kami memandang bahwa tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan tidak hanya dimaknai sebagai pemenuhan terhadap ketentuan dan regulasi, tetapi juga sebagai cara kerja yang membentuk budaya organisasi. Sepanjang tahun 2025, penerapan prinsip-prinsip GCG terlihat dalam bagaimana keputusan diambil, bagaimana risiko dikelola, serta bagaimana koordinasi antar fungsi berjalan secara lebih terbuka dan terarah. Hal ini menjadi salah satu faktor yang mendukung terciptanya lingkungan kerja yang lebih kondusif, sekaligus memperkuat disiplin operasional Perseroan.

Dalam menjalankan perannya, Dewan Komisaris secara konsisten menjaga keterlibatan melalui dialog yang terbuka dengan Direksi serta pemantauan terhadap pelaksanaan strategi dan pengendalian internal. Kami melihat bahwa upaya untuk memperkuat koordinasi, termasuk dengan Unit Audit Internal, terus dilakukan sebagai bagian dari proses perbaikan yang berkelanjutan. Melalui pendekatan tersebut, tata kelola perusahaan diharapkan tidak hanya menjaga kepatuhan, tetapi juga menjadi fondasi dalam membangun organisasi yang lebih sehat, adaptif, dan mampu menghadapi dinamika usaha ke depan.

Pandangan terhadap Penerapan Inisiatif Keberlanjutan

Dewan Komisaris memandang bahwa penerapan aspek keberlanjutan di Perseroan telah dilakukan dalam beberapa tahun terakhir dan terus dilanjutkan sepanjang tahun 2025. Inisiatif yang dijalankan mencerminkan upaya Perseroan dalam mengintegrasikan prinsip keberlanjutan ke dalam kegiatan usaha, meskipun implementasinya masih bersifat bertahap dan memerlukan penguatan, khususnya dalam membangun pemahaman dan kesadaran yang lebih merata di seluruh organ Perseroan.

View on Business Prospects

The Board of Commissioners believes that the Company's business prospects remain moderately positive, notwithstanding the ongoing dynamics of the global economy and evolving market challenges. In line with these conditions, the Board of Commissioners considers that the Business Plan prepared by the Board of Directors has adequately taken into account both external and internal factors and has been designed in an adaptive manner to respond to changing market conditions.

The Board of Commissioners also notes that the Board of Directors has demonstrated readiness to sustain performance through initiatives to enhance operational efficiency, strengthen innovation, and selectively develop market opportunities. With a prudent approach and well-directed strategy implementation, the Company is expected to maintain its business performance and optimally capture available opportunities, while upholding the principles of prudence and sustainability.

Implementation of Good Corporate Governance

We view that good corporate governance within the Company is not merely defined as compliance with prevailing laws and regulations, but also as a way of working that shapes the organizational culture. Throughout 2025, the implementation of GCG principles was reflected in how decisions were made, how risks were managed, and how coordination among functions was carried out in a more open and structured manner. This has been one of the key factors in fostering a more conducive working environment, while also strengthening the Company's operational discipline.

In performing its role, the Board of Commissioners consistently maintains active engagement through open dialogue with the Board of Directors, as well as ongoing monitoring of strategy execution and internal control implementation. We observe that efforts to enhance coordination, including with the Internal Audit Unit, have continued as part of an ongoing improvement process. Through this approach, corporate governance is expected not only to ensure compliance but also to serve as a foundation for building a healthier, more adaptive organization capable of navigating future business dynamics.

View on the Implementation of Sustainability Initiatives

The Board of Commissioners views that the implementation of sustainability aspects within the Company has been carried out over the past several years and has continued throughout 2025. The initiatives undertaken reflect the Company's efforts to integrate sustainability principles into its business activities, although their implementation remains gradual and requires further strengthening, particularly in building broader understanding and awareness across all levels of the Company.

Sejalan dengan hal tersebut, Dewan Komisaris terus mendorong Direksi dan manajemen untuk bersikap adaptif terhadap perkembangan regulasi dan ekspektasi pemangku kepentingan yang semakin menekankan pentingnya praktik keberlanjutan. Ke depan, penerapan inisiatif keberlanjutan diharapkan dapat semakin terarah dan terintegrasi dalam proses bisnis Perseroan, seiring dengan pengembangan kebijakan, program, serta target yang lebih terstruktur.

Perubahan Komposisi

Sepanjang tahun 2025 tidak terdapat perubahan dalam susunan Dewan Komisaris Perseroan. Dengan demikian, per 31 Desember 2025, susunan anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut.

- Komisaris Utama : Jessica Kusuma
- Komisaris : Ilham Djaja
- Komisaris Independen : Heriyadi, SE

Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi kepada Direksi atas kepemimpinan dan komitmen yang telah ditunjukkan dalam menjaga kinerja Perseroan sepanjang tahun 2025, serta kepada seluruh jajaran manajemen, karyawan, dan pemangku kepentingan atas dukungan dan kontribusi yang telah diberikan. Tahun ini menunjukkan bahwa ketahanan Perseroan tidak terlepas dari kerja sama dan dedikasi yang terbangun di seluruh lini organisasi. Ke depan, Dewan Komisaris mendorong manajemen untuk terus mengembangkan potensi usaha melalui penguatan pasar dan inovasi yang relevan, dengan tetap mengedepankan prinsip kehati-hatian. Dengan fondasi tersebut, Perseroan diharapkan mampu melangkah secara konsisten dalam menghadapi dinamika usaha dan menjaga kinerja yang berkelanjutan.

In line with this, the Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors and management to remain adaptive to evolving regulations and stakeholder expectations, which increasingly emphasize the importance of sustainability practices. Going forward, the implementation of sustainability initiatives is expected to become more focused and integrated into the Company's business processes, alongside the development of more structured policies, programs, and targets.

Changes in Composition

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners. Accordingly, as of December 31, 2025, the composition of the Board of Commissioners is as follows.

- President Commissioner : Jessica Kusuma
- Commissioner : Ilham Djaja
- Independent Commissioner : Heriyadi, SE

Closing

The Board of Commissioners extends its appreciation to the Board of Directors for the leadership and commitment demonstrated in maintaining the Company's performance throughout 2025, as well as to the management, employees, and all stakeholders for their continued support and contributions. This year has shown that the Company's resilience is inseparable from the collaboration and dedication fostered across all levels of the organization. Looking ahead, the Board of Commissioners encourages management to continue developing the Company's business potential through market strengthening and relevant innovation, while upholding the principle of prudence. With this foundation, the Company is expected to move forward consistently in navigating business dynamics and sustaining its performance.

Atas Nama Dewan Komisaris,
On Behalf of the Board of Commissioners,



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Jakarta, 27 Maret 1992 Jakarta, 27 March 1992	33 tahun 33 years old	Jakarta Barat West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bachelors of Science in Media Arts</i>, Arts Institute of Los Angeles (2012). • <i>Master of Business Administration in Marketing Management</i>, Loyola Marymount Unviersity (2014). • <i>Bachelors of Science in Media Arts</i>, Arts Institute of Los Angeles (2012). • <i>Master of Business Administration in Marketing Management</i>, Loyola Marymount University (2014). 		
Pengalaman Kerja Work Experience	Komisaris Utama PT Indo Teripang Akuakultur (2022-Maret 2024). President Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (2022-March 2024).		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama PT Mitra Pack Tbk (sejak 2016). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2022). • Komisaris PT Kencana Usaha Sentosa (sejak 2022). • Komisaris PT Mitra Buana Asri (sejak 2022). • Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2022). • Direktur PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Direktur PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • President Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (since 2016). • Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2022). • Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since 2022). • Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since 2022). • President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2022). • Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). • Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023). 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not hold any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi. Has an affiliated relationship with members of the Board of Directors.		



Ilham Djaja
Komisaris
Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Kediri, 14 Juni 1969 Kediri, 14 June 1969	56 tahun 56 years old	Kembangan, Jakarta Barat Kembangan, West Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	Sarjana Teknik Kimia, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993). Bachelor of Chemical Engineering, Institut Teknologi Sepuluh Nopember (1993).		
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998-2011).</i> • <i>Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005-2011).</i> • <i>Sales Director, Product Care Sealed Air Indonesia (2011-2015).</i> • <i>Business Development Director PT Mitra Pack (2015-2020).</i> • <i>Chief Representative, Sealed Air (HK) Indonesia (1998-2011).</i> • <i>Senior Territory Sales Manager, Sealed Air (HK) Indonesia (2005-2011).</i> • <i>Sales Director, Product Care Sealed Air Indonesia (2011-2015).</i> • <i>Business Development Director PT Mitra Pack (2015-2020).</i> 		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2020).</i> • <i>Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020).</i> • <i>Director of PT Mitra Pack Tbk (since 2020).</i> • <i>Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2020).</i> 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not hold any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have any family or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Controlling/Principal Shareholders.		



Heriyadi, SE
 Komisaris Independen
 Independent Commissioner

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Lampung, 16 November 1967 Lampung, 16 November 1967	58 tahun 58 years old	Lampung, Sumatera Selatan Lampung, South Sumatra
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Negeri Lampung (1990). Bachelor of Economics, Lampung State University (1990).		
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Clerical Staff Bank Bumi Daya (1990-1998). • Assistant Manager PT Bank Mandiri Tbk (1998-2023). • Manager PT Bank Mandiri Tbk (2003-2008). • Senior Manager PT Bank Mandiri Tbk (2008-2011). • Assistant Vice President PT Bank Mandiri Tbk (2011-2016). • Clerical Staff Bank Bumi Daya (1990-1998). • Assistant Manager PT Bank Mandiri Tbk (1998- 2023). • Manager PT Bank Mandiri Tbk (2003-2008). • Senior Manager PT Bank Mandiri Tbk (2008-2011). • Assistant Vice President PT Bank Mandiri Tbk (2011-2016). 		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Vice President PT Bank Mandiri Tbk (sejak 2016). Vice President PT Bank Mandiri Tbk (since 2016).		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not hold any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali/Utama. Does not have any family or financial relationship with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or the Controlling/Principal Shareholders.		

Laporan Direksi [POJK51-D.1]

Pemegang Saham dan pemangku kepentingan yang Terhormat,

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan yang Maha Esa, atas capaian dan perjalanan Perseroan sepanjang tahun 2025 yang diwarnai berbagai dinamika dan tantangan. Dalam menghadapi kondisi tersebut, Perseroan terus berupaya menjaga arah dan kesinambungan usaha melalui penguatan strategi bisnis serta peningkatan daya saing yang dilakukan secara bertahap dan terukur, yang dijabarkan melalui Laporan Pengelolaan dan Pengurusan Perseroan sebagai berikut.

Pandangan atas Kondisi Ekonomi dan Industri

Sepanjang tahun 2025, perekonomian global masih diwarnai oleh ketidakpastian, termasuk akibat dinamika perdagangan dan kondisi geopolitik yang berkembang. Dalam situasi tersebut, pertumbuhan ekonomi global tercatat berada pada level moderat sekitar 3,3%. Di tengah tekanan eksternal tersebut, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan dengan pertumbuhan sebesar 5,04%, yang didukung oleh konsumsi domestik, peningkatan investasi, serta aktivitas usaha yang tetap terjaga. Kondisi ini turut memberikan dukungan bagi sektor perdagangan dan industri terkait, meskipun tetap dihadapkan pada dinamika permintaan dan tantangan operasional.

Bagi Perseroan, kondisi tersebut membawa peluang sekaligus tantangan, termasuk terkait fluktuasi nilai tukar, biaya logistik, serta dinamika rantai pasok. Untuk mengelola hal tersebut, Perseroan melakukan penyesuaian secara bertahap melalui pengelolaan operasional yang lebih efisien dan pendekatan yang adaptif terhadap kebutuhan pasar. Dengan langkah tersebut, Perseroan berupaya menjaga kesinambungan kinerja sekaligus memperkuat posisinya dalam menghadapi dinamika usaha ke depan.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan Tahun 2025

Tantangan dalam Penerapan Keberlanjutan [POJK51-D1.B]

Dalam penerapan prinsip keberlanjutan sepanjang tahun 2025, Perseroan masih menghadapi sejumlah tantangan yang sejalan dengan dinamika industri dan perkembangan pasar. Salah satu tantangan utama adalah tingkat pemahaman serta permintaan pasar domestik terhadap produk kemasan yang lebih ramah lingkungan yang masih berkembang, sehingga proses adopsi memerlukan pendekatan bertahap dan upaya edukasi yang berkelanjutan kepada pelanggan. Selain itu, implementasi praktik operasional yang lebih efisien dan bertanggung jawab juga memerlukan penyesuaian, baik dari sisi penggunaan material, proses kerja, maupun penguatan kesadaran internal di lingkungan Perseroan.

Report of the Board of Directors

Dear Valued Shareholders and Stakeholders,

We extend our gratitude to the Almighty God for the achievements and journey of the Company throughout 2025, a year marked by various dynamics and challenges. In navigating these conditions, the Company has continued to maintain the direction and sustainability of its business through the strengthening of business strategies and the gradual and measured enhancement of competitiveness, as outlined in the following Report on the Management and Operations of the Company.

View on Economic and Industry Conditions

Throughout 2025, the global economy continued to be characterized by uncertainty, including those arising from evolving trade dynamics and geopolitical conditions. In this environment, global economic growth remained at a moderate level of approximately 3.3%. Amid these external pressures, Indonesia's economy demonstrated resilience, recording growth of 5.04%, supported by domestic consumption, increased investment, and sustained business activity. These conditions provided support to the trade sector and related industries, although they continued to face demand fluctuations and operational challenges.

For the Company, these conditions presented both opportunities and challenges, including those related to exchange rate volatility, logistics costs, and supply chain dynamics. To address these factors, the Company implemented gradual adjustments through more efficient operational management and an adaptive approach to market needs. Through these measures, the Company seeks to maintain performance sustainability while strengthening its position in navigating future business dynamics.

Sustainability Performance Achievements in 2025

Challenges in the Implementation of Sustainability

In implementing sustainability principles throughout 2025, the Company continued to face a number of challenges in line with industry dynamics and market developments. One of the key challenges relates to the level of understanding and domestic market demand for more environmentally friendly packaging products, which is still evolving. As such, the adoption process requires a gradual approach, supported by continuous customer education efforts. In addition, the implementation of more efficient and responsible operational practices requires adjustments in terms of material usage, work processes, as well as strengthening internal awareness within the Company.

Di sisi lain, Perseroan juga menghadapi tantangan operasional yang turut memengaruhi penerapan keberlanjutan, antara lain terkait dinamika biaya logistik, fluktuasi rantai pasok, serta kebutuhan untuk menjaga efisiensi di tengah kondisi pasar yang kompetitif. Dalam menyikapi hal tersebut, Direksi terus mendorong penerapan prinsip keberlanjutan secara bertahap melalui pengelolaan operasional yang lebih efisien, pengembangan solusi produk yang relevan dengan kebutuhan pelanggan, serta penyesuaian strategi usaha yang adaptif terhadap perkembangan pasar dan regulasi yang berlaku.

Strategi dan Kebijakan Perseroan dalam Mendukung Keberlanjutan Usaha [POJK51-D1.A] [POJK51-D1.C]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap keberlanjutan usaha, Perseroan menerapkan berbagai kebijakan strategis untuk merespons dinamika bisnis sekaligus menjaga kesinambungan kinerja. Upaya tersebut dilakukan melalui pengembangan pasar, penguatan hubungan dengan pelanggan, serta penyediaan produk dan layanan yang disesuaikan dengan kebutuhan pasar yang terus berkembang.

Direksi secara konsisten memantau faktor internal dan eksternal yang berpotensi memengaruhi kinerja operasional, serta melakukan evaluasi secara berkala sebagai dasar pengambilan keputusan yang terukur. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi peluang usaha sekaligus mengantisipasi berbagai risiko yang muncul. Selain itu, Perseroan terus mendorong efisiensi operasional melalui pengelolaan biaya yang lebih optimal, pengendalian persediaan secara cermat, serta pengelolaan risiko keuangan, termasuk dalam menyikapi fluktuasi nilai tukar dan menjaga daya saing di pasar.

Dalam mendukung implementasi strategi tersebut, Perseroan juga memperkuat kapabilitas tim pemasaran dan penjualan melalui peningkatan pemahaman produk serta pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Di sisi lain, Perseroan secara selektif mengembangkan portofolio produk untuk memberikan solusi yang lebih relevan bagi pelanggan. Melalui langkah-langkah tersebut, Perseroan berupaya menciptakan nilai tambah sekaligus memperkuat posisi usaha secara berkelanjutan di tengah dinamika industri.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan [POJK51-D1.B]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus berupaya menjaga kinerja usaha sekaligus mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam kegiatan operasional di tengah dinamika ekonomi dan industri yang berkembang. Dari sisi kinerja ekonomi, Perseroan mencatatkan pendapatan sebesar Rp127,11 miliar, relatif stabil dengan penurunan sebesar 1,33% dibandingkan tahun sebelumnya, yang terutama dipengaruhi oleh penurunan penjualan pada segmen consumables. Perseroan juga masih mampu mempertahankan laba bruto sebesar Rp33,60 miliar, yang mencerminkan bahwa aktivitas usaha inti tetap berjalan dengan baik.

On the other hand, the Company also faced operational challenges that influenced the implementation of sustainability initiatives, including logistics cost dynamics, supply chain fluctuations, and the need to maintain efficiency amid a competitive market environment. In response, the Board of Directors continues to promote the gradual implementation of sustainability principles through more efficient operational management, the development of product solutions aligned with customer needs, and adaptive business strategies in line with market developments and prevailing regulations.

The Company's Strategies and Policies in Supporting Business Sustainability

As part of its commitment to business sustainability, the Company implements various strategic policies to respond to business dynamics while maintaining performance continuity. These efforts are carried out through market development, strengthening customer relationships, and the provision of products and services tailored to evolving market needs.

The Board of Directors consistently monitors internal and external factors that may affect operational performance and conducts periodic evaluations as a basis for measured decision-making. This approach enables the Company to identify business opportunities while anticipating potential risks. In addition, the Company continues to promote operational efficiency through more optimal cost management, prudent inventory control, and financial risk management, including addressing exchange rate fluctuations and maintaining market competitiveness.

In supporting the implementation of these strategies, the Company also strengthens the capabilities of its marketing and sales teams through enhanced product knowledge and continuous competency development. At the same time, the Company selectively develops its product portfolio to provide more relevant solutions to customers. Through these initiatives, the Company seeks to create added value while reinforcing its business position sustainably amid industry dynamics.

Sustainability Performance Achievements

Throughout 2025, the Company continued its efforts to maintain business performance while integrating sustainability principles into its operational activities amid evolving economic and industry dynamics. From an economic performance perspective, the Company recorded revenue of Rp127.11 billion, relatively stable with a decrease of 1.33% compared to the previous year, primarily due to lower sales in the consumables segment. The Company was also able to maintain gross profit at Rp33.60 billion, reflecting that its core business activities continued to operate effectively.

Sejalan dengan kondisi tersebut, Perseroan mencatatkan rugi usaha sebesar Rp27,81 miliar serta rugi bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian transaksi entitas sepengendali sebesar Rp26,04 miliar. Kondisi ini menunjukkan adanya tekanan pada kinerja operasional, khususnya dari sisi beban usaha dan faktor eksternal lainnya. Dalam merespons hal tersebut, Perseroan terus melakukan berbagai langkah penyesuaian secara bertahap, antara lain melalui pengendalian biaya, peningkatan efisiensi operasional, serta penguatan fokus pada segmen usaha yang memiliki potensi pertumbuhan, guna menjaga keberlangsungan usaha dan memperbaiki kinerja ke depan.

Sejalan dengan itu, Perseroan juga terus memperhatikan aspek sosial sebagai bagian dari keberlanjutan usaha, khususnya dalam pengelolaan sumber daya manusia dan hubungan dengan masyarakat. Perseroan menerapkan praktik ketenagakerjaan yang menjunjung prinsip keadilan, kesetaraan kesempatan, serta penghormatan terhadap hak asasi manusia, dengan memastikan seluruh kegiatan operasional telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Perseroan juga berkomitmen untuk menyediakan lingkungan kerja yang aman dan sehat, menerapkan kebijakan remunerasi yang mengacu pada ketentuan yang berlaku, serta tidak mentoleransi praktik tenaga kerja anak maupun kerja paksa. Di samping itu, Perseroan turut memberikan kontribusi kepada masyarakat melalui penyerapan tenaga kerja lokal serta pelaksanaan kegiatan tanggung jawab sosial yang disesuaikan dengan kebutuhan di sekitar wilayah operasional.

Dalam aspek lingkungan, Perseroan secara bertahap mendorong penerapan praktik yang lebih bertanggung jawab, baik melalui pengenalan alternatif produk kemasan yang lebih ramah lingkungan maupun melalui pengelolaan operasional yang lebih efisien. Upaya tersebut antara lain dilakukan dengan mendorong penggunaan material yang dapat didaur ulang atau memiliki dampak lingkungan yang lebih rendah, serta mengoptimalkan digitalisasi proses kerja untuk mengurangi penggunaan kertas. Perseroan juga melakukan langkah efisiensi energi dan pengelolaan operasional secara lebih cermat, termasuk dalam penggunaan energi, pengaturan aktivitas operasional, serta upaya pengurangan dampak lingkungan secara bertahap. Melalui pendekatan ini, Perseroan berupaya mengintegrasikan aspek keberlanjutan secara seimbang dalam kegiatan usaha, sejalan dengan kapasitas dan tahap pengembangan Perseroan saat ini.

Pandangan terhadap Penerapan Tata Kelola

Sepanjang tahun 2025, Perseroan terus memperkuat penerapan tata kelola perusahaan sebagai bagian dari upaya menjaga disiplin operasional dan kualitas pengambilan keputusan, khususnya dalam menghadapi berbagai dinamika dan rencana strategis yang berkembang. Dalam konteks tersebut, Direksi memastikan bahwa setiap proses bisnis dan inisiatif yang dijalankan

In line with these conditions, the Company recorded an operating loss of Rp27.81 billion and a net loss for the year before the impact of adjustments from transactions under common control of Rp26.04 billion. This indicates pressure on operational performance, particularly from operating expenses and other external factors. In response, the Company has undertaken various gradual adjustments, including cost control measures, improved operational efficiency, and a strengthened focus on business segments with growth potential, in order to maintain business continuity and improve future performance.

At the same time, the Company continues to emphasize social aspects as part of its sustainability commitment, particularly in human capital management and community relations. The Company implements employment practices that uphold the principles of fairness, equal opportunity, and respect for human rights, ensuring that all operational activities comply with prevailing regulations. The Company is also committed to providing a safe and healthy working environment, implementing remuneration policies in accordance with applicable regulations, and maintaining zero tolerance for child labor and forced labor. In addition, the Company contributes to the community through local employment opportunities and the implementation of social responsibility initiatives tailored to the needs of the surrounding operational areas.

From an environmental perspective, the Company is gradually promoting the adoption of more responsible practices, both through the introduction of more environmentally friendly packaging product alternatives and through more efficient operational management. These efforts include encouraging the use of recyclable materials or those with lower environmental impact, as well as optimizing the digitalization of work processes to reduce paper usage. The Company also undertakes energy efficiency initiatives and more prudent operational management, including in energy usage, operational activity planning, and gradual efforts to minimize environmental impact. Through this approach, the Company seeks to integrate sustainability aspects in a balanced manner into its business activities, in line with its current capacity and stage of development.

View on the Implementation of Corporate Governance

Throughout 2025, the Company continued to strengthen the implementation of corporate governance as part of its efforts to maintain operational discipline and the quality of decision-making, particularly in navigating various dynamics and evolving strategic initiatives. In this context, the Board of Directors ensures that all business processes and initiatives are carried out through structured

melalui mekanisme yang terstruktur, dengan kejelasan peran, pengawasan yang memadai, serta komunikasi yang terbuka antar fungsi, sehingga setiap keputusan dapat dipertanggungjawabkan secara profesional.

Dalam praktiknya, penerapan tata kelola juga menjadi semakin relevan dalam mengelola risiko dan memastikan kesiapan organisasi dalam merespons berbagai perkembangan yang bersifat strategis. Koordinasi dengan Dewan Komisaris, Komite Audit, dan Unit Audit Internal dilakukan secara lebih intensif, khususnya dalam melakukan penelaahan, evaluasi, serta penguatan pengendalian internal terhadap berbagai inisiatif yang dijalankan Perseroan.

Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan juga menegakkan penerapan Kode Etik sebagai pedoman perilaku bagi seluruh insan perusahaan, serta memastikan mekanisme pelaporan pelanggaran (*whistleblowing system*) dapat diakses dan dijalankan secara memadai. Upaya ini dilakukan untuk menjaga integritas dalam setiap aktivitas usaha serta memperkuat budaya kepatuhan di lingkungan Perseroan.

Prospek Usaha

Memasuki tahun 2026, Perseroan melihat bahwa kondisi pasar masih akan diwarnai oleh dinamika permintaan dan tekanan biaya yang perlu dikelola secara cermat. Dalam situasi tersebut, fokus Perseroan tidak hanya pada pertumbuhan, tetapi juga pada menjaga stabilitas usaha melalui penyesuaian strategi yang lebih selektif, khususnya dalam menentukan fokus pasar dan portofolio produk yang memberikan kontribusi optimal terhadap kinerja. Dari sisi operasional, Perseroan akan melanjutkan langkah-langkah perbaikan yang telah dijalankan, terutama dalam meningkatkan efisiensi distribusi, pengendalian biaya, serta penguatan koordinasi rantai pasok, disertai dengan penguatan kapabilitas tim penjualan agar lebih adaptif terhadap kebutuhan pasar.

Sejalan dengan hal tersebut, Perseroan juga mencermati berbagai peluang strategis yang berpotensi mendukung penguatan struktur usaha dan pengembangan bisnis ke depan. Direksi memandang bahwa setiap inisiatif strategis, termasuk potensi kemitraan atau dukungan dari pihak eksternal, perlu disikapi secara hati-hati dan terukur dengan tetap mengedepankan kepentingan jangka panjang Perseroan.[oj1.1] Dengan pendekatan tersebut, Perseroan berupaya menyeimbangkan antara perbaikan kinerja jangka pendek dan pengembangan usaha jangka panjang, sehingga tetap mampu memanfaatkan peluang yang ada di tengah kondisi pasar yang belum sepenuhnya stabil.

mechanisms, with clear roles and responsibilities, adequate oversight, and open communication across functions, enabling decisions to be made in a professional and accountable manner.

In practice, the implementation of corporate governance has become increasingly relevant in managing risks and ensuring organizational readiness in responding to strategic developments. Coordination with the Board of Commissioners, the Audit Committee, and the Internal Audit Unit has been intensified, particularly in conducting reviews, evaluations, and strengthening internal controls over the Company's various initiatives.

In line with this, the Company also upholds the implementation of a Code of Conduct as a guideline for the behavior of all employees and ensures that the whistleblowing system is accessible and effectively implemented. These efforts are undertaken to maintain integrity in all business activities and to strengthen a culture of compliance within the Company.

Business Outlook

Entering 2026, the Company anticipates that market conditions will continue to be characterized by demand fluctuations and cost pressures that require careful management. In this environment, the Company's focus is not solely on growth, but also on maintaining business stability through more selective strategic adjustments, particularly in determining market focus and product portfolios that provide optimal contributions to performance. From an operational perspective, the Company will continue the improvement initiatives that have been implemented, particularly in enhancing distribution efficiency, cost control, and strengthening supply chain coordination, alongside improving the capabilities of the sales team to be more adaptive to market needs.

In line with this, the Company is also closely observing various strategic opportunities that may support the strengthening of its business structure and future development. The Board of Directors believes that any strategic initiatives, including potential partnerships or external support, must be approached prudently and in a measured manner, while prioritizing the Company's long-term interests. Through this approach, the Company seeks to strike a balance between short-term performance improvement and long-term business development, enabling it to capitalize on available opportunities amid market conditions that remain not yet fully stable.

Perubahan Komposisi

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam komposisi Direksi Perseroan. Dengan demikian, per 31 Desember 2025 susunan anggota Direksi adalah sebagai berikut.

- Direktur Utama : Ardi Kusuma
- Direktur Pemasaran : Cindy Kusuma
- Direktur Keuangan : Edward Kusuma
- Direktur Operasional : Tungga Wijaya

Penutup

Direksi menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan dan dukungan yang terus diberikan kepada Perseroan sepanjang tahun 2025. Berbagai dinamika yang dihadapi selama tahun berjalan memberikan pembelajaran sekaligus memperkuat komitmen kami dalam menjalankan usaha secara lebih adaptif dan terukur. Kami menyadari bahwa setiap pencapaian maupun tantangan yang dilalui merupakan bagian dari proses dalam membangun fondasi usaha yang lebih baik.

Ke depan, Direksi akan terus melanjutkan langkah-langkah perbaikan dengan fokus pada penguatan kinerja operasional dan peningkatan daya saing. Dengan dukungan seluruh pihak, Perseroan berupaya menjaga kesinambungan usaha serta merespons setiap peluang dan tantangan secara lebih siap dan terarah.

Changes in Composition

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Company's Board of Directors. Accordingly, as of December 31, 2025, the composition of the Board of Directors is as follows.

- President Director : Ardi Kusuma
- Marketing Director : Cindy Kusuma
- Finance Director : Edward Kusuma
- Operations Director : Tungga Wijaya

Closing

The Board of Directors would like to express its appreciation to all stakeholders for the trust and continued support extended to the Company throughout 2025. The various dynamics encountered during the year have provided valuable lessons while further strengthening our commitment to managing the business in a more adaptive and measured manner. We recognize that both achievements and challenges are integral parts of the process of building a stronger business foundation.

Going forward, the Board of Directors will continue to implement improvement initiatives with a focus on strengthening operational performance and enhancing competitiveness. With the support of all stakeholders, the Company is committed to maintaining business sustainability while responding to opportunities and challenges in a more prepared and well-directed manner.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director

Profil Direksi

Board of Directors Profile



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Baturaja, 21 September 1960 Baturaja, 21 September 1960	65 tahun 65 years old	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	SMA Bopkri 1 (1981). SMA Bopkri 1 (1981).		
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022). • Komisaris Utama PT Sejahtera Makmur Kus (2021-Agustus 2023). • Direktur Utama PT Indo Teripang Akuakultur (2022-Maret 2024). • President Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (2017-April 2022). • President Commissioner of PT Sejahtera Makmur Kus (2021-August 2023). • President Director of PT Indo Teripang Akuakultur (2022-March 2024). 		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama PT Mitra Pack Tbk (sejak 2000). • Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2003). • Komisaris Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris Utama PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Direktur PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Direktur Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak 2022). • Komisaris Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • President Director of PT Master Print (since 2000). • Director of PT Mitra Buana Asri (since 2003). • President Commissioner of PT Mitra Putra Kusuma (since 2014). • President Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • President Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since 2022). • President Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023). 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Memiliki 0,77% saham di Perseroan. Holds 0.77% of the Company's shares.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. Has an affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.		



Cindy Kusuma
Direktur Pemasaran
Director of Marketing

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Jakarta, 16 Maret 1989 Jakarta, 16 March 1989	36 tahun 36 years old	Kebayoran Lama, Jakarta Selatan Kebayoran Lama, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bachelor of Arts in Economics</i>, University of California Los Angeles (2009). • <i>Master of Business Administration in Marketing</i>, Loyola Marymount University (2012). • Bachelor of Arts in Economics, University of California Los Angeles (2009). • Master of Business Administration in Marketing, Loyola Marymount University (2012). 		
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Client Services Intern AXA Advisory</i> (2008-2009). • <i>Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney</i> (2009-2010). • <i>Sales & Marketing Coordinator ChinaCache</i> (2010-2011). • Komisaris PT Mitra Pack Tbk (2013-2016). • Direktur Utama PT Sejahtera Makmur Kus (2021-Maret 2024). • Komisaris PT Indo Teripang Akuakultur (Maret 2022-Maret 2024). • Client Services Internal AXA Advisory (2008-2009). • Wealth Management Intern Morgan Stanley Smith Barney (2009-2010). • Sales & Marketing Coordinator ChinaCache (2010-2011). • Company of PT Mitra Pack Tbk (2013-2016). • President Director of PT Sejahtera Makmur Kus (2021-March 2024). • Commissioner of PT Indo Teripang Akuakultur (March 2022-March 2024). 		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2013). • Direktur PT Global Putra Kusuma (sejak 2014). • Komisaris PT Dwitunggal Kusuma Inti (sejak 2021). • Komisaris PT Aneka Kreasi Nusantara (sejak 2022). • Komisaris PT Makanan Bangsa Indonesia (sejak 2022). • Komisaris PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Mitra Buana Asri (sejak Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Maret 2022). • Komisaris PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Komisaris PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • Director of PT Mitra Pack Tbk (since 2013). • Director of PT Global Putra Kusuma (since 2014). • Commissioner of PT Dwitunggal Kusuma Inti (since 2021). • Commissioner of PT Aneka Kreasi Nusantara (since 2022). • Commissioner of PT Makanan Bangsa Indonesia (since 2022). • Commissioner of PT Sejahtera Putra Kusuma (since August 2022) • President Commissioner of PT Mitra Buana Asri (since August 2022). • President Commissioner of PT Kencana Usaha Sentosa (since March 2022). • Commissioner of PT CJE Trinity Land (since 2023). • Commissioner of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023). 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not hold any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. Has an affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.		



Edward Kusuma
Direktur Keuangan
Director of Finance

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Jakarta, 17 April 1993 Jakarta, 17 April 1993	32 tahun 32 years old	Kebayoran Baru, Jakarta Selatan Kebayoran Baru, Jakarta Selatan
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Bachelor of Science in Industrial Engineering</i> dari University of Southern California (2012). • <i>Master of Science in Global Supply Chain Management</i>, University of Southern California (2015). • Bachelor of Science in Industrial Engineering University of Southern California (2012). • Master of Science in Global Supply Chain Management, University of Southern California (2015). 		
Pengalaman Kerja Work Experience	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Mitra Pack Tbk (2016-Juli 2022). • Komisaris PT Mitra Buana Asri (2016-Agustus 2022). • Komisaris Utama PT Master Print (2020-Juli 2022). • Direktur PT Sejahtera Makmur Kus (2021-Maret 2024). • Direktur PT Indo Teripang Akuakultur (Maret 2022-Maret 2024). • Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (2016-July 2022). • Commissioner of PT Mitra Buana Asri (2016- August 2022). • President Commissioner of PT Master Print (2020-July 2022). • Director of PT Sejahtera Makmur Kus (2021-March 2024). • Director of PT Indo Teripang Akuakultur (March 2022-March 2024). 		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur PT Mitra Pack Tbk (sejak 2016). • Direktur PT Mitra Buana Asri (sejak 2016). • Direktur Utama PT Sejahtera Putra Kusuma (sejak 2017). • Komisaris PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Direktur Utama PT Dwitunggal Kusuma Inti (sejak 2021). • Direktur Utama PT Mitra Putra Kusuma (sejak Maret 2022). • Direktur PT Kencana Usaha Sentosa (sejak Februari 2022). • Direktur Utama PT CJE Trinity Land (sejak 2023). • Direktur Utama PT CJE Harmoni Hotel (sejak 2023). • Director of PT Mitra Pack Tbk (since 2016). • Director of PT Mitra Buana Asri Tbk (since 2016). • President Director of PT Sejahtera Putra Kusuma (since 2017). • Commissioner of PT Global Putra Kusuma (since 2020). • President Director of PT Dwitunggal Kusuma Inti (since 2021). • President Director of PT Mitra Putra Kusuma (since March 2022). • Director of PT Kencana Usaha Sentosa (since February 2022). • President Director of PT CJE Trinity Land (since 2023). • President Director of PT CJE Harmoni Hotel (since 2023). 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Tidak memiliki saham di Perseroan. Does not hold any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. Has an affiliated relationship with other members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors.		



Tungga Wijaya
 Direktur Operasional
 Director of Operations

Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Lampung, 6 Mei 1972 Lampung, 6 May 1972	53 tahun 53 years old	Tangerang, Banten
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.		
Pendidikan Education	Sarjana Skom Akuntansi, Sekolah Tinggi Manajemen Informatika dan Komputer (STMIK) (1996). Bachelor of Science in Accounting, College of Information and Computer Management (STMIK) (1996).		
Rangkap Jabatan Concurrent Position	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris PT Mitra Pack (sejak Juli 2020). • Direktur Utama PT Global Putra Kusuma (sejak 2020). • Commissioner of PT Mitra Pack Tbk (Since July 2020). • President Director of PT Global Putra Kusuma (Since 2020). 		
Kepemilikan Saham di Perseroan Ownership of Shares In The Company	Per Desember 2025, beliau tidak memiliki saham di Perseroan. As of December 2025, he does not own any shares in the Company.		
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya. He has an affiliate relationship with other members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.		

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Selama tahun 2025, Perseroan mempertahankan komposisi Dewan Komisaris dan Direksi yang ada. Struktur kepemimpinan tersebut dinilai efektif dalam mendukung stabilitas dan pencapaian tujuan strategis perusahaan.

Changes in the Composition the Board of Commissioners and Directors

Throughout 2025, the Company maintained the existing composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This leadership structure was deemed effective in supporting the Company's stability and the achievement of its strategic objectives.

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN DAN LAPORAN KEBERLANJUTAN 2025 PT MASTER PRINT TBK [POJK51-G.2]
STATEMENT OF MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND DIRECTORS ABOUT RESPONSIBILITY FOR THE 2025 ANNUAL REPORT AND SUSTAINABILITY REPORT OF PT MASTER PRINT TBK

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa seluruh informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Master Print Tbk tahun 2025 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Perseroan.

We the undersigned hereby certify that all information contained in the 2025 Annual Report of PT Master Print Tbk has been comprehensively elaborated and we are fully responsible for the accuracy of content of this Company Annual Report and Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This is a sworn statement.

Jakarta, 24 April 2026

Dewan Komisaris
Board of Commissioners



Jessica Kusuma
Komisaris Utama
President Commissioner



Ilham Djaja
Komisaris
Commissioner



Heriyadi, SE
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi
Director



Ardi Kusuma
Direktur Utama
President Director



Cindy Kusuma
Direktur
Director



Edward Kusuma
Direktur
Director



Tungga Wijaya
Direktur
Director



PROFIL PERUSAHAAN

*COMPANY
PROFILE*



Riwayat Singkat

PT Master Print Tbk (selanjutnya disebut “Perseroan”) didirikan pada 26 Mei 2006 dan bergerak di bidang perdagangan serta penyewaan peralatan industri pengemasan. Sebagai distributor resmi berbagai merek terkemuka, Perseroan menyediakan beragam produk dan layanan, meliputi sistem *coding*, *marking*, *labelling*, dan *product inspection*, beserta dukungan suku cadang dan layanan purna jual. Melalui kemitraan dengan sejumlah prinsipal mesin dan material pengemasan global, Perseroan terus menghadirkan solusi pengemasan yang inovatif dan ramah lingkungan sesuai dengan kebutuhan pelanggan di berbagai sektor industri.

Pada 8 Oktober 2024, Perseroan resmi mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia, menandai tonggak penting dalam perjalanan pertumbuhan perusahaan. Momentum ini memperkuat komitmen Perseroan untuk menjalankan operasional yang efisien, inovatif, dan berkelanjutan, serta mengelola sumber daya manusia (SDM) secara bertanggung jawab sebagai fondasi utama dalam mendukung pelayanan unggul dan inovasi berkelanjutan di masa depan. Perseroan bertekad menciptakan nilai jangka panjang bagi seluruh pemangku kepentingan melalui tata kelola yang baik dan strategi bisnis yang adaptif terhadap perkembangan industri pengemasan.

Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

[POJK51-C.6]

Pada tahun 2025, tidak terdapat perubahan organisasi yang bersifat signifikan dalam aktivitas operasional maupun aktivitas keuangan.

Brief History

PT Master Print Tbk (hereinafter referred to as the “Company”) was established on May 26, 2006, and is engaged in the trading and leasing of packaging industry equipment. As an authorized distributor of various leading brands, the Company provides a wide range of products and services, including coding, marking, labeling, and product inspection systems, complemented by spare parts supply and after-sales services. Through partnerships with several global principals of packaging machinery and materials, the Company consistently delivers innovative and environmentally friendly packaging solutions tailored to the needs of customers across diverse industrial sectors.

On October 8, 2024, the Company officially listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX), marking a significant milestone in its growth journey. This achievement reinforces the Company’s commitment to operating efficiently, innovatively, and sustainably, while responsibly managing its human resources as a key foundation for delivering excellent service and continuous innovation in the future. The Company is determined to create long-term value for all stakeholders through sound corporate governance and adaptive business strategies in response to the evolving packaging industry landscape.

Significant Organizational Changes

In 2025, there were no significant organizational changes in either operational or financial activities.

Visi dan Misi [POJK51-C.1]



Visi

Menjadi perusahaan kemasan yang terpercaya dan terandal yang melayani industri manufaktur di seluruh negara.

Vision

Being a reliable & trusted packaging company that serves nationwide manufacturing industries.

Peninjauan dan Perubahan Visi dan Misi

Dewan Komisaris dan Direksi secara berkala melakukan peninjauan terhadap Visi dan Misi Perseroan guna memastikan kesesuaiannya dengan arah strategis dan perkembangan industri. Pada tahun 2025, Perseroan melakukan penyesuaian terhadap Visi dan Misi sebagai bagian dari upaya untuk mendukung pertumbuhan usaha yang berkelanjutan, menjaga relevansi bisnis, serta memperbarui arah strategi perusahaan.

Perubahan tersebut juga dilakukan dengan mempertimbangkan dinamika persaingan serta kebutuhan pelanggan yang terus berkembang, sehingga arah dan tujuan Perseroan tetap selaras dengan kondisi pasar dan perkembangan usaha ke depan.

Vision and Mission



Misi

Memaksimalkan efisiensi pengemasan melalui inovasi dan solusi kami, dengan produk berkualitas tinggi yang kompetitif.

Mission

Maximizing packaging efficiencies through our innovations & solutions, with good quality products that are competitive.

Review and Revision of Vision and Mission

The Board of Commissioners and the Board of Directors periodically review the Company's Vision and Mission to ensure alignment with its strategic direction and industry developments. In 2025, the Company revised its Vision and Mission as part of its efforts to support sustainable business growth, maintain business relevance, and refine its strategic direction.

These changes were also made by taking into account competitive dynamics and evolving customer needs, ensuring that the Company's direction and objectives remain aligned with market conditions and future business developments.

Nilai-Nilai dan Budaya Perusahaan

[POJK51-C.1]

Corporate Values and Culture

Nilai-Nilai Perusahaan

Corporate Values



Integrity

Jujur, tulus, dan dapat dipercaya dalam berpikir, berkata dan bertindak.

Honest, sincere, and trustworthy in thinking, saying, and acting.



Care

Bersikap peduli, berempati, dan responsif dalam memberikan pelayanan yang melebihi harapan *Stakeholder*.

Be caring, empathetic and responsive in providing services that exceed stakeholder expectations.



Open Mind

Bersikap obyektif dan komunikatif untuk mencapai kinerja yang lebih baik dan bertindak.

Be objective and communicative to achieve better performance and actions.



Innovation

Kreatif dalam segala hal untuk menghasilkan nilai tambah bagi *Stakeholder* (Pemegang Saham, pelanggan, karyawan, dan pemerintah).

Be creative in everything to produce added value for Stakeholders (Shareholders, customers, employees, and government).



Teamwork

Bersinergi dan bekerja sama untuk membentuk tim pemenang dan menghasilkan kinerja yang maksimal.

Synergize and work together to form a winning team and produce maximum performance.



Excellence

Bekerja cerdas dan persisten untuk menghasilkan kualitas terbaik dalam mendukung keberhasilan perusahaan.

Work smart and persistent to produce the best quality to support the Company's success.

Budaya Perusahaan

Corporate Culture



Champions

Perseroan mempunyai target yang jelas dan strategi agresif dalam menjalankan tugas untuk mencapai semua tujuannya. Nilai yang mendasari Budaya Perusahaan ini adalah persaingan dan tingkat produktivitas. Perseroan berfokus pada hubungan dengan pihak luar, seperti, pelanggan, kontraktor, lisensi (produk atau jasa), serikat pekerja, dan pengawas. Kepemimpinan di Perseroan dengan jenis budaya ini berlandaskan kerja keras dan kompetitif. Hal yang menyatukan Perseroan adalah kemauan untuk menang atau menjadi yang terbaik di bidangnya.

The Company has clear targets and an aggressive strategy in carrying out its duties to achieve all its goals. The values underlying this Corporate Culture are competition and productivity levels. The Company focuses on relationships with outside parties, such as customers, contractors, licensees (products or services), unions, and supervisors. Leadership in the Company with this type of culture is based on hard work and competitiveness. The thing that unites the Company is the will to win or be the best in their field.



Systematics

Perseroan mempunyai 7 sifat yang disebut juga sebagai sifat mendasar dari sebuah birokrasi, di antaranya: peraturan, keahlian, meritokrasi, hirarki, kepemilikan terpisah, dan pertanggungjawaban. Kunci kesuksesan kami adalah jelasnya kepemilikan wewenang dan jawaban dalam mengambil keputusan, peraturan dan prosedur yang telah distandarisasi, serta mekanisme pertanggungjawaban dan kontrol.

The Company has 7 characteristics which are also known as the fundamental characteristics of a bureaucracy, including: regulations, expertise, meritocracy, hierarchy, separate ownership, and accountability. The key to our success is clear ownership of authority and answers in making decisions, standardized rules, and procedures as well as accountability and control mechanisms.

Wilayah Operasional

Perseroan menjalankan kegiatan operasional di Pulau Jawa, dengan jaringan pemasaran dan penjualan yang mencakup Jakarta, Semarang, dan Sidoarjo, guna memastikan layanan yang optimal bagi pelanggan di berbagai wilayah.

Business Area

The Company carries out its operational activities on the island of Java, with a marketing and sales network that covers Jakarta, Semarang, and Sidoarjo, ensuring optimal service delivery to customers across various regions.



Kantor Pusat Head Office

Jl. Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok C12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat / Central Jakarta 10730
Telp : (021) 6240 171
Faks : (021) 6258 978
Situs web : www.masterprint.co.id
Email : corsec@masterprint.co.id

Kantor Operasional Operations Office

Ruko Grand Boulevard
Blok D1 No. 42-43
Duta Garden, Jurumudi
Tangerang, Indonesia
Telp : (021) 2986 3066

Kantor Representatif Semarang Semarang Representative Office

Ruko Semarang Indah Blok E II No. 30
Jl. Madukoro Raya
Kota Semarang / Semarang City
Jawa Tengah / Central Java

Kantor Representatif Sidoarjo Sidoarjo Representative Office

Central Industrial Park
Blok Omega Kaveling No. 22-23
Kel. Blurukidul, Kec. Sidoarjo
Kab. Sidoarjo
Jawa Timur / East Java

Bidang Usaha [POJK51-C.4]

Kegiatan usaha Perseroan berpedoman pada Pasal 3 Anggaran Dasar, yang menetapkan maksud dan tujuan Perseroan untuk bergerak di bidang perdagangan, distribusi, dan penyewaan peralatan industri pengemasan. Perseroan juga berperan dalam menyediakan layanan purna jual, suku cadang, serta solusi pengemasan yang inovatif dan berkelanjutan bagi pelanggan di berbagai sektor industri, yang diuraikan sebagai berikut.

Line of Business

The Company's business activities are conducted in accordance with Article 3 of the Articles of Association, which stipulates the Company's purposes and objectives to engage in the trading, distribution, and leasing of industrial packaging equipment. The Company also provides after-sales services, spare parts, and innovative and sustainable packaging solutions to customers across various industrial sectors, as described below.

Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) (Indonesian Standard Industry Classification (KBLI))	Uraian Description	Bidang Usaha yang Telah Dijalankan Business Activities Already Undertaken
Kegiatan Usaha Utama Main Business Activities		
46599	Perdagangan Besar Mesin, Peralatan dan Perlengkapan Lainnya Wholesale Trade of Machinery, Equipment, and Other Accessories	√
46699	Perdagangan Besar Produk Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain Wholesale Trade of Other Products Not Elsewhere Classified	√
46591	Perdagangan Besar Mesin Kantor dan Industri Pengolahan Suku Cadang dan Perlengkapannya Wholesale Trade of Office Machinery and Processing Industry Spare Parts and Accessories	√
Kegiatan Usaha Penunjang Supporting Business Activities		
77399	Aktivitas Penyewaan dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan, dan Barang Berwujud Lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain Rental and Leasing Without Option Rights of Machinery, Equipment, and Other Tangible Goods Not Elsewhere Classified	√
46521	Perdagangan Besar Suku Cadang Elektronik Wholesale Trade of Electronic Spare Parts	√
46651	Perdagangan Besar Bahan dan Barang Kimia Wholesale Trade of Chemical Materials and Goods	√

Produk dan Jasa [POJK51-C.4]



Perseroan bergerak di bidang perdagangan dan penyewaan peralatan industri pengemasan sebagai distributor resmi dari berbagai merek ternama. Perseroan menyediakan beragam produk dan layanan, meliputi sistem *coding*, *marking*, *labeling*, *product inspection*, serta berbagai solusi pengemasan seperti *shrink packaging*, *protective packaging*, *food packaging*, dan *pharmaceutical (blister) packaging*. Selain itu, Perseroan juga menyediakan suku cadang, jasa pemasangan, dan layanan purna jual untuk mendukung kelancaran operasional pelanggan.

Products and Services

The Company is engaged in the trading and leasing of packaging industry equipment as an authorized distributor of various leading brands. The Company offers a wide range of products and services, including coding, marking, labeling, and product inspection systems, as well as various packaging solutions such as shrink packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical (blister) packaging. In addition, the Company provides spare parts, installation services, and after-sales support to ensure smooth operations for its customers.

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan mengimpor mesin dan bahan pendukung (*consumables*) dari prinsipal luar negeri dan memasarkan produk tersebut di Indonesia. Perseroan menjalin kerja sama dengan sejumlah mitra internasional seperti Tayiyeh, Ryan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, dan Sealed Air, guna menghadirkan produk dan layanan berkualitas tinggi yang mampu menjawab kebutuhan pelanggan di berbagai sektor industri pengemasan.

In carrying out its business activities, the Company imports machinery and supporting materials (*consumables*) from international principals and markets these products within Indonesia. The Company collaborates with several global partners, including Tayiyeh, Ryan, Now System, Gurki, Shanghai Baixin, Dalian Sunly, and Sealed Air, to deliver high-quality products and services that meet the needs of customers across various sectors of the packaging industry.

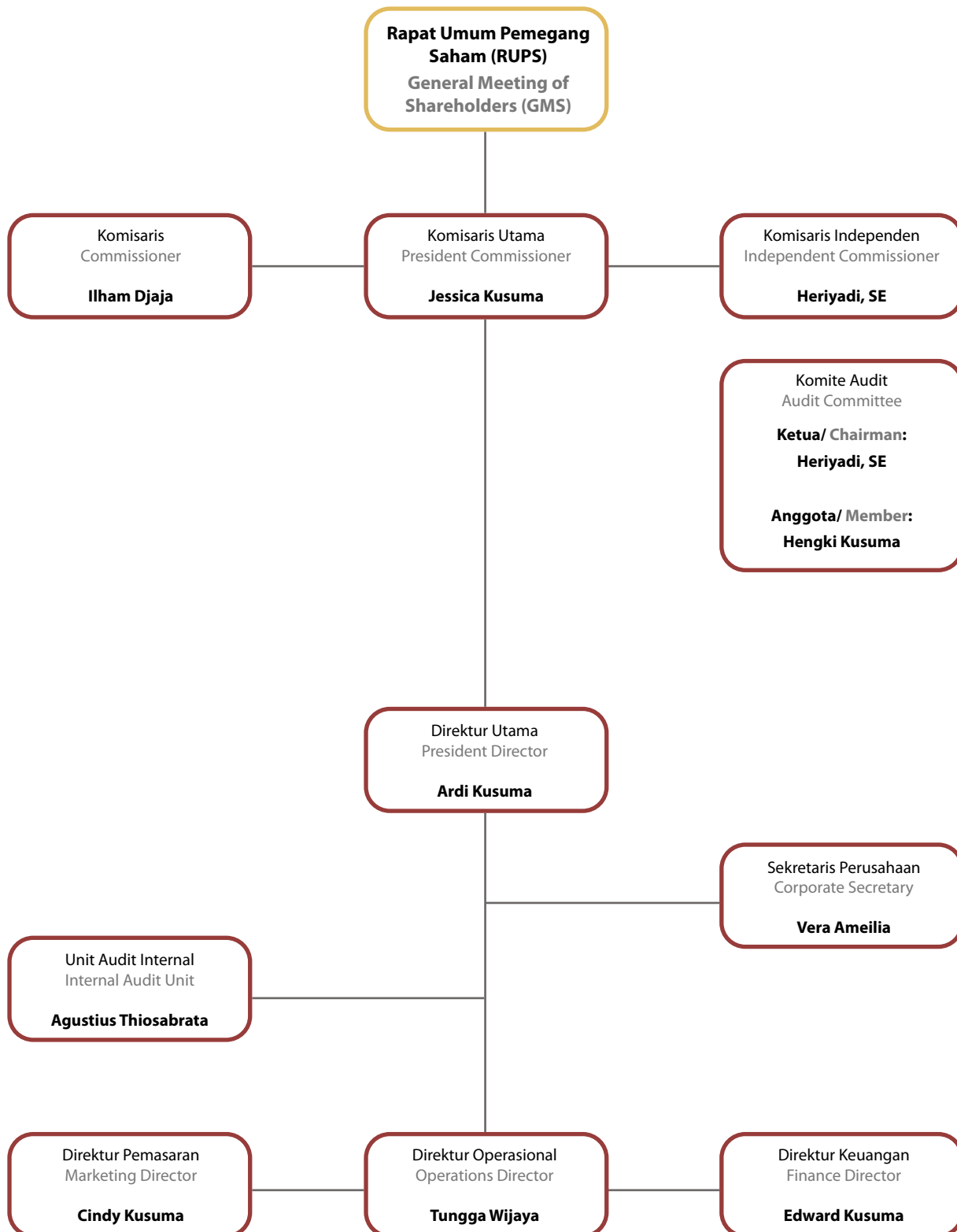
 <p>Shrink Machinery</p>	<p>Mesin ini digunakan untuk membantu pengemasan barang dengan lembar plastik/film yang mengkerut (<i>shrink</i>) menyesuaikan bentuk produk ketika melewati proses pemanasan pada mesin pemanas (<i>shrink tunnel</i>) sehingga barang bisa terjaga kebersihannya, dan dapat berfungsi juga sebagai <i>display packaging</i>.</p> <p>Perseroan menjual dan memberikan pelayanan purna jual di Indonesia untuk produk Tayi Yeh asal Taiwan untuk <i>shrink packaging machine and solution (consumables)</i>. Pelanggannya adalah <i>industri stationery</i> (untuk pengemasan buku), makanan dan minuman (<i>bundling solution</i>), ekspor sarang burung dan <i>e-commerce</i>.</p>	<p>This machine is used to assist in packaging goods with shrink plastic/film that conforms to the shape of the product when passing through the heating process in the shrink tunnel, ensuring the product's cleanliness and also functioning as display packaging.</p> <p>The Company sells and provides after-sales services in Indonesia for Tayi Yeh products from Taiwan, including shrink packaging machines and solutions (<i>consumables</i>). Its customers include the stationery industry (for book packaging), food and beverage industry (<i>bundling solutions</i>), bird's nest export, and e-commerce.</p>
 <p>Coding & Marking Machine</p>	<p>Mesin ini berfungsi sebagai mesin printer industri yang umumnya digunakan untuk mengidentifikasi produk yang dihasilkan oleh suatu perusahaan, seperti tanggal kadaluarsa (<i>expired date</i>), tanggal produksi, dan informasi lain yg diperlukan. Mesin ini menggunakan teknologi <i>cartridge</i> seperti printer kantor sehingga lebih mudah perawatannya. Perseroan menjual mesin dan bahan pakainya, yaitu Tinta Cartridge.</p>	<p>This machine functions as an industrial printer, commonly used to identify products produced by a company, such as expiration dates, production dates, and other necessary information. This machine uses cartridge technology similar to office printers, making it easier to maintain. The Company sells the machine and its consumables, including the Ink Cartridge.</p>
 <p>Now Systems</p>	<p>Merupakan sistem pengawasan produk (<i>product inspection systems</i>) yang berfokus untuk mendeteksi logam yang tercampur dalam proses produksi (<i>metal detecting for contaminants in production</i>). Umumnya deteksi logam ini digunakan pada industri makanan.</p>	<p>It is a product inspection system focused on detecting metal contaminants in the production process (metal detecting for contaminants in production). This metal detection is commonly used in the food industry.</p>
 <p>Carton Sealer, Carton Erectors and Shrink Wrapping Machine</p>	<p>Mesin ini digunakan untuk mempermudah proses pengemasan barang ke <i>master box</i> di tahap akhir pengemasan (<i>end line</i>) sehingga didapat <i>output</i> pengemasan/pengepakan yang lebih banyak dibandingkan manual menggunakan tenaga manusia.</p>	<p>This machine is used to simplify the process of packaging goods into master boxes at the final stage of packaging (<i>end line</i>), resulting in a higher packaging output compared to manual labor using human effort.</p>

	<p>Produk Sealed Air yg dijual terdiri dari <i>Shrink Film/Cryovac</i>, <i>Fill Air bag (Void Fill)</i>, <i>New Air Bubble (Cushioning)</i>, dan <i>Instapack Form (PU Foam)</i>. Berfungsi untuk <i>display packaging</i> dan proteksi produk dengan tujuan agar produk dapat terdistribusi ke pelanggan dalam kondisi baik.</p>	<p>The Sealed Air products sold include Shrink Film/Cryovac, Fill Air Bag (Void Fill), New Air Bubble (Cushioning), and Instapack Form (PU Foam). These are used for display packaging and product protection to ensure that the products are delivered to customers in good condition.</p>
<p>Protective & Shrink Film Packaging</p>	<p>Perseroan merupakan distributor untuk <i>protective packaging solutions</i> seperti fill-air (<i>modern bubble wrap</i>). Pelanggan yang menggunakan adalah industri makanan dan minuman, industri <i>e-commerce</i> dan logistik. Perseroan menjual mesin dan material <i>consumable (plastic bubble fill air)</i>.</p>	<p>The Company is a distributor of protective packaging solutions, such as fill-air (modern bubble wrap). Customers using these products include the food and beverage industry, e-commerce, and logistics. The Company sells machines and consumable materials (plastic bubble fill air).</p>
	<p>Merupakan teknologi paten yang inovatif dan canggih, untuk memastikan produk pelanggan terlindungi dan mempertahankan penampilan superiornya. Varian produk ini seperti lipat 123ba tyg atau lipat 123ba ty dengan ketebalan berkisar 7,5 – 2,5 mikron. Penggunaan <i>POF Shrink Film</i> ini untuk kemasan makanan dan minuman, kemasan kosmetik dan <i>personal care</i>, alat tulis, multimedia, farmasi, serta mainan. Fitur dan manfaat dari produk ini menunjang peralatan pembungkus dan memiliki sifat anti robek sesuai dengan standar FDA untuk kontak makanan langsung.</p>	<p>This is an innovative and advanced patented technology designed to ensure that customers' products are protected while maintaining their superior appearance. Variants of this product include 123ba tyg or 123ba ty fold with thickness ranging from 7.5 to 2.5 microns. The use of POF Shrink Film is intended for food and beverage packaging, cosmetics and personal care packaging, stationery, multimedia, pharmaceuticals, and toys. The features and benefits of this product support packaging equipment and possess tear-resistant properties, meeting FDA standards for direct food contact.</p>
	<p>Blister Film adalah lembaran film umumnya berbahan dasar PVC yang banyak digunakan untuk pengemasan obat kapsul. Produk Blister banyak digunakan di 123ba tyg123 farmasi dan 123ba tyg123 kecil di 123ba tyg123 makanan. Blister yg dijual terdiri dari 2 jenis, yaitu Mono PVC dan Laminasi PVDC.</p> <p>Untuk Laminasi PVDC ada beberapa jenis produk. Biasanya laminasi PVDC diperlukan untuk produk 124ba tyg kritis terhadap udara atau kelembaban. Fitur dan manfaat produk ini memenuhi standar kemasan untuk produk farmasi. Kemasan Blister digunakan sebagai kemasan obat-obat padat (kapsul dan tablet) di industri farmasi serta kemasan permen. Perseroan bekerja sama dengan Prinsipal seperti Liveo Research, menyediakan nilai tambah berdasarkan pendekatan desain berkualitas (<i>quality by Design- QbD</i>). Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).</p>	<p>Blister Film is a sheet of film, commonly made of PVC, widely used for packaging capsule medications. Blister products are commonly used in the pharmaceutical industry and, to a lesser extent, in the food industry. The blister films sold consist of 2 types, Mono PVC and PVDC Lamination.</p> <p>There are several types of PVDC Lamination products. Typically, PVDC lamination is required for products that are critical to air or moisture exposure. The features and benefits of this product meet the packaging standards for pharmaceutical products. Blister packaging is used for solid medications (capsules and tablets) in the pharmaceutical industry as well as for candy packaging. The Company collaborates with principals like Liveo Research, providing added value based on a quality design approach (Quality by Design - QbD). This product is classified as consumable materials.</p>
<p>Kemasan Blister (Pharmaceutical Blister Packaging)</p>		

 <p>Maxima – Dry Absorbent Pad for Meat Industries & Retail supermarkets</p>	<p>Produk ini digunakan di industri makanan seperti daging dan hasil laut, berfungsi untuk menyerap cairan yang keluar dari daging dan hasil laut tersebut. Produk ini banyak digunakan di supermarket, agar tampilan produk lebih menarik saat di <i>display</i>. Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).</p>	<p>This product is used in the food industry, such as for meat and seafood, and functions to absorb the liquids that are released from the meat and seafood. This product is commonly used in supermarkets to make the product display more attractive. This product is classified as consumable material.</p>
 <p>Vicel – Sausage Casings</p>	<p>Untuk casing (kulit) sosis, Perseroan memasarkan <i>brand product</i> Vicel dari China. Casing sosis sendiri terdiri dari 3 jenis yaitu plastik, <i>cellulose</i>, dan <i>collagen</i>. Untuk saat ini, Perseroan menjual jenis <i>cellulose casing</i> yg sudah bersertifikasi Halal MUI. Produk ini termasuk dalam bahan siap pakai (<i>consumables</i>).</p>	<p>For sausage casings, the Company markets the Vicel brand product from China. Sausage casings come in three types: plastic, cellulose, and collagen. Currently, the Company sells the cellulose casing type, which is Halal certified by MUI. This product is classified as consumable material.</p>
 <p>Thermoforming Films</p>	<p>Produk ini digunakan untuk berbagai aplikasi pengemasan di industri pengolahan daging seperti sosis, bakso, dan lainnya. Fitur dan manfaat produk ini memiliki transparansi bening yang baik, tahan lama, dan dapat mengurangi kemungkinan kebocoran, dapat mengurangi pemborosan produk optic dan gloss, dan dapat memperpanjang umur simpan produk. <i>Thermoforming Films</i> ini memiliki kejernihan tinggi yang digunakan untuk kemasan yang disterilkan di berbagai industri.</p>	<p>This product is used for various packaging applications in the meat processing industry, such as sausages, meatballs, and others. The features and benefits of this product include excellent transparency, durability, and the ability to reduce the likelihood of leaks. It can also reduce product waste, enhance optical properties and gloss, and extend the shelf life of the product. These Thermoforming Films have high clarity and are used for sterilized packaging in various industries.</p>
 <p>Pengemasan Vacuum Shrink (Vacuum Shrink Bag)</p>	<p>Fitur dan manfaat produk ini tahan lama, mengurangi kemungkinan kemasan bocor, yang mengurangi pemborosan, meningkatkan umur penyimpanan di segmen <i>frozen food</i> karena teknologi vakum ini memiliki fleksibilitas yang cukup tinggi dalam dimensi produk dengan penyesuaian seketika. Penggunaan untuk kemasan daging segar dan olahan, unggas, ikan, keju, serta produk makanan yang mudah basi. Bentuk produk ini tersedia dalam berbagai ukuran.</p>	<p>The features and benefits of this product include durability, reducing the likelihood of packaging leaks, which reduces waste, and extending the storage life in the frozen food segment. This vacuum technology offers high flexibility in product dimensions with instant adjustment. It is used for packaging fresh and processed meats, poultry, fish, cheese, and perishable food products. This product is available in various sizes.</p>


Struktur Organisasi

Organizational Structure




Profil Komite Audit

Audit Committee Profile


	Heriyadi, SE			
	Ketua Chairman			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Lampung, 16 November 1967 Lampung, 16 November 1967	58 tahun 58 years old	Lampung, Sumatera Selatan Lampung, South Sumatra	

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.
His profile has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Commissioners Profile subsection in this Annual Report and Sustainability Report.

	Hengki Kusuma			
	Anggota Member			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
Indonesia Indonesian	Semarang, 13 September 1976 Semarang, 13 September 1976	49 tahun 49 years old	Kalideres, Jakarta Barat Kalideres, West Jakarta	
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	Sarjana Ekonomi, Universitas Tarumanegara (2000). Bachelor of Economics, Tarumanegara University (2000).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	<ul style="list-style-type: none"> Audit Supervisor Kantor Akuntan Publik Drs. J.S.Juwono (2000-2016). Komite Audit PT Bank Artha Graha International Tbk (2008-2010). Senior Supervisor PT Jasa Konsulindo Pratama (2017-2019). Audit Supervisor Kantor Akuntan Publik Drs. J.S.Juwono (2000-2016). Komite Audit PT Bank Artha Graha International Tbk (2008-2010). Senior Supervisor PT Jasa Konsulindo Pratama (2017-2019). 			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Finance & Accounting PT Hakedo Multi Jaya (sejak 2020). Finance & Accounting PT Hakedo Multi Jaya (since 2020).			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Does not have any affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Principal and/or Controlling Shareholders.			


Profil Sekretaris Perusahaan

Company Secretary Profile

	Vera Ameilia Sekretaris Perusahaan Secretary Profile			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Cilacap, 15 Mei 2000 Cilacap, 15 May 2000	25 tahun 25 years old	Tebet, Jakarta Selatan Tebet, South Jakarta
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Direksi No. 013/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Board of Directors Decree No. 013/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.			
Pendidikan Education	Sarjana Manajemen, Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Muhammadiyah Jakarta (2022). Bachelor of Management, Muhammadiyah University of Jakarta School of Economics (2022).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Business Consultant PT Absolute Connection (2018-2022). • Admin E-Commerce PT Sentra Citra Lestari (2022-2023). • Business Consultant PT Absolute Connection (2018-2022). • Admin E-Commerce PT Sentra Citra Lestari (2022-2023). 			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Tidak memiliki rangkap jabatan. Do not have dual positions.			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Does not have any affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Principal and/or Controlling Shareholders.			

Profil Unit Audit Internal

Internal Audit Unit Profile

	Agustius Thiosabrata Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit			
	Kewarganegaraan Citizenship	Tempat, dan Tanggal Lahir Place, and Birth of Date	Usia Age	Domisili Domicile
	Indonesia Indonesian	Tangerang, 13 Agustus 1991 Tangerang, 13 August 1991	34 tahun 34 years old	Tangerang
Riwayat Penunjukan History of Appointment	Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025. Decree on the Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit of PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025.			
Pendidikan Education	Sedang menempuh Pendidikan Sarjana Akuntansi, Universitas Terbuka (sejak 2026). Currently pursuing a Bachelor's Degree in Accounting at Universitas Terbuka (since 2026).			
Riwayat Pekerjaan Employment History	<ul style="list-style-type: none"> • Staf Administrasi Keuangan PT Tjokro Varia Industri (April 2010 – Maret 2023). • Staf Akuntansi Keuangan PT Global Putra Kusuma (April 2023 – Maret 2024). • Finance Administration Staff at PT Tjokro Varia Industri (April 2010 – March 2023). • Accounting Staff at PT Global Putra Kusuma (April 2023 – March 2024). 			
Rangkap Jabatan Concurrent Position	Staf Operasional Unit Internal Audit PT Mitra Pack Tbk (sejak April 2024). Operational Staff Internal Audit Unit at PT Mitra Pack Tbk (since April 2024).			
Hubungan Afiliasi Affiliate Relationships	Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. Does not have any affiliated relationship with members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or the Principal and/or Controlling Shareholders.			

Komposisi Pemegang Saham

[POJK51-C.3]

Shareholders Composition

Nama Pemegang Saham Name of Shareholder	Kepemilikan Saham 1 Januari 2025 Share Ownership as of 1 January 2025			Kepemilikan Saham 31 Desember 2025 Share Ownership as of 31 December 2025		
	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham Total Share	Kepemilikan Saham Shareholding (%)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Modal Dasar Authorized Capital	5.888.000.000	147.200.000.000		5.888.000.000	147.200.000.000	
Pemegang Saham yang Memiliki >5% Saham Shareholders with >5% Share Ownership						
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	36.432.000.000	76,42	1.457.280.000	36.432.000.000	76,42
Pemegang Saham yang Memiliki <5% Saham Shareholders with <5% Share						
Ardi Kusuma	14.720.000	368.000.000	76,42	14.720.000	368.000.000	76,42
Masyarakat (masing-masing kurang dari 5%/ each below 5%)	435.000.000	10.875.000.000	0,77	435.000.000	10.875.000.000	0,77
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Amount of Issued and Fully Paid Capital	1.907.000.000	47.675.000.000	22,81	1.907.000.000	47.675.000.000	22,81
Jumlah Saham dalam Portepel Number of Shares in the Portfolio	3.981.000.000	99.525.000.000	100,00	3.981.000.000	99.525.000.000	100,00

Kepemilikan Saham Berdasarkan Klasifikasi Kelompok

Share Ownership Based on Group Classification

Uraian Description	Kepemilikan Saham 1 Januari 2025 Share Ownership as of 1 January 2025			Kepemilikan Saham 31 Desember 2025 Share Ownership as of 31 December 2025		
	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Institusi Lokal Local Institutions	1.457.280.000	36.432.000.000	76,42	1.472.000.000	36.800.000.000	77,19
Institusi Asing Foreign Institutions	-	-	-	-	-	-
Individu Lokal Local Individuals	444.695.300	11.117.382.500	23,32	434.150.200	10.853.755.000	22,77
Individu Asing Foreign Individuals	5.024.700	125.617.500	0,26	849.800	21.245.000	0,04
Jumlah Total	1.907.000.000	47.675.000.000	100,00	1.907.000.000	47.675.000.000	100,00

Pengungkapan Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi

Perseroan senantiasa mematuhi ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4 Tahun 2024 mengenai kewajiban pelaporan kepemilikan dan perubahan kepemilikan saham oleh Dewan Komisaris dan Direksi. Setiap perubahan kepemilikan saham dilaporkan dalam jangka waktu paling lama 5 hari kerja setelah transaksi dilakukan. Sepanjang tahun 2025, seluruh laporan telah disampaikan kepada regulator secara tepat waktu melalui sistem *e-reporting*, sebagai bentuk komitmen Perseroan terhadap transparansi dan kepatuhan tata kelola perusahaan.

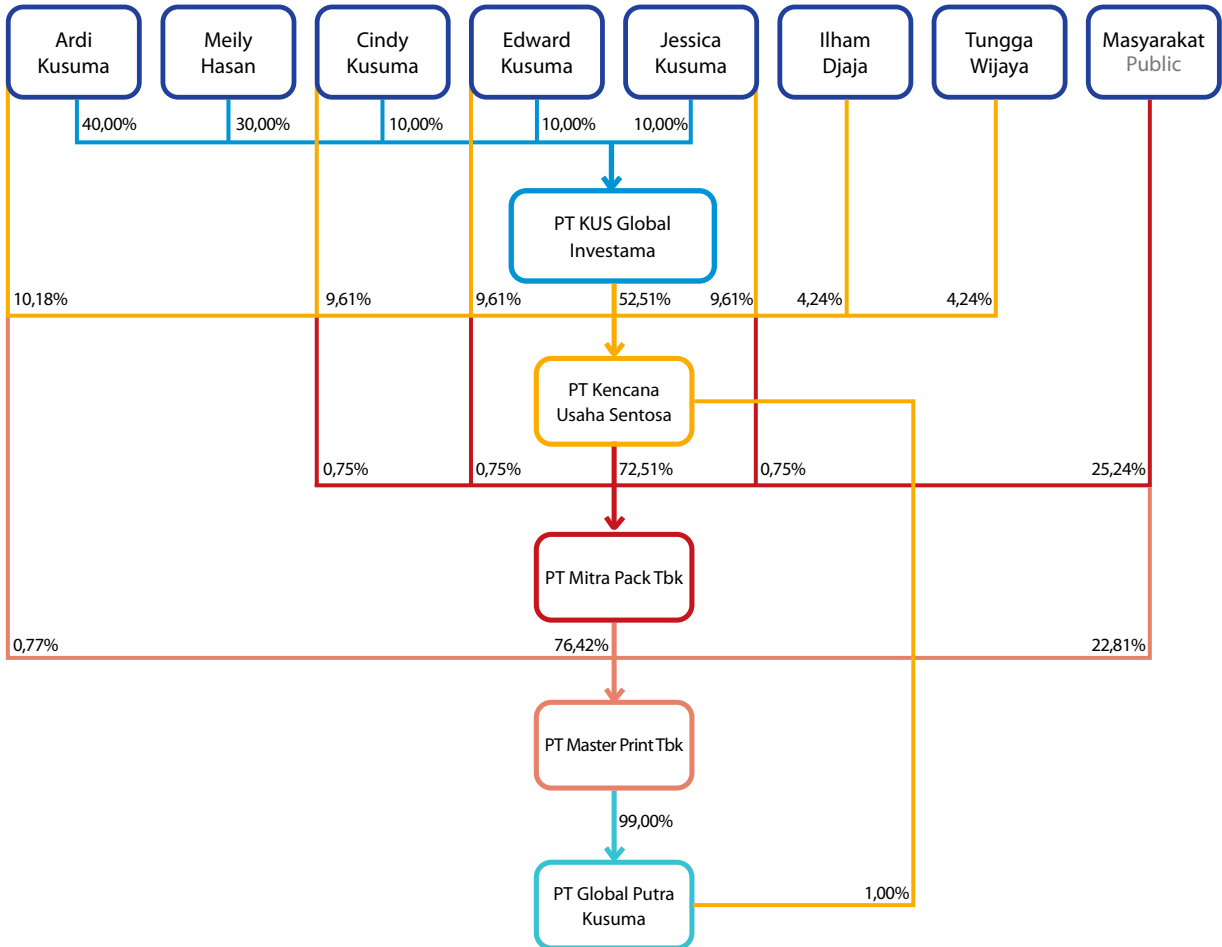
Disclosure of Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

The Company consistently complies with the provisions of Financial Services Authority Regulation No. 4 of 2024 concerning the reporting obligations of share ownership and changes in share ownership by the Board of Commissioners and the Board of Directors. Any changes in share ownership are reported no later than five working days after the transaction date. Throughout 2025, all such reports were submitted to the regulator in a timely manner through the e-reporting system, reflecting the Company's strong commitment to transparency and sound corporate governance compliance.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham (Lembar) Total Shares (Sheet)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Dewan Komisaris Board of Commissioners				
Jessica Kusuma	Komisaris Utama/ President Commissioner	-	-	-
Ilham Djaja	Komisaris/ Commissioner	-	-	-
Heriyadi, SE	Komisaris Independen/ Independent Commissioner	-	-	-
Direksi Board of Directors				
Ardi Kusuma	Direktur Utama/ President Director	14.720.000	368.000.000	0,77
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran/ Director of Marketing	-	-	-
Edward Kusuma	Direktur Keuangan/ Director of Finance	-	-	-
Tungga Wijaya	Direktur Operasional/ Director of Operations	-	-	-

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Komposisi kepemilikan saham Perseroan menempatkan PT Kencana Usaha Sentosa sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali dengan porsi kepemilikan sebesar 72,51%. Sementara itu, Ardi Kusuma bertindak sebagai Pengendali Individu melalui kepemilikan tidak langsung sebesar 71,17% melalui entitas tersebut.

The Company's shareholding composition places PT Kencana Usaha Sentosa as the Majority and Controlling Shareholder, with an ownership interest of 72.51%. Meanwhile, Ardi Kusuma acts as the Ultimate Beneficial Owner, holding an indirect ownership of 71.17% through the aforementioned entity.

Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham [IDX-G.08]

Perseroan menjamin kesetaraan akses informasi bagi seluruh Pemegang Saham dan mengelola keterbukaan informasi melalui Sekretaris Perusahaan, yang bertanggung jawab atas penyampaian informasi secara transparan dan tepat waktu sesuai ketentuan.

Policy on Fair Treatment of Shareholders

The Company ensures equal access to information for all Shareholders and manages its information disclosure through the Corporate Secretary, who is responsible for delivering information in a transparent and timely manner, in accordance with applicable regulations.

Kronologis Pencatatan Saham

Sharelisting Chronology

Uraian Description	Tanggal Date	Jumlah Saham Diterbitkan (Lembar Saham) Total Shares Issued (Number of Shares)	Nilai Nominal (Rp/Lembar Saham) Nominal Value (Rp/Share)	Harga Penawaran (Rp/Lembar Saham) Offering Price (Rp/Share)	Jumlah Saham Beredar (Lembar Saham) Total Outstanding Shares (Number of Shares)	Bursa Pencatatan Stock Exchange
Penawaran umum perdana Initial public offering	8 Oktober 2024 October 8, 2024	435.000.000	10.875.000.000	128	1.907.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange

Kronologis Pencatatan Obligasi dan Efek Lainnya

Sampai dengan Desember 2025, Perseroan hanya mencatatkan efek berupa saham dan tidak memiliki efek lain seperti obligasi, sukuk, atau obligasi konversi.

Bonds and Other Securities Listing Chronology

As of December 2025, the Company had only listed shares and did not have any other securities such as bonds, sukuk, or convertible bonds.

Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan memiliki 1 Entitas Anak langsung, yaitu PT Global Putra Kusuma, yang mendukung kegiatan usaha Perseroan. Hingga akhir periode pelaporan, Perseroan tidak memiliki Entitas Asosiasi.

Subsidiaries and Associates

The Company has 1 direct Subsidiary, namely PT Global Putra Kusuma, which supports the Company's business activities. As of the end of the reporting period, the Company did not have any Associate Entities.

PT Global Putra Kusuma			
Bidang Usaha Line of Business	Perdagangan Besar Mesin. Wholesale of Machinery.		
Domisili Domicile	Jakarta		
Tahun Beroperasi Operation Year	2020		
Pengurus Manajemen	Komisaris Utama Direktur Utama	: Ardi Kusuma : Tungga Wijaya	President Commissioner President Director : Ardi Kusuma : Tungga Wijaya
Persentase Kepemilikan Ownership	99,99%		
Jumlah Aset Total Assets	Rp130.872.353.196, -		

Informasi Akuntan Publik

Akuntan Publik (AP) berperan penting dalam memastikan Laporan Keuangan Perseroan disusun secara transparan dan akurat. Selain melakukan audit, AP juga memberikan masukan profesional untuk menjaga integritas keuangan dan meningkatkan kepercayaan pemangku kepentingan. Berikut adalah informasi mengenai Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) yang mengaudit Laporan Keuangan Tahun 2025.

Information on Public Accounting

The Public Accountant (PA) plays an important role in ensuring that the Company's Financial Statements are prepared in a transparent and accurate manner. In addition to conducting the audit, the PA also provides professional insights to uphold financial integrity and enhance stakeholder confidence. The following is information regarding the Public Accountant and the Public Accounting Firm (KAP) that audited the Company's Financial Statements for the year 2025.

Nama KAP <i>Name of KAP</i>	Kantor Akuntan Publik Anwar dan Rekan Anwar and Partners Public Accounting Firm
Alamat <i>Address</i>	Permata Kuningan Building Lt. 5 JL. Kuningan Mulya Kav. 9C Jakarta Selatan / South Jakarta Telp : (021) 8378 0750
Nama Akuntan Publik <i>Name of Public Accountant</i>	Soaduo Tampubolon, CPA
Opini <i>Opinion</i>	Wajar dalam semua hal yang material. Presenting fairly in all material respects.
Jasa yang Diberikan <i>Service Provided</i>	Mengaudit Laporan Keuangan Perseroan. To audit the financial statements of the Company.
Periode Penugasan <i>Service Period</i>	2025
Biaya Jasa (Fee) Audit <i>Audit Fee</i>	Rp135.000.000,-.
Jasa Non-Audit <i>Non-Audit Service</i>	Tidak terdapat jasa lainnya. There are no other services.

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal

Company Supporting Institutions and/or Professions

Biro Administrasi Efek Share Registrar		
Nama Biro Administrasi Efek (BAE) Share Registrar	Alamat Address	
PT Adimitra Jasa Korpora	Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading Jakarta Utara 14250	Telp : (021) 2974 5222 Fax : (021) 2928 9961
Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Service Period	Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee
Biaya jasa administrasi penawaran umum dan jasa administrasi saham di pasar sekunder. Public offering administration service fees and secondary market share administration service fees.	Oktober 2025 – September 2026 October 2025 – September 2026	Rp60.000.000

Notaris Notary		
Nama Notaris Notary Name	Alamat Address	
Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn	Jl. KH. Zainul Arifin No. 2 Kompleks Ketapang Indah Blok B2 No. 4-5 Jakarta 11140	Telp : (021) 6345 668 Fax : (021) 5345 666 Email : christina@notarischristina.com
Jasa yang Diberikan Service Provided	Periode Penugasan Service Period	Biaya Jasa (Fee) Audit Audit Fee
Pembuatan Draft RUPS, pembuatan Sirkuler Pemegang Saham dan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham, pembuatan akta penawaran umum kepada masyarakat, serta Akta Jual Beli Saham. Drafting of the GMS, preparation of the Shareholders' Circular and the Deed of Shareholders' Resolution, drafting of the public offering deed, and the Share Purchase Agreement deed.	2025	Rp15.000.000,-





ANALISA & PEMBAHASAN MANAJEMEN

*MANAGEMENT
DISCUSSION &
ANALYSIS*



Tinjauan Perekonomian

Pada tahun 2025, perekonomian global masih menghadapi tantangan berupa perlambatan pertumbuhan dan tingginya ketidakpastian, yang antara lain dipengaruhi oleh dinamika kebijakan perdagangan internasional serta fragmentasi ekonomi global. Meskipun demikian, proyeksi pertumbuhan ekonomi global menunjukkan perbaikan terbatas dengan revisi menjadi sebesar 3,3% pada tahun 2025, didukung oleh kinerja negara berkembang yang relatif lebih kuat dibandingkan negara maju. Di sisi lain, volume perdagangan global tetap tumbuh terbatas dan harga komoditas utama cenderung berfluktuasi, mencerminkan permintaan global yang belum sepenuhnya pulih.

Di dalam negeri, perekonomian Indonesia tetap menunjukkan ketahanan yang baik dengan pertumbuhan sebesar 5,04%. Pertumbuhan ini didorong oleh konsumsi domestik yang solid, peningkatan aktivitas investasi, serta kinerja sektor usaha yang tetap berada pada zona ekspansi. Sejumlah indikator juga menunjukkan penguatan, antara lain pertumbuhan transaksi ritel, peningkatan investasi, serta ekspansi sektor manufaktur dan konsumsi masyarakat. Kondisi tersebut memberikan lingkungan yang relatif stabil bagi Perseroan dalam menjalankan kegiatan perdagangan, distribusi, dan penyediaan layanan terkait peralatan industri pengemasan. Perseroan tetap mengelola kegiatan usaha secara hati-hati dan adaptif terhadap dinamika ekonomi, dengan menjaga kesinambungan layanan kepada pelanggan.

Tinjauan Industri

Pada tahun 2025, perekonomian Indonesia mencatatkan pertumbuhan sebesar 5,04% secara tahunan (*year-on-year*). Pertumbuhan tersebut terjadi di hampir seluruh lapangan usaha, dengan kinerja yang kuat pada sektor jasa pendidikan, jasa perusahaan, serta sektor perdagangan, reparasi mobil, dan sepeda motor yang tetap tumbuh positif.

Perkembangan tersebut mencerminkan bahwa aktivitas ekonomi dan perdagangan domestik tetap terjaga di tengah dinamika global. Kinerja sektor perdagangan yang stabil menunjukkan bahwa aktivitas distribusi barang dan rantai pasok nasional masih berjalan dengan baik, termasuk pada sektor-sektor yang memiliki keterkaitan dengan pertanian, kehutanan, dan perikanan.

Dalam konteks tersebut, Perseroan memandang bahwa kondisi industri perdagangan masih memberikan ruang bagi keberlangsungan kegiatan usaha. Perseroan menyikapi dinamika industri dengan mengelola kegiatan usaha secara hati-hati, menyesuaikan proses bisnis dengan perkembangan pasar, serta menjaga konsistensi layanan kepada pelanggan.

Economic Overview

In 2025, the global economy continued to face challenges, including slowing growth and heightened uncertainty, driven in part by evolving international trade policies and increasing global economic fragmentation. Nevertheless, global economic growth projections indicated limited improvement, with a revised growth rate of 3.3% for 2025, supported by relatively stronger performance in emerging economies compared to advanced economies. Meanwhile, global trade volumes remained subdued and key commodity prices continued to fluctuate, reflecting demand that has yet to fully recover.

Domestically, Indonesia's economy demonstrated solid resilience, recording growth of 5.04%. This growth was supported by robust domestic consumption, increased investment activity, and sustained expansion in the business sector. Several indicators also showed improvement, including growth in retail transactions, rising investment, and expansion in the manufacturing sector and household consumption. These conditions provided a relatively stable environment for the Company to carry out its trading, distribution, and related services in industrial packaging equipment. The Company continues to manage its operations prudently and adaptively in response to economic dynamics, while maintaining the continuity of services to its customers.

Industry Overview

In 2025, Indonesia's economy recorded annual (year-on-year) growth of 5.04%. This growth was observed across nearly all sectors, with strong performance in the education services, business services, and the wholesale and retail trade, as well as motor vehicle and motorcycle repair sectors, which continued to expand positively.

This development reflects that domestic economic and trade activities remained resilient amid global uncertainties. The stable performance of the trade sector indicates that goods distribution activities and the national supply chain continued to operate effectively, including in sectors linked to agriculture, forestry, and fisheries.

In this context, the Company views that conditions in the trading industry continue to provide opportunities for the sustainability of its business operations. The Company responds to industry dynamics by managing its operations prudently, aligning its business processes with market developments, and maintaining consistent service quality for its customers.

Tinjauan Operasional

Perseroan bergerak di bidang perdagangan dan penyewaan peralatan industri pengemasan, termasuk suku cadang dan layanan purna jual untuk berbagai sistem seperti *coding, marking, labelling, dan product inspection*. Perseroan juga menyediakan solusi kemasan seperti *shrink-packaging, protective packaging, food packaging, dan pharmaceutical packaging*.

Kegiatan operasional Perseroan berlokasi di Pulau Jawa, dengan wilayah pemasaran dan penjualan di Jakarta, Semarang, dan Sidoarjo. Berikut informasi mengenai segmen usaha Perseroan.

Operational Review

The Company is engaged in the trading and leasing of packaging industry equipment, including spare parts and after-sales services for various systems such as coding, marking, labeling, and product inspection. The Company also provides a range of packaging solutions, including shrink packaging, protective packaging, food packaging, and pharmaceutical packaging.

The Company's operational activities are based on the island of Java, with marketing and sales coverage in Jakarta, Semarang, and Sidoarjo. The following presents information on the Company's business segments.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Penjualan Berdasarkan Wilayah					
Sales by Region					
Jakarta	104.138	101.378	2.760	2,72	Jakarta
Semarang	-	471	(471)	(100,00)	Semarang
Sidoarjo	22.970	19.722	3.248	16,47	Sidoarjo
Berdasarkan Segmen Industri Pelanggan					
Based on Customer Industry Segment					
Consumabel	103.575	40.602	62.973	155,10	Consumabel
Mesin	17.513	10.962	6.551	59,76	Machine
Suku Cadang	2.360	68.566	(66.206)	(96,56)	Spare Parts
Lain-lain	3.659	1.440	2.219	154,07	Others

Keunggulan Kompetitif

Perseroan menyediakan produk dan layanan terpadu yang mencakup proses pra-penjualan hingga uji coba produk, sebagai bagian dari komitmen dalam memberikan pengalaman terbaik bagi pelanggan. Perseroan juga menawarkan solusi yang disesuaikan dengan kebutuhan setiap pelanggan, meliputi rancangan mesin kustom, fitur khusus, serta pemilihan *consumables* yang tepat. Dengan pengalaman yang kuat di bidang pemasaran kemasan dan material pengemasan, Perseroan mampu menyediakan solusi lengkap untuk kebutuhan pengemasan akhir di berbagai sektor industri.

Perseroan berfokus pada segmen *business to business* (B2B) dengan menekankan layanan purna jual yang prima serta hubungan jangka panjang dengan pelanggan dan mitra usaha. Pendekatan ini memungkinkan Perseroan membangun keunggulan kompetitif yang berkelanjutan sekaligus memperluas portofolio produk dan solusi di berbagai industri.

Competitive Advantages

The Company provides integrated products and services that cover the entire process from pre-sales to product trials, as part of its commitment to delivering the best customer experience. The Company also offers customized solutions tailored to each customer's needs, including custom machine design, specialized features, and the selection of appropriate consumables. With extensive experience in packaging marketing and materials, the Company is well-positioned to deliver comprehensive end-of-line packaging solutions across various industrial sectors.

The Company focuses on the business-to-business (B2B) segment, emphasizing excellent after-sales service and the development of long-term relationships with customers and business partners. This approach enables the Company to build a sustainable competitive advantage while expanding its product and solution portfolio across diverse industries.

Aspek Pemasaran

Perseroan berfokus memberikan solusi pengemasan terpadu, mulai dari produk mesin, *consumables*, layanan, hingga dukungan teknis. Untuk mencapai tujuan tersebut, Perseroan menjalankan berbagai strategi usaha yang mendukung pertumbuhan dan kepuasan pelanggan, di antaranya sebagai berikut.

1. Mengembangkan kemitraan yang strategis. Perseroan berfokus pada layanan purna jual yang kuat dan hubungan jangka panjang dengan mitra dan pelanggan Perseroan serta memberikan nilai lebih bagi mitra yang bekerja sama dengan Perseroan.
2. Melakukan inovasi dengan membuat produk dan layanan baru. Perseroan melayani berbagai industri, yang membantu mendiversifikasi portofolio produk dan solusi pengemasan. Perseroan mampu memberikan solusi pelengkap kepada sebagian besar pelanggan yang membutuhkan pengemasan akhir.
3. Mengembangkan strategi pemasaran yang efektif. Perseroan terus berusaha menambahkan dan mengembangkan juga jenis produk yg dijual ke pelanggan seperti *Cellulose Casing* (tahun 2022) dan *Gurki Packaging Machine* (tahun 2023).
4. Mengikuti *trend* pasar. Perseroan terus melakukan pengembangan kemampuan tenaga pemasaran dan tenaga layanan purna jual dengan memberikan pelatihan, pendalaman produk, analisa, dan solusi terhadap masalah yang dihadapi secara berkala.

Pangsa Pasar

Perseroan berfokus memperkuat pangsa pasar di Indonesia, terutama di wilayah Pulau Jawa seperti Jabodetabek, Bandung, Jawa Barat, Jawa Tengah, Yogyakarta, Jawa Timur, serta memperluas jangkauan ke Sumatera dan Indonesia Bagian Timur. Target utama Perseroan meliputi industri manufaktur dan kemasan, makanan dan minuman, farmasi, logistik, e-commerce, serta industri barang lainnya. Untuk memperkuat posisinya, Perseroan terus mengembangkan jaringan distribusi, menerapkan sistem penjualan modern, membangun kemitraan strategis, serta menghadirkan produk dan layanan yang kompetitif dan sesuai kebutuhan pasar.

Prospek Usaha

Prospek usaha Perseroan pada tahun 2026 dipandang tetap terbuka secara moderat, sejalan dengan pertumbuhan ekonomi nasional yang relatif stabil dan berlanjutnya aktivitas di sektor perdagangan. Kondisi industri perdagangan pada periode berikut dinilai masih memberikan ruang untuk menjaga keberlangsungan kegiatan usaha, meskipun tantangan eksternal dan dinamika pasar tetap perlu dicermati. Dalam menyikapi prospek tersebut, Perseroan akan mengedepankan pendekatan yang berhati-hati dengan berfokus pada pengelolaan proses usaha, penyesuaian terhadap kebutuhan pasar, serta konsistensi dalam penyediaan layanan kepada pelanggan, tanpa mengesampingkan prinsip kehati-hatian dalam pengambilan keputusan usaha.

Marketing Aspect

The Company focuses on providing integrated packaging solutions, encompassing machinery, consumables, services, and technical support. To achieve this objective, the Company implements a range of business strategies aimed at driving growth and enhancing customer satisfaction, which include the following.

1. Developing strategic partnerships. The Company focuses on strong after-sales service and long-term relationships with its partners and customers, providing added value to partners working with the Company.
2. Innovating by creating new products and services. The Company serves various industries, helping to diversify its product portfolio and packaging solutions. The Company is capable of offering complementary solutions to most customers who require end-of-line packaging.
3. Developing effective marketing strategies. The Company continues to add and expand the types of products sold to customers, such as *Cellulose Casing* (2022) and *Gurki Packaging Machine* (2023).
4. Following market trends. The Company continues to develop the skills of its marketing and after-sales service teams by providing regular training, product knowledge enhancement, analysis, and solutions to the issues faced.

Market Share

The Company focuses on strengthening its market share in Indonesia, particularly in Java regions such as Jabodetabek, Bandung, West Java, Central Java, Yogyakarta, and East Java, while also expanding its reach to Sumatra and Eastern Indonesia. The Company's primary targets include the manufacturing and packaging industries, food and beverage, pharmaceuticals, logistics, e-commerce, and other goods industries. To reinforce its market position, the Company continuously develops its distribution network, implements modern sales systems, builds strategic partnerships, and delivers competitive products and services tailored to market needs.

Business Prospect

The Company's business outlook for 2026 is considered to remain moderately open, in line with relatively stable national economic growth and the continued activity in the trading sector. Conditions in the trading industry in the coming period are assessed to continue providing room to maintain business continuity, despite external challenges and ongoing market dynamics that need to be carefully monitored. In addressing this outlook, the Company will adopt a prudent approach by focusing on the management of business processes, adjusting to market needs, and maintaining consistency in service delivery to customers, while upholding the principle of prudence in business decision-making.

Tinjauan Keuangan

Perseroan melakukan analisis dan pembahasan manajemen atas Laporan Keuangan Konsolidasian per 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024. Laporan tersebut telah diaudit dengan opini wajar tanpa pengecualian (*unqualified opinion*) pada semua hal yang material.

Financial Review

The Company conducted a management analysis and discussion of the Consolidated Financial Statements as of December 31, 2025, and December 31, 2024. The report has been audited and received an unqualified opinion in all material respects.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Aset

Assets

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Aset Lancar					Current Assets
Kas dan Bank	1.934	9.187	(7.253)	(78,95)	Cash and Banks
Piutang Usaha - Neto					Accounts Receivable - Net
Pihak Ketiga	15.660	19.908	(4.248)	(21,34)	Third Party
Pihak Berelasi	3.140	2.848	291	10,23	Related Parties
Piutang Lain - Lain - Neto					Other Receivables - Net
Pihak Ketiga	194	231	(37)	(16,13)	Third Party
Pihak Berelasi	35.903	35.214	689	1,96	Related Parties
Persediaan - Neto	11.901	32.113	(20.212)	(62,94)	Inventories - Net
Uang Muka - Neto	24.328	34.662	(10.335)	(29,82)	Advances - Net
Biaya Dibayar di Muka	361	2.404	(2.044)	(84,99)	Prepaid Expenses
Pajak Dibayar di Muka	-	194	(194)	(100,00)	Prepaid Tax
Jumlah Aset Lancar	93.420	136.762	(43.342)	(31,69)	Total Current Assets
Aset Tidak Lancar					Non-Current Assets
Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan	1.649	-	1.649	0,00	Estimated Claims for Income Tax Refund
Aset Tetap - Neto	13.312	14.305	(993)	(6,94)	Fixed Assets - Net
Aset Hak Guna - Neto	6.137	7.028	(891)	(12,68)	Use Rights Assets - Net
Aset Pajak Tangguhan - Neto	6.326	1.489	4.837	324,72	Deferred Tax Assets - Net
Aset Lain-Lain	9	8	1	13,14	Other Asset
Jumlah Aset Tidak Lancar	27.434	22.831	4.603	20,16	Total Non-Current Assets
Jumlah Aset	120.853	159.592	(38.739)	(24,27)	Total Assets

Jumlah Aset

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan aset sebesar Rp120,85 miliar. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 24,27% atau setara Rp38,74 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp159,59 miliar. Perubahan ini disebabkan oleh penurunan jumlah aset lancar.

Aset Lancar

Perseroan mencatatkan aset lancar sebesar Rp93,42 miliar di tahun 2025, menurun sebesar 31,69% atau setara Rp43,34 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp136,76 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan pada persediaan neto sebesar 62,94% atau setara Rp20,21 miliar.

Aset Tidak Lancar

Perseroan mencatatkan aset tidak lancar sebesar Rp27,43 miliar di tahun 2025, meningkat sebesar 20,16% atau setara Rp4,60 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp22,83 miliar. Hal ini disebabkan oleh meningkatnya aset pajak tangguhan – neto sebesar 324,72% atau setara Rp4,84 miliar.

Total Assets

In 2025, the Company recorded total assets of Rp120.85 billion. This amount decreased by 24.27% or equivalent to Rp38.74 billion compared to the previous year, which amounted to Rp159.59 billion. This decline was primarily attributable to a decrease in current assets.

Total Current Assets

In 2025, the Company recorded current assets of Rp93.42 billion, representing a decrease of 31.69% or equivalent to Rp43.34 billion compared to the previous period, which amounted to Rp136.76 billion. This decline was primarily attributable to a decrease in net inventories of 62.94% or equivalent to Rp20.21 billion.

Non-Current Assets

In 2025, the Company recorded non-current assets of Rp27.43 billion, representing an increase of 20.16% or equivalent to Rp4.60 billion compared to the previous period, which amounted to Rp22.83 billion. This increase was primarily attributable to a significant rise in deferred tax assets – net of 324.72% or equivalent to Rp4.84 billion.

Liabilitas

Liabilities

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Liabilitas Jangka Pendek Short-Term Liabilities					
Utang Bank Jangka Pendek	1.175	20.847	(19.672)	(94,36)	Short Term Bank Debt
Utang Usaha					Short Term Bank Debt
Pihak Ketiga	4.131	18.503	(14.372)	(77,67)	Third Party
Pihak Berelasi	15.705	-	15.705	-	Related Parties
Utang Lain-Lain - Pihak Ketiga	117	60	57	94,38	Other Payables – Third Parties
Uang Muka Penjualan	4.471	6.171	(1.700)	(27,55)	Down Payment
Beban yang Masih Harus Dibayar	2.073	2.663	(590)	(22,14)	
Utang Pajak	1.108	676	432	63,98	Tax Debt
Liabilitas Jangka Panjang - Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun: Long Term Liabilities - Due within 1 Year:					
Liabilitas Sewa - Pihak Berelasi	754	754	-	0,00	Rental Liabilities - Related Parties
Utang Pembiayaan Konsumen	468	292	175	60,04	Fixed Asset Purchase Debt
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	30.002	49.965	(19.963)	(39,95)	Total Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang Total Short-Term Liabilities					
Utang Lain-Lain -Pihak Berelasi	6.771	-	6.771	0,00	
Liabilitas Jangka Panjang setelah dikurangi bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu 1 Tahun: Long Term Liabilities after deducting the portion due within 1 year:					
Liabilitas Sewa - Pihak Berelasi	3.228	2.679	549	20,51	Rental Liabilities - Related Parties
Utang Pembiayaan Konsumen	331	1.475	(1.145)	(77,57)	Consumer Financing Payables
Liabilitas Imbalan Kerja	7.832	6.278	1.554	24,74	Long-Term Benefit Liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	18.161	10.432	7.729	74,09	Total Long-Term Liabilities
Jumlah Liabilitas	48.164	60.398	(12.234)	(20,26)	Total Liabilities

Jumlah Liabilitas

Liabilitas mengalami penurunan sebesar 20,26% atau setara Rp12,23 miliar, dari Rp60,40 miliar pada periode 2024 menjadi Rp48,16 miliar pada periode 2025. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan jumlah liabilitas jangka pendek.

Liabilitas Jangka Pendek

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka pendek sebesar Rp30,00 miliar, menurun 39,95% atau setara Rp19,96 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp49,97 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh penurunan pada utang bank jangka pendek sebesar 94,36% atau setara Rp19,67 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan liabilitas jangka panjang sebesar Rp18,16 miliar, meningkat 74,09% atau setara Rp7,73 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp10,43 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh adanya utang lain-lain pihak berelasi yang tercatat sebesar Rp6,77 miliar.

Ekuitas

Total Liabilities

Total liabilities decreased by 20.26% or equivalent to Rp12.23 billion, from Rp60.40 billion in 2024 to Rp48.16 billion in 2025. This decline was primarily attributable to a decrease in current liabilities.

Current Liabilities

In 2025, the Company recorded current liabilities of Rp30.00 billion, representing a decrease of 39.95% or equivalent to Rp19.96 billion compared to the previous period, which amounted to Rp49.97 billion. This decline was primarily attributable to a decrease in short-term bank loans of 94.36% or equivalent to Rp19.67 billion.

Non-Current Liabilities

In 2025, the Company recorded non-current liabilities of Rp18.16 billion, representing an increase of 74.09% or equivalent to Rp7.73 billion compared to the previous period, which amounted to Rp10.43 billion. This increase was primarily attributable to other payables to related parties amounting to Rp6.77 billion.

Equity

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Modal Saham					Sales by Region
Modal Dasar - 147.200 Saham dengan Nilai Nominal Rp 25 per Saham	47.675	47.675	-	0,00	Authorized Capital – 147,200 Shares with a Par Value of Rp25 per Share
Modal Ditempatkan dan Disetor 1.472.000.000 Saham	43.672	43.672	-	0,00	Issued and Fully Paid Capital – 1,472,000,000 Shares
Tambahan Modal Disetor					Additional Paid-in Capital
Rugi Komprehensif Lainnya	(1.841)	(1.375)	(466)	33,89	Other Comprehensive Losses
Saldo Laba:					Retain Earning:
Telah Ditentukan Penggunaannya	370	370	-	0,00	Use Has Been Determined
Belum Ditentukan Penggunaannya	(17.359)	8.593	(25.952)	(302,01)	Use Not Determined
Sub Jumlah	72.517	98.935	(26.418)	(26,70)	Sub Total
Kepentingan Non-Pengendali	172	259	(87)	(33,59)	Non-Controlling Interest
Jumlah Ekuitas	72.689	99.195	(26.505)	(26,72)	Total Equity

Jumlah Ekuitas

Ekuitas mengalami penurunan sebesar 26,72% atau setara Rp26,51 miliar, dari Rp99,20 miliar periode 2024 menjadi Rp72,69 miliar di periode 2025. Perubahan ini disebabkan karena penurunan pada saldo laba yang belum ditemukan penggunaannya sebesar 302,01% atau setara Rp25,95 miliar.

Total Equity

Total equity decreased by 26.72% or equivalent to Rp26.51 billion, from Rp99.20 billion in 2024 to Rp72.69 billion in 2025. This decline was primarily attributable to a decrease in unappropriated retained earnings of 302.01% or equivalent to Rp25.95 billion.

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statements of Profit Or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Pendapatan	127.107	128.820	(1.713)	(1,33)	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(93.506)	(92.514)	(992)	1,07	Cost of Revenue
Laba Bruto	33.601	36.306	(2.705)	(7,45)	Gross Profit
Beban Penjualan	(2.233)	(2.360)	127	(5,39)	Selling Expenses
Beban Umum dan Administrasi	(26.499)	(22.066)	(4.432)	20,09	General and Administrative Expenses
Pendapatan Keuangan	22	25	(3)	(13,46)	Finance Income
Biaya Lain-Lain	(32.700)	(760)	(31.940)	4.201,02	Other Expenses
Laba (Rugi) Usaha	(27.809)	11.144	(38.953)	(349,55)	Operating Profit (Loss)
Beban Bunga dan Keuangan	(1.788)	(1.329)	(459)	34,52	Interest and Finance Expenses
Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan	(29.597)	9.815	(39.412)	(401,55)	Profit (Loss) Before Income Tax
Beban Pajak Penghasilan					Expenses of Income Tax
Kini	(1.144)	(2.650)	1.506	(56,83)	Current
Tangguhan	4.704	(278)	4.982	(1.792,63)	Deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	3.561	(2.928)	6.488	(221,63)	Income Tax Expense - Net
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali	(26.036)	6.887	(32.924)	(478,03)	Net Profit (Loss) for the Year Before the Effect of Adjustment from Transactions Under Common Control
Dampak Penyesuaian	-	1.598	(1.598)	(100,00)	Adjustment Effect
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali	(26.036)	8.485	(34.521)	(406,85)	Net Profit for the Year After the Effect of Adjustment from Transactions Under Common Control
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos-Pos yang Tidak Akan di Reklasifikasikan ke Laba Rugi:	(26.036)	-	(26.036)	-	Items that Will Not Be Reclassified to Profit or Loss:
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Kerja	(601)	(251)	(350)	139,72	Remeasurement of Employee Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	132	(72)	205	(282,82)	Related Income Taxes
Rugi Komprehensif Lain – Setelah Pajak	(469)	(323)	(146)	45,12	Other Comprehensive Loss – Net of Tax
Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	(26.505)	8.162	(34.667)	(424,74)	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba Bersih Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:					Net Profit for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(25.952)	6.878	(32.830)	(477,30)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	(84)	9	(93)	(1.043,88)	Non-Controlling Interest
Jumlah	(26.036)	6.887	(32.924)	(478,03)	Total
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada:					Total Comprehensive Income for the Year Attributable to:
Pemilik Entitas Induk	(26.418)	8.476	(34.894)	(411,68)	Owners of the Parent Entity
Kepentingan Non-pengendali	(87)	9	(96)	(1.076,48)	Non-Controlling Interest
Jumlah	(26.505)	8.485	(34.990)	(412,38)	Total
Laba (Rugi) per Saham Dasar	(13,61)	4,34	(18)	(413,59)	Basic Earnings (Loss) per Share

Pendapatan

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan penjualan sebesar Rp127,11 miliar, menurun sebesar 1,33% atau setara Rp1,71 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp128,82 miliar. Perubahan ini dipengaruhi oleh menurunnya pendapatan dari Consumables sebesar 2,92% atau setara Rp3,11 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok penjualan mengalami kenaikan sebesar 1,07% atau setara Rp992 juta, dari Rp92,51 miliar periode 2024 menjadi Rp93,51 miliar periode 2025. Hal ini disebabkan karena terdapatnya penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar Rp13,52 miliar.

Laba Bruto

Perseroan mencatatkan laba bruto sebesar Rp33,60 miliar di tahun 2025. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 7,45% atau setara Rp2,71 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp36,31 miliar. Penurunan ini sejalan dengan adanya penurunan pendapatan dan beban pokok pendapatan.

Laba (Rugi) Usaha

Perseroan mencatatkan laba (rugi) usaha sebesar Rp27,81 miliar di tahun 2025. Jumlah tersebut mengalami kenaikan sebesar 349,55% atau setara Rp39,95 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp11,14 miliar. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh meningkatnya biaya lain-lain sebesar Rp31,94 miliar atau menjadi Rp32,70 miliar.

Laba (Rugi) Sebelum Pajak Penghasilan

Pada tahun 2025, laba (rugi) sebelum pajak penghasilan Perseroan tercatat sebesar Rp29,60 miliar, meningkat sebesar Rp19,78 miliar dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp9,82 miliar. Peningkatan ini sejalan dengan perbaikan kinerja operasional serta perubahan pada komponen pendapatan dan beban lainnya pada periode berjalan.

Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali

Laba (rugi) bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian transaksi entitas sepengendali pada tahun 2025 tercatat sebesar Rp26,04 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp6,89 miliar. Peningkatan ini mencerminkan perbaikan kinerja usaha Perseroan, sejalan dengan meningkatnya laba sebelum pajak penghasilan pada periode berjalan.

Jumlah Penghasilan (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Pada tahun 2025, jumlah penghasilan (rugi) komprehensif tahun berjalan Perseroan tercatat sebesar Rp26,51 miliar, meningkat dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp8,16 miliar. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh perbaikan laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian transaksi entitas sepengendali serta perkembangan pada komponen penghasilan komprehensif lain pada periode berjalan.

Laba (Rugi) per Saham Dasar

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan laba (rugi) per saham dasar sebesar Rp13,61 meningkat sebesar Rp17,95 dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp4,34.

Revenue

In 2025, the Company recorded sales of Rp127.11 billion, representing a decrease of 1.33% or equivalent to Rp1.71 billion compared to the previous year, which amounted to Rp128.82 billion. This change was primarily attributable to a decline in revenue from Consumables of 2.92% or equivalent to Rp3.11 billion.

Cost of Revenue

Cost of goods sold increased by 1.07% or equivalent to Rp992 million, from Rp92.51 billion in 2024 to Rp93.51 billion in 2025. This increase was primarily attributable to the provision for impairment of inventories amounting to Rp13.52 billion.

Gross Profit

In 2025, the Company recorded gross profit of Rp33.60 billion. This amount decreased by 7.45% or equivalent to Rp2.71 billion compared to the previous year, which amounted to Rp36.31 billion. This decline was in line with decreases in both revenue and cost of revenue.

Operating Profit (Loss)

In 2025, the Company recorded operating profit (loss) of Rp27.81 billion. This amount increased by 349.55% or equivalent to Rp39.95 billion compared to the previous year, which amounted to Rp11.14 billion. This increase was primarily attributable to a rise in other expenses of Rp31.94 billion, bringing the total to Rp32.70 billion.

Profit (Loss) Before Income Tax

In 2025, the Company recorded profit (loss) before income tax of Rp29.60 billion, representing an increase of Rp19.78 billion compared to the previous year, which amounted to Rp9.82 billion. This increase was in line with improved operational performance as well as changes in other income and expense components during the period.

Net Profit (Loss) for the Year Before the Effect of Adjustment from Transactions Under Common Control

Net profit (loss) for the year before the effect of adjustment from transactions under common control amounted to Rp26.04 billion in 2025, representing an increase compared to Rp6.89 billion in the previous year. This increase reflects an improvement in the Company's business performance, in line with higher profit before income tax during the period.

Total Comprehensive Income (Loss) for the Year

In 2025, the Company's total comprehensive income (loss) for the year amounted to Rp26.51 billion, representing an increase compared to Rp8.16 billion in the previous year. This increase was primarily attributable to improved net profit for the year before the effect of adjustment from transactions under common control, as well as developments in other comprehensive income components during the period.

Basic Earnings (Loss) per Share

In 2025, the Company recorded basic earnings (loss) per share of Rp13.61, representing an increase of Rp17.95 compared to the previous year, which amounted to Rp4.34.

Laporan Arus Kas

Cash Flows Report

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Pertumbuhan Growth		Description
			Rp	%	
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	9.266	10.877	(1.610)	(14,80)	Net Cash Generated by the Company from Operating Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(643)	(1.596)	953	(59,72)	Net Cash Used for Investment Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(16.205)	(3.434)	(12.771)	371,87	Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(7.581)	(762)	(6.820)	895,51	Increase (Decrease) in Net Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	9.187	9.102	85	0,93	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas pada Akhir Tahun	1.934	9.187	(7.253)	(78,95)	Cash and Cash Equivalents at the End of the Year

Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi

Kas neto yang diperoleh Perseroan dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp9,27 miliar di tahun 2025. Jumlah tersebut mengalami penurunan sebesar 14,80% atau setara Rp1,61 miliar dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp10,88 miliar. Hal ini disebabkan oleh penurunan ini dipengaruhi oleh perubahan pada komponen penerimaan dan pembayaran kas dari aktivitas operasional selama periode berjalan.

Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Pada tahun 2025, Perseroan mencatatkan kas neto yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp643 juta, menurun sebesar 59,72% atau setara Rp953 juta dibandingkan tahun sebelumnya sebesar Rp1,60 juta. Penurunan ini terutama dipengaruhi oleh berkurangnya perolehan aset tetap pada periode berjalan.

Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2025, Perseroan telah menggunakan aktivitas pendanaan sebesar Rp16,21 miliar. Jumlah ini mengalami kenaikan sebesar 371,87% atau setara Rp12,77 miliar dibandingkan periode sebelumnya yang tercatat sebesar Rp3,43 miliar. Hal ini disebabkan oleh terdapat pembayaran utang bank sebesar Rp20,00 miliar.

Net Cash Generated by the Company from Operating Activities

Net cash generated by the Company from operating activities amounted to Rp9.27 billion in 2025. This amount decreased by 14.80% or equivalent to Rp1.61 billion compared to the previous year, which amounted to Rp10.88 billion. This decline was influenced by changes in the components of cash receipts and payments from operating activities during the period.

Net Cash Used for Investment Activities

In 2025, the Company recorded net cash used in investing activities of Rp643 million, representing a decrease of 59.72% or equivalent to Rp953 million compared to the previous year, which amounted to Rp1.60 billion. This decrease was primarily attributable to lower acquisitions of fixed assets during the period.

Net Cash Provided by (Used in) Financing Activities

In 2025, the Company recorded net cash used in financing activities amounting to Rp16.21 billion. This represents an increase of 371.87%, or equivalent to Rp12.77 billion, compared to the previous period which recorded Rp3.43 billion. This increase was primarily attributable to bank loan repayments totaling Rp20.00 billion.

Rasio Keuangan

Financial Ratios

(dalam/in x)

Keterangan	2025	2023	Description
Rasio Lancar	3,11	2,74	Current Ratio
Rasio Kas	0,06	0,18	Cash Ratio

Likuiditas

Rasio likuiditas digunakan untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban jangka pendeknya secara tepat waktu dengan menggunakan aset lancar yang dimiliki. Pada tahun 2025, Perseroan telah menghitung rasio lancar dan rasio kas, masing-masing tercatat sebesar 3,11 kali dan 0,06 kali, mengalami perubahan dari tahun sebelumnya yang tercatat sebesar 2,74 kali dan 0,18 kali. Kondisi ini menggambarkan kemampuan Perseroan yang memadai dalam membayarkan utang jangka pendek.

Solvabilitas

Perhitungan solvabilitas Perseroan dalam 2 tahun terakhir diungkapkan sebagai berikut.

Liquidity

Liquidity ratios are used to measure the Company's ability to meet its short-term obligations in a timely manner using its current assets. In 2025, the Company calculated the current ratio and cash ratio, which were recorded at 3.11 times and 0.06 times, respectively, representing changes from the previous year when the ratios were recorded at 2.74 times and 0.18 times. These conditions indicate that the Company has an adequate ability to settle its short-term liabilities.

Solvency

The Company's solvency calculations for the past 2 years are disclosed as follows.

(dalam/in x)

Keterangan	2025	2024	Description
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Aset	0,40	0,35	Total Liabilities to Total Assets
Jumlah Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas	0,66	0,54	Total Liabilities to Total Equity
Debt Service Coverage Ratio	(1,46)	0,17	Debt Service Coverage Ratio
Interest Coverage Ratio	(3,08)	18,13	Interest Coverage Ratio

Kolektibilitas Piutang

Account Receivable Collectibility

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Description
Rasio Perputaran Piutang (kali)	6,84	11,32	Receivables Turnover Ratio (times)
Rata-Rata Periode Penagihan Piutang (hari)	53,55	32,24	Average Period Receivables Collection (days)

Rasio perputaran piutang Perseroan pada tahun 2025 tercatat sebesar 6,8 kali, mengalami penurunan dibandingkan tahun 2024 sebesar 11,32 kali. Sementara itu, rata-rata waktu yang dibutuhkan untuk menagih piutang adalah 54 hari, lebih lama dibandingkan periode sebelumnya yang memerlukan waktu 32 hari, menunjukkan efektivitas pengelolaan piutang Perseroan.

The Company's receivables turnover ratio in 2025 was recorded at 6.8 times, representing a decrease from 11.32 times in 2024. Meanwhile, the average collection period was 54 days, longer than the previous period of 32 days, reflecting a decline in the effectiveness of the Company's receivables management.

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

Struktur Modal

Berikut diungkapkan informasi mengenai struktur modal Perseroan yang mencerminkan posisi selama 2 tahun terakhir.

Capital Structure

The following presents information on the Company's capital structure, reflecting its position over the past 2 years.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Description
Jumlah Liabilitas	48.164	60.398	Total Liabilities
Dikurangi: Kas dan Bank	1.934	9.187	Deducted: Cash and Bank
Utang Bersih	46.230	51.211	Net Debt
Jumlah Ekuitas	72.689	99.195	Equity Amount
Rasio Utang Bersih terhadap Modal (%)	63,60	51,63	Net Debt to Capital Ratio

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Perseroan menerapkan kebijakan pengelolaan struktur modal yang seimbang antara ekuitas dan liabilitas untuk menjaga fleksibilitas keuangan dan efisiensi biaya modal. Komposisi modal dievaluasi secara berkala untuk memastikan kemampuan Perseroan dalam mendukung ekspansi, investasi, dan pengelolaan risiko keuangan. Kebijakan ini mencerminkan komitmen Perseroan terhadap stabilitas operasional, pertumbuhan yang berkelanjutan, dan penciptaan nilai bagi Pemegang Saham.

Management Policy on Capital Structure

The Company implements a capital structure management policy that balances equity and liabilities to maintain financial flexibility and cost of capital efficiency. The capital composition is evaluated periodically to ensure the Company's ability to support expansion, investments, and financial risk management. This policy reflects the Company's commitment to operational stability, sustainable growth, and value creation for Shareholders.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak memiliki ikatan material terkait investasi barang modal. Seluruh investasi barang modal yang dilakukan Perseroan sepenuhnya dibiayai menggunakan dana internal yang telah disediakan, sehingga tidak menimbulkan kewajiban atau pembiayaan tambahan dari pihak ketiga.

Material Commitment Related to Capital Good Investment

Throughout 2025, the Company had no material commitments related to capital expenditures. All capital investments undertaken by the Company were fully financed using internally allocated funds, and therefore did not give rise to any additional obligations or third-party financing.

Investasi Barang Modal

Sepanjang 2 tahun terakhir, Perseroan melakukan investasi barang modal untuk mendukung operasional dan menjaga efisiensi usaha, yang diungkapkan sebagai berikut.

Capital Goods Investments

Over the past 2 years, the Company has made capital investments to support its operations and maintain business efficiency, as disclosed below.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Keterangan	2025	2024	Description
Tanah	-	-	Land
Bangunan	-	-	Buildings
Kendaraan	570	1.320	Vehicle
Mesin	-	-	Machine
Peralatan dan Perlengkapan	73	276	Equipment and Supplies
Jumlah	643	1.596	Total

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Realisasi Uang Muka

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 31/SP-MP/III/2026 dengan PT Sejahtera Makmur Kus, pihak berelasi terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Makmur Kus akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp3.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 32/SP-MP/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 33/SP-MP/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp17.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 34/SP-MP/III/2026 dengan PT Dwitunggal Kusuma Inti terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Dwitunggal Kusuma Inti akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp6.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 35/SP-MP/III/2026 dengan PT Indo Teripang Akuakultur terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Indotrepang Akuakultur akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perseroan menandatangani Perjanjian No. 36/SP-MP/III/2026 dengan PT Eka Karisma Persada terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perseroan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Eka Karisma Persada akan mengembalikan uang muka kepada Perseroan sebesar Rp2.000.000.000.

Berdasarkan surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Information and Material Facts that Occur after The Date of The Accountant's Report

Advance Realization

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 31/SP-MP/III/2026 with PT Sejahtera Makmur Kus regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Makmur Kus will refund the advance payment to the Company amounting to Rp3,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 32/SP-MP/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp2,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 33/SP-MP/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp17,500,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 34/SP-MP/III/2026 with PT Dwitunggal Kusuma Inti regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Dwitunggal Kusuma Inti will refund the advance payment to the Company amounting to Rp6,500,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 35/SP-MP/III/2026 with PT Indo Teripang Akuakultur regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Indotrepang Akuakultur will refund the advance payment to the Company amounting to Rp2,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 36/SP-MP/III/2026 with PT Eka Karisma Persada regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Eka Karisma Persada will refund the advance payment to the Company amounting to Rp2,000,000,000.

Based on letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

Realisasi Piutang Lain-Lain - Pihak Berelasi

Berdasarkan surat No. 024/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, dan PT Sentra Citra Lestari, Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada Perseroan saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Entitas Anak – PT Global Putra Kusuma

Realisasi Piutang Lain-Lain – Pihak Berelasi

Berdasarkan surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, Pemegang Saham Mayoritas, yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan-perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Settlement of Other Receivables-Related Parties

Based on letter No. 029/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, and PT Sentra Citra Lestari, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to Company when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

Subsidiaries – PT Global Putra Kusuma

Settlement of Other Receivables – Related Parties

Based on letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

Kebijakan dan Pembagian Dividen

Kebijakan Dividen

Perseroan membagikan dividen berdasarkan ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan, dengan memperhatikan hasil usaha, arus kas, prospek bisnis, kebutuhan modal kerja, belanja modal, serta rencana investasi di masa depan untuk mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan.

Pembagian Dividen

Berdasarkan keputusan RUPS Tahunan tanggal 18 Juni 2025, Pemegang Saham memutuskan tidak membagikan dividen. Seluruh laba bersih Perseroan digunakan sebagai dana cadangan dan laba ditahan untuk meningkatkan modal kerja Perseroan.

Informasi Material Mengenai Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha atau Restrukturisasi Utang/Modal dan Transaksi Material

Pada tahun 2025, tidak terdapat informasi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha atau restrukturisasi utang/modal dan transaksi material.

Dividend Policy and Distribution

Dividend Policy

The Company distributes dividends in accordance with the Articles of Association and the resolutions of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS), taking into account operating results, cash flows, business prospects, working capital requirements, capital expenditures, and future investment plans to support sustainable growth.

Dividend Distribution

Based on the resolution of the Annual GMS held on June 18, 2025, the Shareholders decided not to distribute dividends. The Company's entire net profit was retained as reserves and retained earnings to strengthen the Company's working capital.

Information on Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/Capital Restructuring and Material Transaction

In 2025, there were no material disclosures relating to investments, expansion, divestments, mergers or amalgamations, debt or capital restructuring, or other material transactions.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Perdana

Perseroan menyampaikan informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 30/POJK.04/2015 tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum. Perseroan telah menyampaikan Laporan Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan pada tanggal 3 Juli 2025, dengan uraian sebagai berikut.

Realization of The Use of Proceeds From Initial Public Offering

The Company provides information on the realization of funds raised from its public offering in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 30/POJK.04/2015 concerning the Report on the Realization of Funds from Public Offerings. The Company submitted the Report on the Use of Public Offering Proceeds to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority on July 3, 2025, with the details as follows.

Tanggal Efektif <i>Effective Date</i>	Hasil Penawaran Umum <i>Public Offering Result</i>	Biaya Penawaran Umum <i>Public Offering Fees</i>	Hasil Realisasi Bersih <i>Net Realization Results</i>	Rencana Penggunaan Dana Menurut Prospektus <i>Plan of Use of Funds According to the Prospectus</i>	Realisasi Penggunaan Dana Menurut Prospektus <i>Realization of the use of Funds According to the Prospectus</i>	Sisa Dana <i>Remaining Funds</i>
8 Oktober 2024 8 October 2024	55.680.000.000	2.451.304.907	53.228.695.093	53.228.695.093	53.228.695.093	-

Transaksi dengan Pihak Berelasi/Afiliasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan untuk meningkatkan efisiensi operasional, memanfaatkan sumber daya, dan mendukung strategi serta investasi Perseroan. Selain itu, transaksi ini membantu mengelola arus kas dan memperkuat hubungan dengan entitas terkait, sehingga mendorong pertumbuhan jangka panjang dan penciptaan nilai bagi pemangku kepentingan. Berikut uraian terkait pihak terkait, sifat pihak berelasi, serta sifat transaksi yang dilakukan Perseroan selama tahun 2025.

Related Party/Affiliated Transactions

Related-party transactions are conducted to enhance operational efficiency, optimize resources, and support the Company's strategies and investments. In addition, these transactions help manage cash flows and strengthen relationships with related entities, thereby promoting long-term growth and value creation for stakeholders. The following provides details of the related parties, the nature of the relationships, and the types of transactions conducted by the Company during 2025.

Pihak Terkait <i>Related Parties</i>	Sifat Pihak Berelasi <i>Nature of Related Parties</i>	Sifat Transaksi <i>Nature of Transaction</i>
PT Global Putra Kusuma	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain dan penjualan/ Trade receivables, other receivables, other payables and sales
PT Sejahtera Putra Kusuma	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Utang lain-lain dan uang muka/ Other payable and advance
PT KUS Global Investama	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain dan uang muka/ Other receivables and advances
PT Digital Koding Solusindo	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain dan uang muka/ Other receivables and advances
PT Kencana Usaha Sentosa	Entitas Sepengendali/ Entity Under Common Control	Piutang lain-lain/ Other receivables
PT Mitra Pack Tbk	Pemegang Saham/ Shareholders	Utang lain-lain/ Other payables
Ardi Kusuma	Pemegang Saham/ Shareholders	Liabilitas sewa/ Lease liabilities

Informasi lebih rinci terkait Transaksi dan Saldo Signifikan dengan Pihak Berelasi telah diungkapkan pada Catatan No. 28 dalam Laporan Keuangan.

Further details on significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 28 to the Financial Statements.

Kewajaran Transaksi

Perseroan memastikan seluruh transaksi yang dilakukan bersifat wajar dan telah memenuhi peraturan yang berlaku, serta tidak terdapatnya benturan kepentingan antar organ Perseroan ataupun Pemegang Saham.

Fairness of Transactions

The Company ensures that all transactions carried out are fair and have complied with applicable regulations, as well as there is no conflict of interest between the Company's organs or Shareholders.

Pemenuhan Peraturan dan Ketentuan Terkait

Seluruh transaksi berelasi yang dilakukan dengan pihak terkait telah memenuhi ketentuan yang berlaku, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Compliance with Related Rules and Regulations

All related party transactions carried out with related parties have complied with applicable regulations, including Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 concerning Affiliate Transactions and Conflict of Interest Transactions.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Atas Transaksi Berelasi

Dewan Komisaris dan Direksi telah mereviu seluruh transaksi berelasi yang dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2025. Seluruh transaksi telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku.

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on Related Party Transactions

The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed all related party transactions carried out by the Company during 2025. All such transactions were conducted in accordance with the applicable policies and regulations.

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2025 [POJK-51-F.2,F.3]

Comparison of Target and Realization in 2025

Berikut uraian terkait target, realisasi, serta pencapaian target Perseroan di tahun 2025.

Below is the description of the targets, realizations, and achievements of the Company in 2025.

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2025 2025 Target	Realisasi 2025 2025 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Pendapatan	145.884	127.107	87,13	Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(111.883)	(93.506)	83,57	Cost of Revenue
Laba Bruto	34.001	33.601	98,82	Gross Profit
Laba (Rugi) Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali	6.893	(26.036)	(377,72)	Net Profit (Loss) for the Year Before the Impact of Adjustments from Transactions Under Common Control
Jumlah Aset	166.311	120.853	72,67	Total Assets
Jumlah Liabilitas	58.161	48.164	82,81	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	108.149	72.689	67,21	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	53,78	66,26	123,21	Total Liabilities to Equity (%)

Proyeksi 2026

2026 Projection

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Proyeksi 2026 2026 Projection	Description
Penjualan Neto	139.818	Net Sales
Beban Pokok Penjualan	(97.635)	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	42.183	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan	2.922	Net Profit for the Year
Jumlah Aset	119.939	Total Assets
Jumlah Liabilitas	45.016	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	74.923	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	60,08	Total Liabilities to Equity (%)

Perubahan Peraturan/Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan bagi Perusahaan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan peraturan dan perundang-undangan yang berdampak signifikan bagi Perseroan, baik dari aspek keuangan maupun aspek operasional.

Changes of Regulation/Law with Significant Impact to Public Companies

Throughout 2025, there were no changes in laws and regulations that had a significant impact on the Company, either from a financial or operational perspective.

Perubahan Standar Kebijakan Akuntansi

Pada tahun 2025, terdapat penerapan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang direvisi, efektif diberlakukan per 1 Januari 2025, yaitu:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran;
- PSAK 117: Kontrak Asuransi; serta
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif.

Penerapan standar-standar tersebut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup serta tidak memberikan dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan tahun berjalan.

Changes to The Statements of Financial Accounting Standards

In 2025, the Group adopted the revised Statements of Financial Accounting Standards (PSAK), which became effective on January 1, 2025, as follows:

- Amendments to PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability;
- PSAK 117: Insurance Contracts; and
- Amendments to PSAK 117: Insurance Contracts regarding the Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information.

The adoption of these standards did not result in any substantive changes to the Group's accounting policies and had no material impact on the amounts reported in the current year's financial statements.



TATA KELOLA PERUSAHAAN

*GOOD CORPORATE
GOVERNANCE*



Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Perseroan menjunjung tinggi penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) dalam kegiatan operasional sehari-hari serta secara berkelanjutan mengikuti perkembangan praktik tata kelola perusahaan. Perseroan memastikan prinsip-prinsip GCG diterapkan pada seluruh aspek kegiatan usaha dan di semua tingkat organisasi sebagai bagian dari upaya menjaga keberlanjutan usaha dan mengoptimalkan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Commitment to Implementing Good Corporate Governance

The Company upholds the implementation of good corporate governance (GCG) in its daily operations and continuously keeps abreast of developments in corporate governance practices. The Company ensures that GCG principles are applied across all aspects of its business activities and at all levels of the organization as part of its efforts to maintain business sustainability and optimize value for stakeholders.

Prinsip-Prinsip GCG

Untuk meningkatkan efektivitas manajemen, menjaga reputasi perusahaan, dan mengurangi risiko bisnis, Perseroan menerapkan prinsip-prinsip GCG yang berlaku umum sebagai berikut.

GCG Principles

To improve management effectiveness, maintain the company's reputation, and reduce business risks, the Company applies the generally accepted principles of Good Corporate Governance (GCG) as follows.

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Implementasi Implementation
Perilaku Beretika/ Ethical Behavior	
<p>Perseroan senantiasa mengedepankan kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan hormat (respect), memenuhi komitmen, membangun serta menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Perseroan juga memperhatikan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness) dan dikelola secara independen sehingga masing-masing organ Perseroan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lainnya.</p> <p>The Company always prioritizes honesty, treats all parties with respect, fulfills commitments, builds and maintains moral values and beliefs consistently. The Company also pays attention to the interests of Shareholders and other stakeholders based on the principles of fairness and is managed independently so that each organ of the Company does not dominate each other and cannot be intervened by other parties.</p>	<p>Perseroan membentuk Kode Etik yang menjadi pedoman bagi seluruh organ Perseroan, termasuk seluruh organ serta pihak eksternal. Kode Etik tersebut telah disosialisasikan secara masif kepada seluruh insan Perseroan agar menjadi pribadi yang menjunjung tinggi penerapan tata kelola perusahaan yang baik dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku serta dapat menghindari segala tindakan yang melanggar ketentuan seperti korupsi, benturan kepentingan, dan tidak adanya tindakan diskriminasi di Perseroan. Selain itu, Perseroan memastikan Nilai-Nilai Perusahaan dipahami dan diaplikasikan dengan baik oleh organ perusahaan, serta memastikan penerapan sistem pelaporan dugaan pelanggaran atau <i>whistleblowing system (WBS)</i> dijalankan dengan efektif.</p> <p>The Company has established a Code of Ethics as a guideline for all of its organs, including both internal members and external parties. This Code of Ethics has been widely socialized to all employees of the Company to promote individuals who uphold the principles of good corporate governance, comply with applicable laws and regulations, and avoid actions that violate provisions such as corruption, conflicts of interest, and discrimination within the Company. Furthermore, the Company ensures that its Core Values are well understood and applied by its organs, and ensures the effective implementation of the whistleblowing system (WBS) for reporting suspected violations.</p>
Akuntabilitas/ Accountability	
<p>Perseroan dapat mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar. Untuk itu, Perseroan harus dikelola dengan benar, terukur, dan sesuai dengan kepentingan korporat dengan tetap mempertimbangkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan. Akuntabilitas merupakan prasyarat yang diperlukan untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.</p> <p>The Company can account for its performance transparently and fairly. For this reason, the Company must be managed correctly, measurably, and in accordance with corporate interests while considering the interests of Shareholders and stakeholders. Accountability is a necessary prerequisite for achieving sustainable performance.</p>	<p>Perseroan dengan bertanggung jawab atas kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lain.</p> <p>The Company by being accountable for its performance transparently and fairly through proper management of the Company following the Company's interests while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.</p>

Prinsip-Prinsip GCG GCG Principles	Implementasi Implementation
Transparansi/ Transparency	
<p>Untuk menjaga obyektivitas dalam menjalankan bisnis, Perseroan menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang diisyaratkan oleh peraturan perundang-undangan, tetapi juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemegang Saham, kreditur, dan pemangku kepentingan lainnya.</p> <p>To maintain objectivity in conducting business, the Company provides material and relevant information in a way that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company takes the initiative to disclose not only issues hinted by laws and regulations, but also matters that are important for decision making by Shareholders, creditors, and other stakeholders.</p>	<p>Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan.</p> <p>The Company consistently provides material and relevant information in a manner that is easily accessible and understandable to stakeholders. The Company also consistently discloses matters required by laws and regulations, as well as those that are important to stakeholders.</p>
Keberlanjutan/ Sustainability	
<p>Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan dan berkomitmen melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan, agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait untuk meningkatkan kehidupan yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.</p> <p>The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out its responsibility towards society and the environment, in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders to improve lives in line with business interests and the sustainable development agenda.</p>	<p>Menerapkan prinsip berkelanjutan dalam operasional Perseroan yang berfokus pada aspek sosial, ekonomi, dan lingkungan.</p> <p>Implementing sustainable principles in the Company's operations, with a focus on social, economic, and environmental aspects.</p>

Struktur GCG [IDX-G.03]

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, organ Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Direksi dan Dewan Komisaris. Selain itu, Perseroan juga memiliki organ pendukung seperti Komite Audit, Komite Nominasi dan Remunerasi, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal. Organ-organ tersebut memainkan peran kunci dalam keberhasilan pelaksanaan GCG serta menjalankan fungsi, tugas, dan tanggung jawabnya untuk kepentingan Perseroan.

Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan forum bagi para Pemegang Saham untuk memperoleh laporan dan informasi mengenai pelaksanaan fungsi pengawasan dan pengelolaan Perseroan yang telah dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun berjalan. Selain itu, RUPS memiliki kewenangan yang bersifat eksklusif, yaitu kewenangan yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris maupun Direksi, sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. RUPS terdiri atas RUPS Tahunan yang wajib diselenggarakan paling lambat 6 bulan setelah tahun buku berakhir, serta RUPS Luar Biasa yang dapat diselenggarakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan Perseroan.

GCG Structure

Based on Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Company, the Company's organs consist of General Meeting of Shareholders, Board of Directors, and Board of Commissioners. In addition, the Company also has supporting organs such as Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit. These organs play a key role in the success of GCG implementation and carry out their functions, duties, and responsibilities for the Company's interest.

General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) serves as a forum for Shareholders to obtain reports and information regarding the performance of the supervisory and management functions of the Company carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors during the relevant year. In addition, the GMS holds exclusive authorities that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors, as stipulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations. The GMS consists of an Annual GMS, which must be convened no later than six months after the end of the financial year, and an Extraordinary GMS, which may be convened at any time as required by the Company.

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2025

Pada tahun 2025, Perseroan telah menyelenggarakan RUPS Tahunan pada 18 Juni 2025 yang berlokasi di Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129. Adapun tahapan penyelenggaraan RUPS diungkapkan sebagai berikut.

GMS Holding in 2025

In 2025, the Company held its Annual GMS on June 18, 2025, at Jl. Dr. Sitanala No. 11, Tangerang 15129. The stages of the Annual GMS proceedings are disclosed as follows.

Pengumuman Announcement	Pemanggilan Notice	Tanggal Pelaksanaan Implementation	Pengumuman Ringkasan RUPS Summary Announcement of the GMS
9 May 2025	27 May 2025	18 June 2025	20 June 2025

Kehadiran RUPS Tahunan

Annual GMS Attendance

Pemegang Saham <i>Shareholders</i>	Dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili 1,834 saham atau 96,22% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan. Attended by shareholders representing 1.834 shares or 96.22% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.	
Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Komisaris Utama President Commissioner • Komisaris Commissioner • Komisaris Independen Independent Commissioner 	<p>Jessica Kusuma</p> <p>Ilham Djaja</p> <p>Heriyadi, SE</p>
Direksi <i>Board of Directors</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Direktur Utama President Director • Direktur Pemasaran Director of Marketing • Direktur Keuangan Director of Finance • Direktur Operasional Director of Operations 	<p>Ardi Kusuma</p> <p>Cindy Kusuma</p> <p>Edward Kusuma</p> <p>Tungga Wijaya</p>
Pihak Independen <i>Independent Party</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Notaris Notary • Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau 	<p>Christina Dwi Utami, SH, MHum, MKn</p> <p>Perwakilan dari PT Adimitra Jasa Korpora Representative from PT Adimitra Jasa Korpora</p>

Agenda RUPS Tahunan 2025

1. Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan.
2. Persetujuan penggunaan laba bersih.
3. Penetapan gaji dan/atau honorarium serta tunjangan untuk tahun buku 2025 kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan.
4. Persetujuan penunjukan akuntan publik dan/atau kantor akuntan publik.
5. Persetujuan Laporan Realisasi Penggunaan Dana.

Agenda for the 2025 Annual GMS

1. Approval of the Annual Report and Annual Financial Statements.
2. Approval of the appropriation of net profit.
3. Determination of salaries and/or honoraria and allowances for the 2025 financial year for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company.
4. Approval of the appointment of a public accountant and/or public accounting firm.
5. Approval of the Report on the Realization of Fund Utilization.

Keputusan RUPS Tahunan 2025

Resolutions of the 2025 Annual GMS

<p style="text-align: center;">Hasil Keputusan Resolutions</p>	<p style="text-align: center;">Realisasi Realization</p>	
Agenda 1		
<p>1. Menyetujui Laporan Tahunan, termasuk:</p> <p>a. Laporan Keuangan yang meliputi neraca dan perhitungan laba rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono sesuai dengan laporannya No. 00160/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025, tanggal 25 Maret 2025 yang telah memberikan opini wajar tanpa pengecualian, yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024; dan</p> <p>b. Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang termuat dalam Laporan Tahunan 2024.</p> <p>2. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi atas tindakan pengurusan dan kepada anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang dilakukan selama tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, sepanjang tindakan-tindakan tersebut tercatat dalam Laporan Tahunan serta Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 serta dokumen pendukungnya.</p>	<p>1. Approval of the Annual Report, including:</p> <p>a. The Financial Statements, comprising the balance sheet and profit and loss statement of the Company for the financial year ended December 31, 2024, audited by Kanaka Puradiredja, Suhartono Public Accounting Firm in accordance with their report No. 00160/3.0357/AU.1/05/1021-2/1/III/2025, dated March 25, 2025, which provided an unqualified opinion, as presented in the 2024 Annual Report; and</p> <p>b. The Supervisory Duties Report of the Board of Commissioners for the financial year ended December 31, 2024, as included in the 2024 Annual Report.</p> <p>2. Granting full release and discharge (<i>acquit et decharge</i>) to the members of the Board of Directors for their management actions and to the members of the Board of Commissioners for their supervisory actions during the financial year ended December 31, 2024, insofar as such actions are recorded in the Annual Report, the Financial Statements of the Company for the financial year ended December 31, 2024, and the supporting documents thereof.</p>	<p style="text-align: center;">Disetujui 99,99% Approved 99,99%</p> <p style="text-align: center;">Telah direalisasikan. Realized.</p>
Agenda 2		
<p>Menetapkan penggunaan laba bersih Perseroan untuk tahun buku 2024 sebesar Rp8.485.034.811 sebagai berikut:</p> <p>1. Sebesar Rp850.000.000 disisihkan untuk dana cadangan; serta</p> <p>2. Sebesar Rp7.635.034.811 dimasukkan dan dibukukan sebagai laba ditahan untuk menambah modal kerja Perseroan.</p>	<p>Determination of the appropriation of the Company's net profit for the financial year 2024 amounting to Rp8,485,034,811 as follows:</p> <p>1. Rp850,000,000 is allocated to the reserve fund; and</p> <p>2. Rp7,635,034,811 is retained as retained earnings to strengthen the Company's working capital.</p>	<p style="text-align: center;">Disetujui 99,99% Approved 99,99%</p> <p style="text-align: center;">Telah direalisasikan. Realized.</p>
Agenda 3		
<p>1. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan besarnya gaji, dan tunjangan untuk para anggota Direksi yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.</p> <p>2. Menetapkan besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan untuk para anggota Dewan Komisaris yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 sebesar Rp780.000.000 dan memberikan wewenang kepada Rapat Dewan Komisaris untuk menetapkan alokasinya, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi.</p> <p>3. Besarnya gaji atau honorarium dan tunjangan yang akan diberikan oleh Perseroan kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang menjabat dalam dan selama tahun buku 2025 akan dimuat dalam Laporan Tahunan untuk tahun buku 2025.</p>	<p>1. Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to determine the salaries and allowances for members of the Board of Directors serving during the 2025 financial year, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.</p> <p>2. Determining the salaries or honoraria and allowances for members of the Board of Commissioners serving during the 2025 financial year at Rp780,000,000 and granting authority to the Board of Commissioners Meeting to allocate them, taking into account the recommendations of the Remuneration and Nomination Committee.</p> <p>3. The number of salaries or honoraria and allowances to be granted by the Company to the members of the Board of Directors and Board of Commissioners serving during the 2025 financial year will be disclosed in the Annual Report for the 2025 financial year.</p>	<p style="text-align: center;">Disetujui 99,99% Approved 99,99%</p> <p style="text-align: center;">Telah direalisasikan. Realized.</p>

Hasil Keputusan Resolutions		Realisasi Realization
Agenda 4		
<p>Memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menunjuk dan/atau mengganti kantor akuntan publik terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (termasuk akuntan publik terdaftar yang tergabung dalam kantor akuntan publik terdaftar) yang akan melakukan audit Laporan Keuangan dan buku-buku Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dengan kriteria dan batasan sebagai berikut: <ol style="list-style-type: none"> Mempunyai reputasi internasional; dan Terdaftar sebagai auditor di Otoritas Jasa Keuangan. Menetapkan besarnya honorarium serta syarat dan ketentuan lainnya yang dianggap baik oleh Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan masukan dan pertimbangan dari Komite Audit Perseroan. 	<p>Granting authority and power to the Company's Board of Commissioners to:</p> <ol style="list-style-type: none"> Appoint and/or replace a public accounting firm registered with the Financial Services Authority (including public accountants affiliated with the public accounting firm) to audit the Company's Financial Statements and books for the financial year ending December 31, 2025, based on the following criteria and limitations: <ol style="list-style-type: none"> Possesses an international reputation; and Registered as an auditor with the Financial Services Authority. Determine the amount of honorarium as well as other terms and conditions deemed appropriate by the Board of Commissioners, taking into account the input and considerations from the Company's Audit Committee. 	<p>Disetujui 99,99% Approved 99,99%</p> <p>Telah direalisasikan. Realized.</p>
Agenda 5		
<p>Menerima dengan baik laporan realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum saham perdana Perseroan.</p>	<p>Acknowledging the report on the realization of fund utilization from the Company's initial public offering.</p>	<p>Disetujui 99,99% Approved 99,99%</p> <p>Telah direalisasikan. Realized.</p>

Penyelenggaraan RUPS Tahun 2024

Perseroan belum menyelenggarakan RUPS Tahunan selama tahun 2024 karena Perseroan belum memenuhi kewajiban sebagai perusahaan terbuka. Perusahaan baru secara efektif terdaftar sebagai perusahaan terbuka per 8 Oktober 2024. Meskipun demikian, Perseroan menggantikan pelaksanaan RUPS Tahunan dengan penyelenggaraan Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham. Dalam kesempatan tersebut, Pemegang Saham telah membuat keputusan-keputusan penting yang diatur dalam akta tersebut, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham No. 182 tanggal 28 Februari 2024

Pemegang Saham Perseroan menyetujui perubahan nilai nominal yang semula sebesar Rp1.000.000 menjadi sebesar Rp25, struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham menjadi sebagai berikut.

GMS Holding in 2024

The Company has not held the Annual GMS in 2024 because it has not yet fulfilled its obligations as a publicly listed company. The company was officially registered as a publicly listed company on October 8, 2024. However, the Company replaced the Annual GMS with the execution of the Shareholders' Resolution Deed. On this occasion, the Shareholders made important decisions outlined in the deed, with the following resolutions.

Shareholders' Resolution Deed No. 182, dated February 28, 2024

The Shareholders of the Company approved the change in the nominal value, initially set at Rp1,000,000, to Rp25, and the capital structure and shareholder composition are as follows.

Nama Pemegang Saham <i>Name of Shareholder</i>	Nilai Nominal Rp25 per Saham <i>Nominal Value of Rp25 per Share</i>		
	Jumlah Saham <i>Total Share</i>	Jumlah Nominal <i>Nominal Amount (Rp)</i>	Kepemilikan Saham <i>Shareholding (%)</i>
Modal Dasar <i>Authorized Capital</i>	5.888.000.000	147.200.000.000	-
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Issued and Fully Paid Capital</i>			
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	36.432.000.000	99,00
Ardi Kusuma	14.720.000	368.000.000	1,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh <i>Amount of Issued and Fully Paid Capital</i>	1.472.000.000	36.800.000.000	100,00
Jumlah Saham dalam Portepel <i>Number of Shares in the Portfolio</i>	4.416.000.000	110.400.000.000	-

Perseroan telah melakukan pemenuhan Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018 tanggal 1 Maret 2018 yang diundangkan tanggal 5 Maret 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme, dengan melaporkan pada Sistem Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Bukti Pelaporan pada tanggal 16 Agustus 2022 (Pelaporan Pemilik Manfaat) bahwa Pemilik Manfaat (Ekonomis) atas Perseroan adalah Ardi Kusuma, di mana memenuhi kriteria Pasal 4 ayat (1) huruf f Peraturan Presiden No. 13 tahun 2018.

The Company has complied with Presidential Regulation No. 13 of 2018, dated March 1, 2018, which was enacted on March 5, 2018, regarding the Implementation of the Principle of Identifying the Ultimate Beneficial Owner of Corporations in the Prevention and Eradication of Money Laundering and Terrorism Financing Crimes. This was done by reporting to the General Legal Administration System of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on the Reporting Evidence dated August 16, 2022 (Beneficial Ownership Report), stating that the Ultimate Beneficial Owner (Economically) of the Company is Ardi Kusuma, who meets the criteria outlined in Article 4, paragraph (1), letter f of Presidential Regulation No. 13 of 2018.

Dewan Komisaris

Dewan Komisaris merupakan organ utama yang berperan sebagai pengawas atas kinerja Direksi dalam mengurus dan mengelola Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris memiliki kewenangan untuk memberikan saran dan nasihat yang bersifat objektif.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Dewan Komisaris merujuk pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Pedoman Tata Kelola Perusahaan.

Board of Commissioners

The Board of Commissioners is a principal organ that serves a supervisory role over the performance of the Board of Directors in managing and administering the Company. In addition, the Board of Commissioners has the authority to provide objective advice and recommendations

Work Guidelines

The Board of Commissioners' working guidelines refer to the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Corporate Governance Guidelines.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam susunan anggota Dewan Komisaris yang terdiri atas 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen, dengan masa jabatan masing-masing selama 5 tahun sejak tanggal pengangkatan dan pengesahan oleh RUPS, di mana RUPS memiliki kewenangan untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sebelum masa jabatan berakhir dengan disertai alasan yang jelas dan objektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.	2022-2027
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner		
Heriyadi, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner		

Profil masing-masing anggota Dewan Komisaris telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Komisaris Independen

Perseroan telah mengangkat seorang Komisaris Independen sebagai upaya menjaga independensi Dewan Komisaris. Pihak yang menjabat sebagai Komisaris Independen telah memenuhi kriteria yang dipersyaratkan, sebagai berikut.

1. Berasal dari luar perusahaan publik.
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan.
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan.
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan.
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan.
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

Pernyataan Independensi Komisaris Independen [IDX-G.01]

Bapak Heriyadi, SE selaku Komisaris Independen telah menyampaikan Pernyataan Independensi kepada Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan. Selain itu, Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris memiliki kemampuan untuk menjaga independensi dan bersikap objektif dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Apabila terdapat potensi benturan kepentingan, masing-masing anggota Dewan Komisaris wajib mengungkapkannya secara transparan kepada Pemegang Saham dan pemangku kepentingan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Composition and Term of Office

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Board of Commissioners, which consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner, and 1 Independent Commissioner. Each member serves a term of 5 years from the date of appointment and approval by the GMS, whereby the GMS has the authority to dismiss members of the Board of Commissioners prior to the expiration of their term of office, provided that clear and objective reasons are given in accordance with applicable regulations.

The profile of each member of the Board of Commissioners has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Commissioners Profile sub-section in this Annual Report and Sustainability Report.

Independent Commissioner

The Company has appointed an Independent Commissioner as part of its efforts to maintain the independence of the Board of Commissioners. The individual serving as the Independent Commissioner has fulfilled the required criteria, as follow.

1. Coming from outside of a public company.
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Main Shareholders of the Company.
3. Has no direct or indirect business relationship with the Company's businesses.
4. Has no direct or indirect shares ownership in the Company.
5. Hold no concurrent positions as a Director of other companies that are affiliated with the Company.
6. Able to understand the laws and regulations in the capital market sector.

Independent Commissioner Independence Statement

Mr. Heriyadi, SE in his capacity as the Independent Commissioner, has submitted his Independence Statement to the Shareholders at the Annual GMS. In addition, the Company ensures that all members of the Board of Commissioners are able to maintain their independence and act objectively in carrying out their duties and responsibilities. In the event of any potential conflict of interest, each member of the Board of Commissioners is required to disclose such matters transparently to the Shareholders and other stakeholders in accordance with the applicable regulations.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut hal-hal yang menjadi tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.

1. Melakukan pengawasan kepengurusan Perseroan oleh Direksi.
2. Memberi persetujuan Rencana Kerja Tahunan serta mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Perseroan oleh Direksi.
3. Memberi tanggapan atas Laporan Berkala Direksi dan pada waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.
4. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tersebut.
5. Menelaah dan menetapkan kebijakan-kebijakan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
6. Menjalankan kegiatan-kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
7. Melakukan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS.

Untuk memastikan efektivitas pelaksanaan fungsi pengawasan, Perseroan juga telah menentukan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Dewan Komisaris, sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities of the Board of Commissioners.

1. To oversee the Company's management by the Board of Directors.
2. To approve the Company's Annual Work Plan and oversee the performance of the Work Plan by Directors.
3. To respond to the Reports submitted by the Directors Periodically and at the time required regarding the development of the Company.
4. To examine and review the Annual Report and Sustainability Report prepared by the Board of Directors and signed the report.
5. To review and determine the policies pertaining to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
6. To carry out activities related to the performance of the Board of Commissioners and the Board of Directors' Nomination and Remuneration Functions.
7. To perform duties and responsibilities in accordance with the Articles of Association and resolutions of the GMS.

To ensure the effectiveness of its supervisory function, the Company has also defined the specific duties and responsibilities of each member of the Board of Commissioners, as described below.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	Koordinasi atas pelaksanaan fungsi pengawasan dan tanggung jawab secara kolektif. Coordinating the implementation of supervisory function and joint responsibilities.
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris. Assisting President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners.
Heriyadi, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner	Membantu Komisaris Utama dalam menjalankan tugas dan fungsi Dewan Komisaris, serta menjabat sebagai Ketua Komite Audit Perseroan. Assisting the President Commissioner in carrying out the duties and functions of the Board of Commissioners, and serving as the Chairman of the Company's Audit Committee.

Rapat [IDX-G.02]

Dewan Komisaris secara berkala melaksanakan rapat internal paling sedikit 1 kali dalam 2 bulan, serta rapat gabungan dengan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan. Pada tahun 2025, Dewan Komisaris telah mengadakan 6 kali rapat internal dan 3 kali rapat gabungan, sebagaimana dirinci berikut.

Meeting

The Board of Commissioners convenes internal meetings periodically at least 1 every 2 months, and joint meetings with the Board of Directors at least 1 every 4 months. In 2025, the Board of Commissioners held 6 times internal meetings and 3 times joint meetings, as detailed below.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Total Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Total Attendance (%)
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100,00	3	3	100,00
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	6	6	100,00	3	3	100,00
Heriyadi, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100,00	3	3	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance							100,00

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan profesional, sebagai berikut.

1. Memberikan persetujuan, nasihat, saran, serta rekomendasi kepada Direksi atas keputusan strategis.
2. Menyampaikan telaahan terkait analisis atas kinerja Perseroan dan menyampaikan laporan tentang tugas pengawasan kepada Pemegang Saham di dalam RUPS.
3. Melaksanakan rapat internal sebanyak 6 kali dan rapat gabungan bersama Direksi sebanyak 3 kali.
4. Melaksanakan rapat gabungan bersama Komite Audit dengan agenda pembahasan evaluasi kinerja Perseroan.
5. Melaksanakan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dengan efektif.
6. Melakukan evaluasi atas kinerja kantor akuntan publik tahun buku 2024 dan menunjuk akuntan publik/kantor akuntan publik atas rekomendasi Komite Audit.

Pengembangan Kompetensi [IDX-G.05]

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris tidak mengikuti program pengembangan kompetensi yang bersifat formal. Namun demikian, masing-masing anggota tetap berupaya menjaga dan meningkatkan kompetensi melalui pembelajaran mandiri yang disesuaikan dengan kebutuhan, baik melalui studi literatur, diskusi profesional, maupun berbagai sumber informasi yang relevan.

Implementation of Tasks

During 2025, the Board of Commissioners performed its duties and responsibilities professionally, as outlined below.

1. Give approval, advice, suggestion, and recommendation to the Board of Directors on strategic decisions.
2. Give review on analysis of the Company's performance and submit report on the supervisory duty to Shareholders during GMS implementation.
3. Carrying out internal meetings 6 times and joint meetings with the Board of Directors 3 times.
4. Hold joint meetings with the Audit Committee with an agenda to discuss the Company's performance evaluation.
5. Carrying out the Nomination and Remuneration Function effectively.
6. Carrying out an evaluation on the public accounting firm for 2024 financial year and appoint a public accounting firm/office upon the Audit Committee recommendation.

Competency Development

Throughout 2025, the Board of Commissioners did not participate in any formal competency development programs. Nevertheless, each member continued to maintain and enhance their competencies through self-directed learning tailored to their respective needs, including through literature review, professional discussions, and various relevant sources of information.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite Pendukung [IDX-G.04]

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

Prosedur Penilaian Kinerja

Dalam pelaksanaan RUPS Tahunan, Pemegang Saham melakukan evaluasi terhadap kinerja Dewan Komisaris melalui penyampaian Laporan Pengawasan. Selain itu, setiap anggota Dewan Komisaris melaksanakan penilaian sendiri (*self-assessment*) dengan berpedoman pada kriteria dan indikator yang telah ditetapkan Perseroan.

Kriteria Penilaian Kinerja

1. Pencapaian kinerja Perseroan sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
3. Pemenuhan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta kebijakan Perseroan.
4. Pemenuhan target, visi dan misi, serta komitmen Dewan Komisaris dalam memajukan kepentingan Perseroan.
5. Pemenuhan tingkat kehadiran dalam rapat internal dan rapat gabungan dengan Direksi dan Komite Audit.

Hasil Penilaian

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas, tanggung jawab, dan fungsi pengawasan dengan efektif dan objektif sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku.

Penilaian Kinerja Komite Audit

Untuk menunjang pelaksanaan fungsi pengawasan, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai komite pendukung yang kinerjanya dievaluasi secara berkala.

Kriteria Penilaian

1. Realisasi rencana kerja.
2. Kehadiran dalam rapat komite.
3. Kualitas pengawasan.
4. Rekomendasi yang diberikan.

Hasil Penilaian

Selama tahun 2025, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif sesuai dengan pedoman kerja yang berlaku.

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Supporting Committees

Performance Assessment of the Board of Commissioners

Performance Assessment Procedure

During the Annual GMS, the Shareholders assess the performance of the Board of Commissioners through the presentation of the Supervisory Report. Furthermore, each member of the Board of Commissioners performs a self-assessment guided by the criteria and indicators determined by the Company.

Performance Assessment Criteria

1. Achievement of the Company's performance in accordance with the established targets.
2. Execution of duties and responsibilities.
3. Compliance with applicable laws and regulations, as well as the Company's policies.
4. Achievement of targets, vision, and mission, as well as the commitment of the Board of Commissioners to advancing the Company's interests.
5. Attendance level in internal meetings and joint meetings with the Board of Directors and the Audit Committee.

Assessment Results

Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out its duties, responsibilities, and supervisory functions effectively and objectively in accordance with the applicable working guidelines.

Audit Committee Performance Assessment

To support the implementation of its supervisory function, the Board of Commissioners has established an Audit Committee as a supporting committee whose performance is evaluated periodically.

Assessment Criteria

1. Realization of work plans.
2. Attendance at committee meetings.
3. Quality supervision.
4. Recommendations given.

Assessment Results

Throughout 2025, the Audit Committee carried out its duties and responsibilities effectively in accordance with the applicable work guidelines.

Direksi

Direksi merupakan organ yang bertanggung jawab untuk memastikan bahwa seluruh kegiatan usaha Perseroan dilaksanakan sesuai dengan kebijakan yang berlaku, selaras dengan Visi dan Misi Perseroan, serta mengacu pada target yang telah ditetapkan.

Pedoman Kerja

Pedoman kerja Direksi berpedoman pada Anggaran Dasar, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, serta Pedoman Tata Kelola Perusahaan.

Komposisi dan Masa Jabatan

Sepanjang tahun 2025, tidak terdapat perubahan dalam susunan anggota Direksi yang terdiri atas 1 Direktur Utama dan 3 Direktur. Masa jabatan masing-masing anggota Direksi selama 5 tahun sejak tanggal pengangkatan dan pengesahan oleh RUPS, di mana RUPS memiliki kewenangan untuk memberhentikan anggota Direksi sebelum masa jabatan berakhir dengan disertai alasan yang jelas dan objektif sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Board of Directors

The Board of Directors is the organ responsible for ensuring that all of the Company's business activities are carried out in accordance with applicable policies, aligned with the Company's vision and mission, and in reference to the established targets.

Work Guidelines

The Board of Directors' working guidelines refer to the Articles of Association, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and the Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, as well as the Corporate Governance Guidelines.

Composition and Term of Office

Throughout 2025, there were no changes in the composition of the Board of Directors, which consists of 1 President Director and 3 Directors. Each member of the Board of Directors serves a term of 5 years from the date of appointment and approval by the GMS, whereby the GMS has the authority to dismiss members of the Board of Directors prior to the expiration of their term of office, provided that clear and objective reasons are given in accordance with applicable regulations.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No. 182 tanggal 28 Februari 2024. Deed of Statement of the Shareholders' Meeting Resolution of the Company No. 182 dated February 28, 2024.	2022-2027
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director		
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance		
Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations		

Profil masing-masing anggota Direksi telah diungkapkan pada Bab Laporan Manajemen, sub bab Profil Direksi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

The profile of each member of the Board of Directors has been disclosed in the Management Report section, under the Board of Directors Profile sub-section in this Annual Report and Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut tugas dan tanggung jawab yang dijalankan oleh Direksi.

1. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan tujuan Perseroan dan senantiasa berupaya meningkatkan efisiensi dan efektivitas kerja.
2. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan.
3. Menyusun Rencana Kerja Tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris sebelum tahun buku baru dimulai.
4. Melaksanakan Rencana Kerja Tahunan yang disetujui.

Sebagai bagian dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah menetapkan secara rinci tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi, sebagaimana dijelaskan di bawah ini.

Duties and Responsibilities

The following are the duties and responsibilities carried out by the Board of Directors.

1. Leading, managing, and controlling the Company in accordance with the Company's goals and constantly strive to improve the work efficiency and effectiveness.
2. Controlling, maintaining, and managing the Company's assets.
3. Preparing Annual Work Plans containing the Company's Annual Budget that should be approved by the Board of Commissioners before the new fiscal year begins.
4. Performing the approved Annual Work Plan.

As part of the implementation of good corporate governance, the Company has clearly defined the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors, as described below.

Nama Name	Jabatan Position	Pembagian Tugas Segregation of Duties
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	Bertanggung jawab dalam ruang lingkup pekerjaan mengendalikan jalan dan arah dari Perseroan secara keseluruhan terutama dari sisi bisnis dan pengembangan Perseroan ke depan tentunya dengan delegasi dan pengawasan tugas kepada para Direktur lainnya secara langsung maupun secara tidak langsung kepada fungsi-fungsi manajerial dan supervisor di bawahnya. He has the responsibility within the scope of work controlling the path and direction of the Company as a whole, especially in terms of business and future development of the Company by delegating and supervising tasks to other directors directly or indirectly to the managerial functions and supervisors under them.
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Marketing Director	Berperan sebagai Direktur yang membawahi bidang pemasaran, yaitu mencakup tanggung jawab dalam memastikan fungsi dan kegiatan pemasaran Perseroan berjalan dan tepat sasaran untuk menunjang kegiatan usaha Perseroan. She has a role as the Director in charge of marketing, which includes responsibility for ensuring that the Company's marketing functions and activities are running and on target to support the Company's business activities.
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab dalam ruang lingkup keuangan Perseroan yang mencakup tanggung jawab dalam menjalankan dan memastikan fungsi-fungsi keuangan dan akuntansi Perseroan berjalan dengan baik sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. He has a role in supervising and being responsible for the scope of the Company's finance which includes responsibility for carrying out and ensuring that the Company's financial and accounting functions run properly in accordance with applicable standards and regulations.
Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	Berperan mengawasi dan bertanggung jawab atas kegiatan operasional Perseroan. He has a role in supervising and being responsible for operational activities of the Company.

Rapat [IDX-G.02]

Sebagai bagian dari upaya memperkuat koordinasi dan efektivitas pengambilan keputusan, Direksi menyelenggarakan rapat internal minimal 1 kali setiap bulan dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris minimal 1 kali setiap 4 bulan. Sepanjang tahun 2025, Direksi telah melaksanakan 12 kali rapat internal dan 3 kali rapat gabungan, sebagaimana diuraikan berikut.

Meeting

As part of the efforts to strengthen coordination and enhance decision-making effectiveness, the Board of Directors holds internal meetings at least 1 a month and joint meetings with the Board of Commissioners at least 1 every 4 months. Throughout 2025, the Board of Directors convened 12 times internal meetings and 3 times joint meetings, as outlined below.

Nama Name	Jabatan Position	Rapat Internal Dewan Komisaris Board of Commissioners Internal Meeting			Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi Joint Meeting with Board of Directors		
		Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Total Attendance (%)	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Total Attendance (%)
Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	12	12	100,00	3	3	100,00
Cindy Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	12	12	100,00	3	3	100,00
Edward Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	12	12	100,00	3	3	100,00
Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	12	12	100,00	3	3	100,00
Rata-Rata Kehadiran Rapat (%) Average Meeting Attendance							100,00

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Direksi telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan profesional, sebagai berikut.

1. Menyusun dan menyampaikan Laporan Pengelolaan Perseroan kepada Pemegang Saham.
2. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Paparan Publik pada tanggal 18 Juni 2025.
3. Melakukan pemeriksaan Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan bersama Unit Audit Internal dan Auditor Eksternal.
4. Menyusun kebijakan dan strategi bisnis Perseroan.
5. Melaksanakan rapat gabungan Dewan Komisaris, serta meminta saran dan rekomendasi terkait kebijakan dan strategi bisnis yang telah disusun.
6. Melakukan penilaian kinerja terhadap Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal.

Pengembangan Kompetensi [\[IDX-G.05\]](#)

Sepanjang tahun 2025, Direksi tidak mengikuti program pengembangan kompetensi yang bersifat formal. Namun demikian, masing-masing anggota tetap berupaya menjaga dan meningkatkan kompetensi melalui pembelajaran mandiri yang disesuaikan dengan kebutuhan, baik melalui studi literatur, diskusi profesional, maupun berbagai sumber informasi yang relevan.

Implementation of Duties

During 2025, the Board of Directors performed its duties and responsibilities professionally, as outlined below.

1. Prepare and submit the Company Management Report to the Shareholders.
2. Held the Annual GMS and Public Expose on June 18, 2025.
3. Conduct Quarterly and Annual Financial Statement audits with the Internal Audit Unit and External Auditor.
4. Develop the Company's business policies and strategies.
5. Conduct joint meetings of the Board of Commissioners, and ask for suggestions and recommendations related to policies and business strategies that have been prepared.
6. Conduct performance appraisals of the Corporate Secretary and Internal Audit Unit.

Competency Development

Throughout 2025, the Board of Directors did not participate in any formal competency development programs. Nevertheless, each member continued to maintain and enhance their competencies through self-directed learning tailored to their respective needs, including through literature review, professional discussions, and various relevant sources of information.

Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung [\[IDX-G.04\]](#)

Penilaian Kinerja Direksi

Prosedur dan Pihak Penilai

Kinerja Direksi dievaluasi oleh Pemegang Saham dalam RUPS Tahunan melalui Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Masing-masing anggota Direksi juga melakukan self-assessment dengan berpedoman pada kriteria yang telah ditetapkan.

Kriteria Penilaian Kinerja

Penilaian kinerja Direksi dilakukan berdasarkan kriteria yang tercantum dalam kontrak kerja sama dan berpedoman pada *Key Performance Indicator* (KPI) yang telah ditetapkan dan disahkan dalam Rencana Kerja Tahunan Direksi.

Hasil Penilaian

Selama tahun 2025, Direksi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawab dengan efektif dan profesional. Hal ini dapat dilihat dari adanya peningkatan kinerja keuangan dan kinerja operasional.

Penilaian Organ Pendukung Direksi

Untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas, Direksi membentuk organ pendukung yang terdiri dari Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Kedua organ ini dievaluasi secara berkala berdasarkan kriteria yang berlaku, seperti pelaksanaan tugas, kehadiran rapat, laporan berkala, serta kualitas rekomendasi. Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara baik dan efektif.

Komite di Bawah Direksi

Direksi tidak membentuk komite di bawah Direksi. Maka dari itu, tidak terdapat informasi mengenai Komite di Bawah Direksi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Informasi Lainnya tentang Dewan Komisaris dan Direksi

Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris dan Direksi [\[IDX-G.09\]](#)

Untuk mencegah benturan kepentingan antara Dewan Komisaris dan Direksi, Perseroan menetapkan kebijakan sebagai berikut.

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.

Performance Assessment of Directors and Supporting Organs

Directors' Performance Assessment

Procedures and Assessors

The performance of the Board of Directors is evaluated by the Shareholders at the Annual GMS through the Company's Management and Administration Report. Each member of the Board of Directors also conducts a self-assessment based on the established criteria.

Performance Assessment Criteria

The performance evaluation of the Board of Directors is conducted based on the criteria stipulated in the cooperation agreement and guided by the Key Performance Indicators (KPIs) that have been established and approved in the Annual Work Plan of the Board of Directors.

Assessment Results

Throughout 2025, the Board of Directors carried out its duties and responsibilities effectively and professionally. This was reflected in improvements in both financial performance and operational performance.

Assessment of Directors' Supporting Organs

To support the effective performance of its duties, the Board of Directors has established supporting organs consisting of the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. Both organs are evaluated periodically based on applicable criteria, including the performance of duties, meeting attendance, periodic reporting, and the quality of recommendations. Throughout 2025, the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit carried out their duties and responsibilities effectively and satisfactorily.

Committees Under the Board of Directors

The Board of Directors has not formed any committees under the Board of Directors. Therefore, there is no information regarding Committees under the Board of Directors in this Annual Report and Sustainability Report.

Other Information about the Board of Commissioners and Directors

Management of Conflicts of Interest of the Board of Commissioners and Directors

To prevent conflicts of interest between the Board of Commissioners and the Board of Directors, the Company has established the following policies.

1. Prioritize the interests of the Company and not reduce the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Avoid making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.

- Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan anggota Dewan Komisaris lain, dan/atau anggota Direksi, dan/atau Pemegang Saham Pengendali Perseroan, dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
- Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

- Disclose family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners, and/or members of the Board of Directors, and/or Controlling Shareholders of the Company, and/or other parties in the context of the Company's business.
- Making disclosures in terms of decision making must still be taken in conditions where there is a conflict of interest.

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Dalam rangka menjaga transparansi dan akuntabilitas, berikut pengungkapan hubungan afiliasi yang terdapat antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali.

Disclosure of Affiliate Relationships between the Board of Commissioners, Directors and Shareholders

In order to maintain transparency and accountability, the following discloses the affiliated relationships between the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Controlling Shareholders.

Nama Name	Hubungan Keluarga Family Relationship						Hubungan Keuangan Financial Relationship					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Board of Directors		Pemegang Saham Pengendali Controlling Shareholder	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
Dewan Komisaris/ Board of Commissioners												
Jessica Kusuma		√	√		√			√		√	√	
Ilham Djaja		√		√		√		√		√		√
Heriyadi, SE		√		√		√		√		√		√
Direksi/ Board of Directors												
Ardi Kusuma	√		√		√		√		√		√	
Cindy Kusuma	√		√		√			√	√			√
Edward Kusuma	√		√		√			√	√			√
Tungga Wijaya		√		√		√		√		√		√

Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [IDX-G.06]

Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Untuk memastikan kelangsungan kepemimpinan Perseroan, proses nominasi dilakukan secara terstruktur. Pemegang Saham Pengendali bertanggung jawab atas nominasi anggota Dewan Komisaris, sementara nominasi Direksi ditangani oleh Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Proses ini mempertimbangkan masukan dari Dewan Komisaris serta kemampuan dan keahlian yang dibutuhkan Perseroan. Calon yang terpilih akan diangkat dan disahkan melalui RUPS. Kriteria bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan mengacu pada praktik umum yang berlaku, yaitu:

Nomination and Remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nomination of the Board of Commissioners and Directors

To ensure the continuity of the Company's leadership, the nomination process is conducted in a structured manner. The Controlling Shareholders are responsible for nominating members of the Board of Commissioners, while the nomination of the Board of Directors is managed by the Nomination and Remuneration Function. This process takes into account input from the Board of Commissioners as well as the competencies and expertise required by the Company. Selected candidates are appointed and ratified through the GMS. The criteria for members of the Board of Commissioners and the Board of Directors refer to commonly accepted practices, as follows:

1. Memiliki karakter, moral, dan integritas yang baik;
2. Mampu melaksanakan tindakan hukum;
3. Dalam 5 tahun terakhir sebelum pemilihan dan selama masa jabatannya:
 - a. Tidak pernah dinyatakan pailit;
 - b. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari satu perusahaan yang telah dinyatakan pailit;
 - c. Tidak pernah dihukum karena tindakan kejahatan yang melibatkan keuangan negara dan/atau sektor keuangan lain; dan
 - d. Tidak pernah menjadi bagian dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris dari suatu perusahaan yang:
 - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan;
 - Laporan pertanggungjawaban dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris telah ditolak oleh RUPS atau tidak menyerahkan laporan pertanggungjawaban sebagai Direksi dan/atau Dewan Komisaris kepada RUPS; dan
 - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pernyataan efektif dari Otoritas Jasa Keuangan gagal memenuhi penyerahan Laporan Keuangan dan/atau Laporan Keuangan Tahunan kepada Otoritas Jasa Keuangan.
4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan yang berlaku;
5. Memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh perundang-undangan yang berlaku, selama tidak berlawanan dengan persyaratan yang disebutkan sebelumnya;
6. Anggota Direksi berdomisili di Indonesia; serta
7. Anggota Direksi dilarang memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

1. Possess a good character, moral, and integrity;
2. Capable of conducting legal actions;
3. Within the last 5 years prior to election and during the term of office:
 - a. Never declared bankrupt;
 - b. Never been a part of the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that has been declared bankrupt;
 - c. Never been convicted of a crime related to the state finances and/or other financial sectors; and
 - d. Never been a part of the the Board of Directors and/or Board of Commissioners of a company that:
 - Has failed to hold an Annual GMS;
 - The accountability report from the Board of Directors and/or Board of Commissioners has been rejected by the GMS or failed to submit an accountability report as the Board of Directors and/or Board of Commissioners to the GMS; and
 - Has caused a company that obtained a permit, approval, or effective statement from the Financial Services Authority to fail to submit Financial Statements and/or Annual Financial Statements to the Financial Services Authority.
4. Committing to comply with applicable regulations;
5. Meet other requirements as stipulated by the applicable laws, provided that they are not conflicting with the previously mentioned requirements;
6. Member of Directors domiciled in Indonesia; and
7. Members of the Board of Directors are prohibited from having family relations up to the second degree with fellow members of the Board of Directors and Board of Commissioners.

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur Remunerasi

Pemegang Saham Mayoritas menetapkan remunerasi Dewan Komisaris melalui RUPS, dengan kenaikan gaji, honorarium, dan tunjangan pada tahun 2025 tidak lebih dari 5% dibandingkan tahun sebelumnya, setelah mempertimbangkan rekomendasi Fungsi Nominasi dan Remunerasi. Remunerasi Direksi ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan wewenang dari Pemegang Saham, sesuai peraturan dan kebijakan internal Perseroan.

Dasar Penetapan Remunerasi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi ditetapkan dengan berpedoman pada kebijakan dan peraturan yang berlaku, serta dengan mempertimbangkan hal-hal berikut ini.

1. Remunerasi yang berlaku pada industri sesuai dengan kegiatan usaha emiten atau perusahaan publik sejenis dan skala usaha dari emiten atau perusahaan publik dalam industrinya.
2. Tugas, tanggung jawab, dan wewenang anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja emiten atau perusahaan publik.

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

Remuneration Procedure

The Majority Shareholders determine the remuneration of the Board of Commissioners through the GMS, with salary, honorarium, and allowance increases for 2025 not exceeding 5% compared to the previous year, after considering the recommendations of the Nomination and Remuneration Function. The remuneration of the Board of Directors is determined by the Board of Commissioners under the authority of the Shareholders, in accordance with the Company's regulations and internal policies.

Basis for Determining Remuneration

The remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors is determined in accordance with applicable policies and regulations, taking into consideration the following factors.

1. The remuneration applicable in the industry according to the business activities of the issuer or similar public companies and the scale of the issuer or public company in its industry.
2. The duties, responsibilities, and authority of the members of the Board of Commissioners and/or Board of Directors are linked to the achievement of the goals and performance of the issuer or public company.

3. Target kinerja atau kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
4. Keseimbangan tunjangan antara yang bersifat tetap dan bersifat variabel.

Struktur Remunerasi

Struktur remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan terdiri atas gaji pokok dan tunjangan.

Besaran Remunerasi

Berikut rincian besaran remunerasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

3. The performance targets or achievements of each member of the Board of Commissioners and/or Board of Directors.
4. The balance between fixed and variable allowances.

Remuneration Structure

The remuneration structure for the Company's Board of Commissioners and Board of Directors consists of basic salary and allowances.

Amount of Remuneration

The following outlines the details of the remuneration for the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Amount (Rp)	Nama Name	Jabatan Position	Besaran Remunerasi Amount (Rp)
Dewan Komisaris Board of Commissioners			Direksi Board of Directors		
Jessica Kusuma	Komisaris Utama President Commissioner	390.000.000	Ardi Kusuma	Direktur Utama President Director	910.000.000
Ilham Djaja	Komisaris Commissioner	292.500.000	Cindy Kusuma	Direktur Keuangan Director of Finance	650.000.000
Heriyadi, SE	Komisaris Independen Independent Commissioner	195.000.000	Edward Kusuma	Direktur Pemasaran Director of Marketing	585.000.000
			Tungga Wijaya	Direktur Operasional Director of Operations	715.000.000

Keberagaman Komposisi [IDX-G.01]

Keberagaman menjadi salah satu pilar dalam struktur Dewan Komisaris dan Direksi, meliputi perbedaan latar belakang, pengalaman, keahlian, dan perspektif. Struktur yang beragam ini mendukung pengambilan keputusan yang efektif, mendorong inovasi, memperkuat pengawasan, dan meningkatkan kualitas manajemen, sehingga Perseroan lebih adaptif menghadapi dinamika pasar dan tantangan bisnis. Rincian informasi mengenai keberagaman anggota Dewan Komisaris dan Direksi disajikan pada bab Profil Perusahaan dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Program Orientasi

Program orientasi merupakan sarana pengenalan yang disediakan oleh Perseroan bagi anggota baru Dewan Komisaris dan Direksi. Sepanjang tahun 2025, Perseroan tidak melaksanakan program orientasi tersebut karena tidak terdapat perubahan dalam komposisi organ utama Perseroan.

Composition Diversity

Diversity is one of the pillars of the structure of the Board of Commissioners and the Board of Directors, encompassing differences in background, experience, expertise, and perspectives. This diverse structure supports effective decision-making, fosters innovation, strengthens oversight, and enhances management quality, enabling the Company to be more adaptive in facing market dynamics and business challenges. Detailed information on the diversity of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is presented in the Company Profile section of the Annual Report and Sustainability Report.

Orientation Program

The orientation program serves as an introductory program provided by the Company for newly appointed members of the Board of Commissioners and the Board of Directors. Throughout 2025, the Company did not conduct the orientation program as there were no changes in the composition of the Company's principal organs.

Komite Audit

Komite Audit berperan dalam membantu tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris, khususnya dalam menelaah Laporan Keuangan, proses audit internal, serta pengawasan menyeluruh penerapan GCG Perseroan.

Pedoman Kerja

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

Komposisi dan Masa Jabatan

Pada tahun 2025, Komite Audit terdiri dari 1 Ketua yang merupakan Komisaris Independen dan 2 anggota eksternal. Masa jabatan anggota Komite Audit tidak melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dihentikan sewaktu-waktu oleh Dewan Komisaris jika terdapat ketidaksesuaian dalam tugas dan tanggung jawab.

Audit Committee

The Audit Committee assists the Board of Commissioners in carrying out its duties and responsibilities, particularly in reviewing the Company's Financial Statements, internal audit processes, and the overall oversight of the implementation of the Company's good corporate governance.

Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee refers to Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Duties.

Composition and Term of Office

In 2025, the Audit Committee consisted of one Chair, who is an Independent Commissioner, and two external members. The term of office for Audit Committee members does not exceed that of the Board of Commissioners and they may be dismissed at any time by the Board of Commissioners if there is a misalignment in the performance of their duties and responsibilities.

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
Heriyadi, SE	Ketua Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Decree of the Board of Commissioners of the Company No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024.	2022-2027
Winarto Darmabrata ^{*)}	Anggota Member		
Hengki Kusuma	Anggota Member		

^{*)} Meninggal dunia pada Bulan November 2025 / Passed away in November 2025.

Profil Komite Audit telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Komite Audit di dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Independensi

Seluruh anggota Komite Audit telah memenuhi kriteria independensi sesuai peraturan dan pedoman praktik GCG, guna menjamin objektivitas dalam pengawasan. Aspek-aspek independensi yang dimiliki anggota Komite Audit diuraikan sebagai berikut.

The profile of the Audit Committee has been disclosed in the Company Profile section, under the Audit Committee Profile sub-section in this Annual Report and Sustainability Report.

Independence

All members of the Audit Committee have met the independence criteria in accordance with regulations and GCG best practice guidelines, ensuring objectivity in oversight. The aspects of independence held by the Audit Committee members are described as follows.

Aspek Independensi Independence Aspect	Heriyadi, SE	Winarto Darmabrata	Hengki Kusuma
Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi. Does not have financial affiliation with the Board of Commissioners and the Board of Directors.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepengurusan di perusahaan, Entitas Anak, maupun perusahaan afiliasi. Does not have managerial affiliation with the company, Subsidiaries, and Affiliates	√	√	√
Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham perusahaan. Does not have share ownership affiliation in the company.	√	√	√
Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. Does not have family affiliation with the Board of Commissioners, Directors, and/or fellow members of Audit Committee.	√	√	√
Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat pemerintah daerah. Does not serve as political party administrator and local government official.	√	√	√

Tugas dan Tanggung Jawab

Berikut uraian mengenai tugas dan tanggung jawab Komite Audit.

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti Laporan Keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya.
3. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas semua temuan auditor internal.
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan.
6. Menjaga kerahasiaan dengan akuntan publik atas data dan informasi Perseroan.
7. Mengawasi hubungan dengan akuntan publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan akuntan publik.
8. Membuat, mengkaji, dan memperbarui Pedoman Komite Audit bila perlu.
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan publik atas jasa yang diberikan.
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan akuntan publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee.
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan.
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

Duties and Responsibilities

The following outlines the duties and responsibilities of the Audit Committee.

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners.
2. Review the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information.
3. Review the Company's compliance with laws and regulations related to the Company's activities.
4. Review/assess the implementation of audit by the internal auditor and supervise the implementation of follow-up by the Company's Board of Directors on all findings of the internal auditor.
5. Review and report to the Board of Commissioners on complaints related to the Company.
6. Maintain confidentiality with the public accountant for the Company's data and information.
7. Supervise the relationship with the public accountant and hold meetings/discussions with the public accountant.
8. Create, review and update the Audit Committee Charter if necessary.
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the public accountant for the services provided.
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fee.
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Company's Director, if the Company does not have a risk monitoring function carried out by the Company's Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Company's Board of Commissioners.
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

Wewenang

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya (jika diperlukan).
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Rapat

Rapat internal Komite Audit dilaksanakan minimal 1 kali setiap 3 bulan, atau sewaktu-waktu bila diperlukan oleh Ketua Komite maupun Dewan Komisaris. Sepanjang tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 4 kali, dengan uraian sebagai berikut.

Authorities

1. Accessing the Company's documents, data, and information related to employees, funds, assets, and resources required.
2. Communicating directly with employees, including the Board of Directors and those carrying out internal audit functions, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involving independent parties outside the Audit Committee as necessary to assist in the performance of its duties (if needed).
4. Exercising other authorities granted by the Board of Commissioners.

Meeting

Internal meetings of the Audit Committee are held at least 1 every 3 months, or as needed at the discretion of the Committee Chair or the Board of Commissioners. Throughout 2025, the Audit Committee convened 4 times, with details as follows.

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meetings	Kehadiran Attendance	Tingkat Kehadiran Total Attendance (%)
Heriyadi, SE	Ketua Chairman	4	4	100,00
Winarto Darmabrata ¹⁾	Anggota Member	3	3	100,00
Hengki Kusuma	Anggota Member	4	4	100,00

¹⁾ Meninggal dunia pada Bulan November 2025 / Passed away in November 2025.

Agenda Rapat

Berikut agenda rapat Komite Audit selama tahun 2025:

1. Mengevaluasi Laporan Keuangan Kuartal II 2025;
2. Mengevaluasi Laporan Keuangan per 30 Juni 2025; dan
3. Mengevaluasi Laporan Keuangan per 30 September 2025.

Meeting Agenda

The following were the agendas of the Audit Committee meetings during 2025:

1. Evaluating the Financial Report for Quartal II 2025;
2. Evaluating the Financial Report as of June 30, 2025; and
3. Evaluating the Financial Report as of September 30, 2025.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan objektif dan profesional, sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
2. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan audit oleh auditor internal.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik berdasarkan independensi, ruang lingkup, dan kewajaran jasa audit.
4. Melakukan kajian dan diskusi atas penyusunan Laporan Keuangan Perseroan, Draft Final Laporan Keuangan Audit tahun 2024, dan Laporan Keuangan Triwulanan tahun buku 2025 sebelum dipublikasikan.
5. Melakukan kajian dan diskusi dengan manajemen mengenai perencanaan dan perkembangan audit Laporan Keuangan tahun 2025 dan kinerja auditor eksternal dengan manajemen.
6. Melakukan kajian dan membahas perencanaan audit tahun buku 2024 serta realisasi audit dan temuan-temuan audit tahun 2025, berikut pemantauan atas tindak lanjutnya.
7. Melaksanakan rapat internal sebanyak 4 kali selama tahun 2025.

Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2025, Komite Audit tidak mengikuti program pengembangan kompetensi yang bersifat formal. Namun demikian, masing-masing anggota tetap berupaya menjaga dan meningkatkan kompetensi melalui pembelajaran mandiri yang disesuaikan dengan kebutuhan, baik melalui studi literatur, diskusi profesional, maupun berbagai sumber informasi yang relevan.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Hingga Desember 2025, Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi karena pertimbangan manajemen dan kondisi perusahaan. Tugas dan tanggung jawab terkait nominasi dan remunerasi telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/2014.

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi Nominasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;

Implementation of Duties

During 2025, the Audit Committee effectively performed its duties and responsibilities with objectivity and professionalism, as outlined below.

1. Reviewed the Company's compliance with prevailing laws and regulations in the capital market and other legislation related to the Company's activities.
2. Reviewed the implementation of audit by the internal auditor.
3. Provided recommendation to the Board of Commissioners concerning the appointment of public accountant firm and public accountant based on independence, the scope of the assignment, and the cost of services.
4. Reviewed and discussed the preparation of the Company's financial statements, the final draft of for year 2025 audited financial statements, and for year 2025 quarterly financial statements before the statements are published.
5. Together with Management made a review and discussion on the planning and development of for year 2025 financial statements and performance of the external auditor.
6. Reviewed and discussed the for year 2024 audit plan as well as realization of the for year 2025 audit and audit findings along with monitoring of the follow-up.
7. Held internal meetings 4 times during 2025.

Competency Development

Throughout 2025, the Audit Committee did not participate in any formal competency development programs. Nevertheless, each member continued to maintain and enhance their competencies through self-directed learning tailored to their respective needs, including through literature review, professional discussions, and various relevant sources of information.

Nomination and Remuneration Function

As of December 2025, the Company has not established a Nomination and Remuneration Committee due to management considerations and the Company's circumstances. The duties and responsibilities related to nomination and remuneration have been carried out by the Board of Commissioners in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014.

Duties and Responsibilities

Nomination Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Composition of members of the Board of Directors and/or Board of Commissioners;

- b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi; dan
 - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
2. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi; dan
 3. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

Fungsi Remunerasi

1. Membuat rekomendasi mengenai:
 - a. Struktur remunerasi;
 - b. Kebijakan atas remunerasi; dan
 - c. Besaran atas remunerasi.
2. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris untuk disampaikan dalam RUPS.

Pelaksanaan Tugas

Sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab terkait Fungsi Nominasi dan Remunerasi merujuk pada kebijakan yang berlaku, di antaranya menetapkan kebijakan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi, karyawan, serta mengusulkan kegiatan pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan organ dan perkembangan industri terkini.

Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan berperan sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham, regulator, serta pemangku kepentingan lainnya. Selain itu, Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab atas pengelolaan administrasi dan tata kelola Perseroan.

Pedoman Kerja

Panduan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sepanjang tahun 2025, jabatan Sekretaris Perusahaan tetap dijabat oleh Vera Ameilia, sesuai Surat Keputusan Direksi No. 013/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024. Informasi mengenai profil beliau dapat ditemukan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Sekretaris Perusahaan, dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

- b. Policies and criteria required in the Nomination process; and
 - c. Policies on performance evaluations for the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners;
2. Carry out performance evaluations of the members of the Board of Directors and/or members of Board of Commissioners based on benchmarks already prepared as evaluation material; and
 3. Provide nomination on nominees who fulfill the requirements as a member of the Board of Directors and/or as a member of the Board of Commissioners for submission to the GMS.

Remuneration Function

1. Provide recommendations on:
 - a. Remuneration structure;
 - b. Policies on Remuneration; and
 - c. Amount of Remuneration;
2. Carry out the performance evaluation adjustment to the Remuneration received by the members of the Board of Directors and/or the members of the Board of Commissioners to be submitted in the GMS.

Implementation of Duties

Throughout 2025, the Board of Commissioners carried out its duties and responsibilities related to the Nomination and Remuneration Function in accordance with applicable policies, including determining remuneration policies for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees, as well as proposing competency development programs in line with the needs of the Company's organs and current industry developments.

Corporate Secretary

The Corporate Secretary serves as a liaison between the Company and its Shareholders, regulators, and other stakeholders. In addition, the Corporate Secretary is responsible for managing the Company's administration and governance matters.

Work Guidelines

Guidelines to perform duties and responsibilities of Corporate Secretary refer to Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

Company Secretary Profile

During 2025, Vera Ameilia continued to serve as the Corporate Secretary, pursuant to the Board of Directors' Decree No. 013/SP-MP/II/2024 dated 28 February 2024. Her profile is presented in the Company Profile chapter, under the Corporate Secretary section, in both the Annual Report and the Sustainability Report.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang No. 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.
3. Sebagai penghubung antara dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat.
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media masa.
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap Informasi yang dibutuhkan pemodal berkaitan dengan kondisi Perseroan.
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, RUPS, Keterbukaan Informasi, dan lain-lain sebagainya.
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan.
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

Pelaksanaan Tugas

Selama tahun 2025, Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional, dengan rincian berikut.

1. Mengikuti perkembangan peraturan perundang undangan yang terbaru yang berlaku, khususnya bidang pasar modal.
2. Menyusun, menyelenggarakan, dan mendokumentasikan pelaksanaan RUPS Tahunan.
3. Menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025.
4. Menjalin komunikasi dengan/dan menyerahkan semua laporan yang diperlukan kepada Kementerian terkait, Otoritas Jasa Keuangan, dan lembaga pengatur kebijakan bursa seperti Bursa Efek Indonesia, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, serta lembaga-lembaga terkait lainnya.
5. Mendokumentasikan setiap rapat-rapat organ utama maupun organ pendukung.
6. Menertibkan dan mengelola data dan informasi Perseroan.
7. Memperbarui situs web Perseroan.

Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2025, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti program pengembangan kompetensi formal. Namun demikian, penguatan kompetensi tetap dilakukan secara mandiri melalui berbagai sumber pembelajaran yang relevan, termasuk literatur dan forum diskusi profesional.

Duties and Responsibilities

1. Provide input to the Company's Board of Directors to comply with applicable regulations, including but not limited to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general.
2. Keep abreast of the development of the capital market, especially the regulations that apply in the field of capital market.
3. As a liaison between the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public.
4. Maintain good relations between the Company and the mass media.
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors regarding the condition of the Company.
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, GMS, Disclosure of Information, and so on.
7. Prepare GCG practices within the Company.
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

Implementation of Duties

During 2025, the Corporate Secretary performed her duties and responsibilities in a professional manner, as outlined below.

1. Following the latest developments in applicable laws and regulations, particularly in the capital market sector.
2. Preparing, organizing, and documenting the implementation of the Annual GMS.
3. Prepare the 2025 Annual Report and Sustainability Report.
4. Establishing communication with and submitting all required reports to relevant ministries, the Financial Services Authority, and market regulatory bodies such as the Indonesia Stock Exchange, PT Kustodian Sentral Efek Indonesia, and other related institutions.
5. Documenting the meetings of both the main and supporting organs.
6. Organizing and managing the Company's data and information.
7. Updating the Company's website.

Competency Development

In 2025, the Corporate Secretary did not participate in any formal competency development programs. Nevertheless, competency enhancement continued to be carried out independently through various relevant learning sources, including literature and professional discussion forums.

Unit Audit Internal

Unit Audit Internal bertugas melakukan evaluasi atas sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan penerapan tata kelola perusahaan melalui pendekatan yang sistematis dan berbasis risiko. Dalam pelaksanaan tugasnya, Unit Audit Internal bekerja secara independen dan objektif serta berkoordinasi dengan Komite Audit.

Pedoman Kerja

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Unit Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal (*Internal Audit Charter*) yang telah disahkan pada 28 Februari 2024. Piagam tersebut juga telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal adalah organ pendukung Direksi yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Unit ini memiliki hak dan wewenang untuk berkomunikasi dengan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan audit, serta berkolaborasi dengan Komite Audit dalam menganalisis dan menindaklanjuti hasil audit.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Pada tahun 2025, komposisi Kepala Unit Audit dijabat oleh Agustius Thiosabrata berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025 tanggal 31 Oktober 2025. Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Unit Audit Internal, dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan.

Independensi

Perseroan memastikan bahwa seluruh anggota Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara objektif dan independen. Untuk menjaga integritas dan independensi fungsi audit internal, auditor internal tidak diperkenankan memiliki hubungan keuangan, rangkap jabatan, maupun hubungan keluarga dengan anggota organ Perseroan lainnya.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan Rencana Audit Internal tahunan.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.

Internal Audit Unit

The Internal Audit Unit is responsible for evaluating the internal control system, risk management, and the implementation of corporate governance through a systematic and risk-based approach. In carrying out its duties, the Internal Audit Unit operates independently and objectively and coordinates with the Audit Committee.

Work Guidelines

The performance of duties and responsibilities of the Internal Audit Unit is guided by the Internal Audit Charter, which was approved on 28 February 2024. The Charter has also been aligned with Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is a supporting body of the Board of Directors, structurally reporting directly to the President Director. The Unit has the right and authority to communicate with the Board of Commissioners during the audit process and to collaborate with the Audit Committee in analyzing and following up on audit findings.

Profile of the Head of Internal Audit Unit

In 2025, the position of Head of the Internal Audit Unit was held by Agustius Thiosabrata, based on the Decree on the Appointment and Dismissal of the Head of the Internal Audit Unit of PT Master Print Tbk No. 060/SP-MP/X/2025 dated 31 October 2025. His profile has been disclosed in the Company Profile chapter, under the Internal Audit Unit Profile subsection, in the Annual Report and the Sustainability Report.

Independence

The Company ensures that all members of the Internal Audit Unit perform their duties and responsibilities objectively and independently. To maintain the integrity and independence of the internal audit function, internal auditors are not permitted to have any financial relationships, concurrent positions, or family relationships with members of the Company's other organs.

Duties and Responsibilities

1. Prepare and implement the Annual Internal Audit Plan.
2. Test and evaluate the implementation of internal control systems and risk management in accordance with the Company's policies.
3. Conduct examinations and assessments of efficiency and effectiveness in the areas of finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology, and other activities.
4. Provide recommendations for improvements and objective information about the activities being audited at all management levels.

5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Wewenang

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perseroan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

Rapat

Dalam rangka mendukung koordinasi dan pengawasan, Unit Audit Internal berwenang mengikuti rapat gabungan bersama Dewan Komisaris, Direksi, dan Komite Audit setidaknya 1 kali setiap tahun. Rincian rapat yang dihadiri Unit Audit Internal selama tahun 2025 dapat dilihat pada tabel berikut.

Frekuensi Rapat dengan: Meeting Frequency with:		
Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors	Direksi Board of Directors	Komite Audit Audit Committee
1	1	1

Dalam rapat yang dihadiri Kepala Unit Audit Internal dan tim audit, agenda membahas perkembangan Perseroan, kinerja operasional dan keuangan, serta hasil laporan terkait proses audit.

Pelaksanaan Tugas

Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara profesional pada tahun 2025, dengan rincian sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengevaluasi penerapan sistem pengendalian internal dan manajemen risiko, serta memberikan *assurance* terhadap penerapan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.

5. Prepare audit reports and submit the reports to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze, and report on the implementation of corrective actions that have been recommended.
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Conduct special audits if necessary.

Authorities

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

Meeting

To support coordination and oversight, the Internal Audit Unit is authorized to attend joint meetings with the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Audit Committee at least once a year. Details of the meetings attended by the Internal Audit Unit during 2025 are presented in the table below.

During meetings attended by the Head of the Internal Audit Unit and the audit team, the agenda included discussions on the Company's developments, operational and financial performance, and the outcomes of audit reports.

Implementation of Duties

During 2025, the Internal Audit Unit effectively performed its duties and responsibilities in a professional manner, as outlined below.

1. Monitoring and evaluating the implementation of the internal control system and risk management, and providing assurance on these implementations to the Board of Commissioners and the Board of Directors.
2. Supervising operational activities, financial activities, the implementation of GCG, and others through coordination with the Audit Committee.
3. Submitting monthly and annual reports regarding the execution of internal audit tasks to the Board of Directors through joint meetings.

Pengembangan Kompetensi

Pada tahun 2025, Unit Audit Internal tidak mengikuti program pengembangan kompetensi formal. Namun demikian, penguatan kompetensi tetap dilakukan secara mandiri melalui berbagai sumber pembelajaran yang relevan, termasuk literatur dan forum diskusi profesional.

Akses kepada Informasi/Data Perusahaan

Dalam rangka memberikan pelayanan terbaik kepada pemangku kepentingan, Perseroan berupaya menyediakan akses informasi dan data secara mudah melalui langkah-langkah berikut.

1. Menghubungi Sekretaris Perusahaan di alamat berikut.
Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10730
Telp : (021) 6240 171
Faks : (021) 6258 978
Situs web : www.masterprint.co.id
Email : corsec@masterprint.co.id
2. Melalui Situs Web Perusahaan
Situs web resmi Perseroan adalah www.masterprint.co.id yang dapat diakses oleh Pemegang Saham, pelanggan, klien, maupun publik secara luas, pemangku kepentingan dapat menemukan informasi, seperti Laporan Tahunan, Laporan Keuangan Tahunan, visi dan misi, profil perusahaan, produk, dan lain-lainnya. Perseroan senantiasa memperbarui situs ini dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik dan menyajikan informasi dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
3. Pengungkapan informasi dalam fasilitas *e-reporting* IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan
Perseroan mematuhi ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pengungkapan informasi dengan memberikan laporan berkala baik kepada Otoritas Jasa Keuangan maupun Bursa Efek Indonesia. Pengungkapan informasi kepada Bursa Efek Indonesia dan Otoritas Jasa Keuangan juga dilakukan melalui fasilitas *e-reporting*, yaitu IDXNet dan Sistem Pelaporan Elektronik (SPE) Otoritas Jasa Keuangan.

Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal Perseroan dirancang untuk mendukung kelancaran operasional, meminimalkan potensi penyimpangan, serta mengelola risiko secara terukur. Penerapan pengendalian internal yang memadai membantu Perseroan meningkatkan efektivitas pengelolaan usaha, memastikan kepatuhan terhadap ketentuan yang berlaku, dan menjaga kepercayaan para pemangku kepentingan.

Competency Development

In 2025, the Internal Audit Unit did not participate in any formal competency development programs. Nevertheless, competency enhancement continued to be carried out independently through various relevant learning sources, including literature and professional discussion forums.

Access to Company Information/Data

To deliver optimal service to stakeholders, the Company endeavors to facilitate easy access to information and data through the following initiatives.

1. By contacting Corporate Secretary at the following address.
Jl. Pangeran Jayakarta 135, Blok C 12-15
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar
Jakarta Pusat 10730
Telp : (021) 6240 171
Facs : (021) 6258 978
Situs web : www.masterprint.co.id
Email : corsec@masterprint.co.id
2. Through the Company's Website
The company's official website is www.masterprint.co.id, which can be accessed by shareholders, customers, clients, and the general public, stakeholders can find information such as the Annual Report, Annual Financial Statements, vision and mission, company profile, products, and more. The company continuously updates this website in accordance with the provisions in the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning the Website of Issuers or Public Companies, and presents the information in both Indonesian and English.
3. Disclosure of information through the IDXNet e-reporting facility and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE)
The company complies with the Financial Services Authority's regulations on information disclosure by providing periodic reports to both the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange. Information disclosure to the Indonesia Stock Exchange and the Financial Services Authority is also conducted through e-reporting facilities, namely IDXNet and the Financial Services Authority's Electronic Reporting System (SPE).

Internal Control System

The Company's internal control system is designed to support smooth operational activities, minimize potential irregularities, and manage risks in a measured manner. The implementation of adequate internal controls helps the Company enhance the effectiveness of business management, ensure compliance with applicable regulations, and maintain stakeholder confidence.

Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal

Unit Audit Internal meninjau sistem pengendalian internal secara berkala untuk menemukan kelemahan. Hasilnya dilaporkan ke Direksi dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris serta Komite Audit untuk ditelaah lebih lanjut.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan sistem pengendalian internal selama tahun 2025 berjalan efektif dan baik. Meski demikian, Perseroan tetap diharapkan meningkatkan penerapan sistem ini untuk mengurangi risiko kerugian dan pelanggaran di masa mendatang.

Manajemen Risiko

Risiko merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan usaha. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan manajemen risiko untuk mengidentifikasi, menganalisis, dan mengelola risiko yang dihadapi. Proses manajemen risiko mencakup identifikasi risiko, analisis dan pengukuran, penetapan serta pelaksanaan langkah pengelolaan risiko, serta evaluasi dan pelaporan secara berkala.

Profil Risiko [POJK51-E.3]

Perseroan telah mengelompokkan jenis risiko beserta upaya mitigasi risiko, sebagai berikut.

Internal Control System Implementation Review

The Internal Audit Unit periodically reviews the internal control system to identify any weaknesses. The findings are reported to the Board of Directors and subsequently submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee for further review.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Internal Control System

The Board of Commissioners and the Board of Directors concluded that the internal control system was implemented effectively and appropriately throughout 2025. However, the Company is encouraged to continue strengthening the system to further reduce the risk of losses and regulatory breaches in the future.

Risk Management

Risk is an inherent part of business activities. Accordingly, the Company implements risk management to identify, analyze, and manage the risks it faces. The risk management process includes risk identification, analysis and measurement, the determination and implementation of risk management measures, as well as periodic evaluation and reporting.

Risk Profile

The Company has categorized the types of risks along with the corresponding risk mitigation efforts, as follows.

Jenis Risiko <i>Types of Risk</i>	Penjelasan dan Mitigasi Risiko <i>Risk Explanation and Mitigation</i>
Risiko persaingan usaha <i>Business competition risk</i>	Perseroan mempertahankan kualitas pelayanan serta layanan purna jual kepada pelanggan. Perseroan juga berupaya untuk meningkatkan jangkauan pemasaran produk. <i>The Company maintains the quality of services and after-sales service to customers. The Company also strives to expand the reach of its product marketing.</i>
Risiko perubahan teknologi <i>Risk of technological change</i>	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri serta perkembangan teknologi. <i>The Company strives to keep up with industry information developments as well as technological advancements.</i>
Risiko ketergantungan pada prinsipal <i>Risk of dependency on principals</i>	Perseroan berupaya memperkuat kemitraan dengan Prinsipal untuk mempertahankan dan meningkatkan hubungan kerja sama. Selain itu, Perseroan berupaya menambah jumlah Prinsipal berdasar kondisi industri dan permintaan pelanggan. <i>The Company strives to strengthen partnerships with Principals to maintain and enhance cooperative relationships. In addition, the Company aims to increase the number of Principals based on industry conditions and customer demand.</i>
Risiko ketersediaan produk <i>Risk of product availability</i>	Perseroan mengestimasi kebutuhan akan persediaan barang dagang sesuai dengan permintaan pelanggan. Perseroan juga akan melebihi jumlah persediaan barang dagang untuk produk-produk yang paling laku dan banyak diminati pelanggan. <i>The Company estimate the need for inventory based on customer demand. The Company will also increase the inventory levels for the most popular products that are in high demand from customers.</i>

Jenis Risiko Types of Risk	Penjelasan dan Mitigasi Risiko Risk Explanation and Mitigation
Risiko perubahan harga pokok pembelian persediaan Risk of changes in the cost of inventory purchases	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi industri. The Company strives to keep up with industry information developments and continuously works to adapt its business to industry conditions.
Risiko pendanaan untuk proyek tertentu Risk of funding for specific projects	Perseroan berupaya untuk memperkuat hubungan dengan pihak-pihak pemberi modal dan menambah jumlah relasi dengan pihak pemberi modal baru. The Company strives to strengthen relationships with existing investors and increase the number of connections with new investors.
Risiko keterbatasan sumber daya manusia Risk of limited human resources	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan informasi industri dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi industri. The Company strives to stay updated with industry information and continuously works to adapt its business to industry conditions.
Risiko perizinan untuk barang-barang dan komoditas tertentu yang dapat berubah Risk of licensing for certain goods and commodities that may change	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan. The Company strives to stay updated with regulatory and licensing developments and continuously works to adapt its business to regulatory and licensing conditions.
Risiko kegagalan memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku Risk of failure to comply with applicable laws and regulations	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan. The Company strives to keep up with the development of regulations and licenses and continuously works to adapt its business to regulatory and licensing conditions.
Risiko fluktuasi nilai tukar mata uang asing Risk of foreign exchange rate fluctuations	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan makro ekonomi serta melakukan kontrak jangka panjang dalam mata uang yang diperlukan untuk menjaga kestabilan bisnis. The Company strives to keep up with macroeconomic developments and enter into long-term contracts in the required currencies to maintain business stability.
Risiko kondisi makro ekonomi Risk of macroeconomic conditions	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan makro ekonomi dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi makro ekonomi. The company strives to keep up with macroeconomic developments and continuously adapts its business to macroeconomic conditions.
Risiko kebijakan pemerintah di bidang impor Risk of government policies in the import sector	Perseroan berupaya untuk mengikuti perkembangan peraturan dan perizinan dan selalu berupaya melakukan adaptasi bisnis terhadap kondisi peraturan dan perizinan. The Company strives to keep up with the development of regulations and permits, and always endeavors to adapt its business to the prevailing regulatory and licensing conditions.

Tinjauan Penerapan Manajemen Risiko

Unit Audit Internal meninjau manajemen risiko secara berkala untuk menilai efektivitas dan kelemahannya. Hasil peninjauan disampaikan ke Direksi dan diteruskan ke Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi atas Kecukupan Manajemen Risiko

Berdasarkan pemantauan dan evaluasi selama tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan manajemen risiko telah dijalankan dengan baik dan efektif. Hal ini tercermin dari tidak terjadinya risiko yang berdampak signifikan pada proses operasional Perseroan. Namun demikian, Perseroan diharapkan tetap mengoptimalkan penerapan manajemen risiko untuk mempertahankan keberlanjutan usaha di masa depan.

Review of Risk Management Implementation

The Internal Audit Unit conducts periodic reviews of risk management to evaluate its effectiveness and detect potential weaknesses. The findings are reported to the Board of Directors and then communicated to the Board of Commissioners for further examination.

Statement of the Board of Commissioners and Board of Directors on the Adequacy of Risk Management

Based on monitoring and evaluation conducted throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors assessed that the implementation of risk management had been carried out properly and effectively. This was reflected in the absence of risks that had a significant impact on the Company's operational processes. Nevertheless, the Company is expected to continue optimizing the implementation of risk management to maintain business sustainability in the future.

Perkara Penting dan Sanksi Administratif

Perkara Penting

Sepanjang tahun 2025, Perseroan, Entitas Anak, Dewan Komisaris, dan Direksi tidak menghadapi perkara penting, seperti perkara hukum pidana maupun perdata.

Sanksi Administrasi

Selama tahun 2025, Perseroan dan organ utama tidak menerima sanksi administrasi dari regulator.

Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi [IDX-G.07]

Perseroan menerapkan kebijakan pengendalian gratifikasi dan anti-korupsi untuk menciptakan proses bisnis yang bertanggung jawab, transparan, dan bebas dari tindakan melanggar hukum. Dalam rangka ini, Perseroan melakukan sosialisasi berkala melalui rapat divisi/unit kerja, pertemuan internal lainnya, serta media komunikasi internal seperti email *blast* dan grup *WhatsApp*. Sepanjang tahun 2025, Perseroan belum menyelenggarakan pelatihan dan pendidikan anti-korupsi secara terstruktur, baik internal maupun bekerja sama dengan pihak eksternal.

Kode Etik [IDX-G.07]

Sebagai pedoman utama dalam pelaksanaan kegiatan usaha, Perseroan menerapkan Kode Etik yang berlaku bagi seluruh organ Perseroan, termasuk Dewan Komisaris, Direksi, dan manajemen. Kode Etik tersebut disusun berdasarkan Nilai-Nilai Perusahaan dan disesuaikan dengan kondisi operasional Perseroan. Sosialisasi Kode Etik dilakukan secara berkala melalui rapat internal maupun rapat gabungan antar divisi dan unit kerja. Perseroan juga memastikan bahwa setiap pelanggaran terhadap Kode Etik ditindaklanjuti sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Important Cases and Administrative Sanctions

Significant Cases

Throughout 2025, the Company, its Subsidiaries, the Board of Commissioners, and the Board of Directors were not involved in any material cases, including criminal or civil legal proceedings.

Administrative Sanctions

Throughout 2025, the Company and its principal organs did not receive any administrative sanctions from the regulator.

Gratification Control and Anti-Corruption

The Company implements gratification control and anti-corruption policies to ensure responsible, transparent, and legally compliant business processes. In this regard, the Company conducts regular socialization through division/unit meetings, other internal gatherings, and internal communication channels such as email blasts and WhatsApp groups. Throughout 2025, the Company has not yet conducted structured anti-corruption training and education, either internally or in collaboration with external parties.

Code of Conduct

As a primary guideline in the conduct of its business activities, the Company implements a Code of Ethics applicable to all of the Company's organs, including the Board of Commissioners, the Board of Directors, and management. The Code of Ethics is formulated based on the Company's Values and is aligned with the Company's operational conditions. The Code of Ethics is socialized on a regular basis through internal meetings as well as joint meetings across divisions and work units. The Company also ensures that any violations of the Code of Ethics are followed up in accordance with the applicable provisions.

Kebijakan Pemberian Kompensasi Jangka Panjang Berbasis Kinerja Kepada Manajemen dan/atau Karyawan

Sampai Desember 2025, Perseroan belum memiliki kebijakan kompensasi jangka panjang berbasis kinerja untuk manajemen atau karyawan.

Policy on The Provision of Performance-Based Long-Term Compensation for Management and/or Employees

As of December 2025, the Company has not yet implemented a long-term, performance-based compensation policy for management or employees.

Kebijakan *Insider Trading* [IDX-G.08]

Perseroan menerapkan prinsip kehati-hatian untuk mencegah transaksi penjualan saham internal dan praktik *insider trading*, sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 78/POJK.04/2017 dan Pasal 104 Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal. Penerapan kebijakan ini bertujuan menjaga transparansi dalam setiap transaksi, dan setiap pelanggaran akan ditindak tegas sesuai ketentuan yang berlaku.

Insider Trading Policy

The Company implements a prudence principle to prevent internal share trading and insider trading practices, in accordance with OJK Regulation No. 78/POJK.04/2017 and Article 104 of Law No. 8 of 1995 concerning Capital Market. The application of this policy aims to maintain transparency in all transactions, and any violations will be addressed strictly in accordance with the prevailing regulations.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran untuk meminimalkan risiko ketidakpatuhan hukum dan penyalahgunaan wewenang oleh karyawan maupun pimpinan. Mekanisme ini memungkinkan setiap pihak yang mengetahui atau mencurigai adanya pelanggaran untuk melaporkannya secara tepat dan aman.

Whistleblowing System

The Company provides a whistleblowing system to minimize the risks of legal non-compliance and abuse of authority by employees or management. This mechanism allows any party who becomes aware of or suspects a violation to report it in a timely and secure manner.

Prosedur Pelaporan

Karyawan memiliki kesempatan untuk menyampaikan laporan pelanggaran langsung kepada Sekretaris Perusahaan atau melalui telepon dan email yang tersedia di situs web Perseroan. Laporan harus disertai bukti yang memadai, dan Unit Audit Internal akan menindaklanjutinya dengan profesionalisme dan tanggung jawab penuh.

Reporting Procedures

Employees have the opportunity to report violations directly to the Corporate Secretary or through the telephone and email channels provided on the Company's website. Reports should be accompanied by sufficient evidence, and the Internal Audit Unit will follow up on them with full professionalism and accountability.

Penanganan Pelanggaran

Setelah diverifikasi kebenarannya oleh Unit Audit Internal, laporan disampaikan kepada Direksi untuk ditelaah. Hasil telaahan ini kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris dan Komite Audit, yang akan memutuskan sanksi bagi pelanggar. Apabila laporan terbukti palsu, Perseroan berhak memberikan sanksi kepada pelapor atas kerugian yang ditimbulkan.

Handling Violations

After verification by the Internal Audit Unit, reports are submitted to the Board of Directors for review. The results of this review are then forwarded to the Board of Commissioners and the Audit Committee, which determine the appropriate sanctions for any violations. If a report is found to be false, the Company reserves the right to impose sanctions on the reporter for any resulting damages.

Perlindungan bagi Pelapor

Untuk menjamin keberanian pelapor melaporkan pelanggaran, Perseroan memberikan perlindungan dengan menjaga kerahasiaan laporan, identitas pelapor, dan melindungi pelapor beserta keluarganya dari intimidasi. Selain itu, Perseroan memastikan pihak yang menangani laporan hanya membagikan informasi kepada divisi atau pihak terkait yang bertanggung jawab dalam proses penanganan.

Sanksi dan Laporan Pelanggaran

Perseroan menerapkan sanksi sesuai tingkat pelanggaran, mulai dari Surat Peringatan (SP) 1 hingga 3, pemutusan hubungan kerja (PHK), dan pelaporan kepada pihak berwajib bila diperlukan. Selama tahun 2025, tidak ada laporan pelanggaran yang dilakukan oleh manajemen maupun karyawan Perseroan.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Dalam penerapan pedoman tata kelola perusahaan terbuka, Perseroan merujuk pada Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015, dengan pemenuhan sebagai berikut.

Protection for Whistleblowers

To ensure that reporters feel confident in reporting violations, the Company provides protection by maintaining the confidentiality of reports and the identity of the reporter, as well as safeguarding the reporter and their family from any form of intimidation. Furthermore, the Company ensures that only the relevant divisions or responsible parties involved in the handling process have access to the information.

Sanctions and Violation Reports

The Company enforces sanctions according to the severity of the violation, ranging from 1 to 3 Warning Letters, termination of employment, and reporting to the authorities if necessary. During 2025, there were no reported violations by either management or employees of the Company.

Implementation of Public Company Governance Guidelines

In implementing the guidelines for good corporate governance for public companies, the Company refers to Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, with the following compliance.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
I.	Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Relationship between the Public Company and Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Increasing the Value of Convening General Meeting of Shareholders (GMS)		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. Public company has technical voting methods or procedures, either open or close, prioritizing independence and interest of Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan memiliki prosedur pengumpulan suara jika musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, yaitu melalui pemungutan suara. The Company has a procedure for collecting votes if deliberation to reach a consensus is not reached, namely through voting.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of Board of Directors and members of Board of Commissioners of public company attend the Annual GMS.	Terpenuhi Complied	Seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan pada tanggal 18 Juni 2025. All members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners were present at the Annual General Meeting of Shareholders held on 18 June 2025.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. Summary of GMS Minutes is available on the Company's Website for at least 1 year.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menginformasikan risalah RUPS pada situs web Perseroan. The Company has announced the minutes of the GMS on the Company's website.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
2.	Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor Increasing the Communication Quality between the Public Company and Shareholders or Investors		
	a. Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. Public company has communication policy with the Shareholders or Investors.	Terpenuhi Complied	Perseroan secara berkala mengunggah laporan dan keterbukaan informasi Perseroan melalui laman Bursa Efek Indonesia dan/atau situs web Perseroan, yaitu www.masterprint.co.id . Perseroan juga menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan investor melalui penyelenggaraan RUPS Tahunan. The Company periodically uploads reports and disclosures of Company information via the Indonesian Stock Exchange page and/or the Company's website, namely www.mitrapack.co.id . The Company also conveys information to Shareholders and investors through holding Annual GMS.
	b. Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. Public company discloses the communication policy of public company with Shareholders or investors on the website.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi pada situs web dan situs web Bursa Efek Indonesia. The Company has disclosed its communication policy on its website and the Indonesian Stock Exchange website.
II.	Fungsi dan Peran Dewan Komisaris Functions and Roles of the Board of Commissioners		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris Strengthening Board of Commissioners' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. The determination of number of Board of Commissioners considers the condition of the public company.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of the Board of Commissioners considers the diversity of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris Increasing the Quality of Implementation of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities		
	a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Terpenuhi Complied	Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed through the Annual Report of the public company.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Dewan Komisaris telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has policy related to resignation of members of Board of Commissioners if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
	d. Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan Fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Committees performing the Nomination and Remuneration Functions prepares a succession policy in the nomination process of members of Board of Directors.	Terpenuhi Complied	Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi dilaksanakan oleh Dewan Komisaris, karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi. The implementation of the Nomination and Remuneration Function is carried out by the Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
III.	Fungsi dan Peran Direksi Functions and Roles of the Board of Directors		
1.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi Strengthening Board of Directors' Membership and Composition		
	a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektifitas dalam pengambilan keputusan. The determination of number of Directors considers the condition of the public company, and the effectiveness of decision making.	Terpenuhi Complied	Jumlah anggota Direksi telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Directors has considered the Company's current condition and the business development plan to be implemented.
	b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The determination of composition of Board of Directors considers the range of expertise, knowledge, and experience required.	Terpenuhi Complied	Komposisi anggota Direksi telah memperhatikan keberagaman, keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Directors has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.
	c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of Board of Directors in charge of accounting or finance have the skills and/or knowledge in accounting.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menunjuk Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan sesuai dengan keahlian dan/pengetahuan di bidang akuntansi, yaitu Bapak Edward Kusuma. The Company has appointed a Director who is in charge of accounting or finance in accordance with his expertise and/knowledge in the field of accounting, namely Mr. Edward Kusuma.
2.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi Increasing the Implementation Quality of Board of Directors' Duties and Responsibilities		
	a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance.	Terpenuhi Complied	Direksi telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Directors already has self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors as stated in the Company's Annual Report.
	b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. Self-assessment policy to assess the Board of Directors' performance is disclosed through the public company's Annual Report.	Terpenuhi Complied	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) Direksi telah diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Directors' self-assessment policy has been disclosed in this Annual Report.
	c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has policy related to resignation of members of Board of Directors if involved in financial crime.	Terpenuhi Complied	Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan. Policies regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes are regulated in the Company's Articles of Association.
IV.	Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
1.	Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan Increasing the Corporate Governance Aspect through Stakeholders Participation		
	a. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The public company has a policy to prevent the occurrence of insider trading.	Terpenuhi Complied	Perseroan menerapkan kebijakan <i>insider trading</i> sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company implements an insider trading policy in accordance with applicable laws and regulations.
	b. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . Public company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah menerapkan kebijakan anti-korupsi dan anti-fraud sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. The Company has implemented anti-corruption and anti-fraud policies in accordance with applicable laws and regulations.
	c. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. Public company has a policy on selection and improvement of supplier or vendor capabilities.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. The Company does not yet have a policy on the selection and capacity building of suppliers or vendors.

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Pemenuhan Fulfillment	Keterangan Description
	d. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Public company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan belum memiliki kebijakan terkait pemenuhan hak-hak kreditur. The company does not yet have a policy regarding fulfilling creditor rights.
	e. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . Public company has policies of whistleblowing system.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> yang diungkapkan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has a whistleblowing system policy which is disclosed in this Annual Report.
	f. Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The public company has a long-term incentive policy to the Board of Directors and employees.	Terpenuhi Complied	Perseroan belum memiliki kebijakan insentif jangka panjang. The Company does not yet have a long-term incentive policy.
V.	Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
1.	Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi Increasing the Implementation of Information Disclosure		
	a. Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public company utilizes the use of information technology more broadly, in addition to the website, as a media of information disclosure.	Belum Terpenuhi Not Yet Fulfilled	Saat ini, Perseroan hanya memanfaatkan situs web Perseroan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk mempublikasikan informasi terkait perusahaan. Currently, the Company only utilizes the Company's website and the Indonesia Stock Exchange's website to publish information related to the Company.
	b. Laporan Tahunan perusahaan terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. Public Company's Annual Report discloses the ultimate beneficial owner of public company's share ownership of at least 5%, other than the disclosure of ultimate beneficial owner in the share ownership of public company through Main and Controlling Shareholders.	Terpenuhi Complied	Perseroan telah mengungkapkan informasi terkait pemilik manfaat akhir pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini. The Company has disclosed information regarding the ultimate beneficial owner in the Company Profile Chapter in this Annual Report.



LAPORAN KEBERLANJUTAN

*SUSTAINABILITY
REPORT*



Komitmen Keberlanjutan

Keberlanjutan menjadi pijakan utama dalam setiap langkah Perseroan. Mulai dari inovasi teknologi cetak hemat energi hingga pemilihan bahan baku ramah lingkungan, setiap upaya diarahkan untuk mengurangi dampak terhadap lingkungan dan mendukung planet yang lebih hijau. Perseroan memahami bahwa keberlanjutan tidak hanya berkaitan dengan lingkungan, tetapi juga mencakup semua pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Karyawan didorong untuk terus berkembang melalui program pelatihan dan pengembangan berkelanjutan, sementara masyarakat sekitar mendapatkan manfaat dari berbagai inisiatif di bidang pendidikan dan kesehatan. Dengan pendekatan ini, Perseroan berkomitmen menciptakan nilai jangka panjang yang positif, sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Sustainability Commitment

Sustainability serves as the cornerstone of every step taken by the Company. From energy-efficient printing technology innovations to the selection of environmentally friendly raw materials, every effort is directed toward minimizing environmental impact and supporting a greener planet. The Company recognizes that sustainability extends beyond environmental considerations, encompassing all stakeholders, both internal and external. Employees are encouraged to continuously grow through ongoing training and development programs, while the surrounding community's benefit from various initiatives in education and healthcare. Through this approach, the Company is committed to creating long-term positive value in alignment with the Sustainable Development Goals (SDGs).

Skala Usaha [POJK51-C.3]

Business Scale

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Pendapatan Revenue	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	127.107	128.820	98.388
Jumlah Aset Total Assets	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	120.853	159.592	122.831
Jumlah Liabilitas Total Liabilities	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	48.164	60.398	83.429
Jumlah Ekuitas Total Equity	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	72.689	99.195	39.402
Jumlah Karyawan Total Employees	Orang Persons	36	38	31

Tata Kelola Keberlanjutan

Tata kelola keberlanjutan menjadi fondasi dalam seluruh aktivitas Perseroan. Setiap keputusan bisnis mempertimbangkan tidak hanya keuntungan, tetapi juga kontribusi terhadap lingkungan dan masyarakat. Melalui pengelolaan sumber daya yang efisien, pengurangan emisi karbon, serta penerapan prinsip etika dan transparansi, Perseroan berupaya menciptakan nilai jangka panjang yang berkelanjutan bagi semua pemangku kepentingan.

Penanggung Jawab Keberlanjutan [POJK51-E.1]

Penerapan prinsip keberlanjutan menjadi tanggung jawab seluruh organ Perseroan sesuai dengan tugas dan wewenangnya masing-masing. Dewan Komisaris bertugas mengawasi pelaksanaan kebijakan dan strategi keberlanjutan yang ditetapkan Direksi, sekaligus memberikan masukan dan rekomendasi untuk memastikan efektivitas penerapannya. Sementara itu, Direksi bertanggung jawab menyusun kebijakan dan strategi keberlanjutan, menerapkannya di seluruh aspek operasional Perseroan, serta melakukan evaluasi pelaksanaan. Direksi dibantu oleh organ pendukung, yaitu Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal untuk memastikan seluruh proses berjalan sesuai prinsip keberlanjutan yang telah ditetapkan.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan [POJK.51-E2]

Sepanjang tahun 2025, Perseroan belum menyelenggarakan program pengembangan kompetensi yang secara khusus berfokus pada aspek keberlanjutan, seperti lingkungan, sosial, dan tata kelola (ESG). Meskipun demikian, pemahaman terkait keberlanjutan tetap dikembangkan secara bertahap melalui aktivitas operasional sehari-hari, diskusi internal, serta pembelajaran mandiri yang disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing fungsi kerja. Pendekatan tersebut mencerminkan upaya Perseroan dalam membangun kesadaran terhadap prinsip keberlanjutan secara berkelanjutan, sejalan dengan perkembangan kebutuhan usaha dan regulasi yang berlaku.

Sustainability Governance

Sustainability governance forms the foundation of all the Company's activities. Every business decision considers not only profitability but also its contribution to the environment and society. Through efficient resource management, carbon emission reduction, and the implementation of ethical and transparent principles, the Company strives to create sustainable long-term value for all stakeholders.

Person in Charge of Sustainability

The implementation of sustainability principles is the responsibility of all Company organs, in accordance with their respective duties and authorities. The Board of Commissioners is tasked with overseeing the execution of sustainability policies and strategies established by the Board of Directors, while providing input and recommendations to ensure their effective implementation. Meanwhile, the Board of Directors is responsible for formulating sustainability policies and strategies, implementing them across all operational aspects of the Company, and evaluating their execution. The Board of Directors is supported by auxiliary bodies, namely the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit to ensure that all processes are conducted in accordance with the established sustainability principles.

Sustainability Competency Development

Throughout 2025, the Company had not yet implemented competency development programs specifically focused on sustainability aspects, such as environmental, social, and governance (ESG). Nevertheless, understanding of sustainability continued to be developed gradually through day-to-day operational activities, internal discussions, and self-directed learning tailored to the needs of each function. This approach reflects the Company's efforts to continuously build awareness of sustainability principles, in line with evolving business needs and applicable regulations.

Penilaian Manajemen Risiko [POJK.51-E3]

Unit Audit Internal secara berkala meninjau manajemen risiko untuk menilai efektivitasnya serta mengidentifikasi potensi kelemahan. Hasil peninjauan ini disampaikan kepada Direksi dan kemudian diteruskan kepada Dewan Komisaris untuk ditelaah lebih lanjut.

Berdasarkan pemantauan dan evaluasi sepanjang tahun 2025, Dewan Komisaris dan Direksi menilai bahwa penerapan manajemen risiko telah berjalan dengan baik dan efektif. Hal ini tercermin dari tidak adanya risiko yang menimbulkan dampak signifikan terhadap proses operasional Perseroan. Profil risiko dan strategi mitigasi Perseroan lebih lanjut telah diuraikan dalam Bab Tata Kelola Perusahaan, sub bab Manajemen Risiko, pada Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [POJK.51-E4]

Perseroan menjaga hubungan yang baik dengan seluruh pemangku kepentingan serta melibatkan mereka sesuai dengan peran dan kebutuhan masing-masing, guna mendukung penerapan prinsip keberlanjutan secara efektif dan memberikan dampak yang sejalan dengan harapan. Adapun pihak-pihak yang menjadi pemangku kepentingan Perseroan beserta metode pendekatan yang dilakukan diuraikan sebagai berikut.

Risk Management Assessment

The Internal Audit Unit periodically reviews risk management to assess its effectiveness and identify potential weaknesses. The results of these reviews are submitted to the Board of Directors and subsequently forwarded to the Board of Commissioners for further examination.

Based on monitoring and evaluations conducted throughout 2025, the Board of Commissioners and the Board of Directors have concluded that risk management has been implemented effectively. This is reflected in the absence of any risks that could significantly impact the Company's operational processes. The Company's risk profile and mitigation strategies are further detailed in the Corporate Governance chapter, under the Risk Management section, of this Annual Report and Sustainability Report.

Relationship with Stakeholders

The Company maintains constructive relationships with all stakeholders and engages them in accordance with their respective roles and needs, in order to support the effective implementation of sustainability principles and deliver impacts aligned with expectations. The Company's stakeholders and the corresponding engagement approaches are described as follows.

Pemangku Kepentingan Stakeholders	Metode Pendekatan Approach Method
Pelanggan Customers	<ul style="list-style-type: none"> • Memperoleh informasi tentang produk dan layanan. • Mendapatkan produk dan layanan yang memuaskan. • Mendapatkan layanan dan mutu layanan yang memuaskan. • Obtain product and service information. • Get satisfactory products and services. • Get satisfactory services and service quality.
Pemegang Saham Shareholders	<p>Perseroan memberikan informasi mengenai kinerja finansial dan pelaksanaan strategi Perseroan dalam RUPS Tahunan, Paparan Publik, dan laporan-laporan yang diterbitkan secara berkala.</p> <p>The Company provides information regarding its financial performance and the implementation of the Company's strategy in the Annual General Meeting of Shareholders, Public Exposure, and reports that are published periodically.</p>
Masyarakat Community	<p>Program-program tanggung jawab sosial perusahaan.</p> <p>Corporate social responsibility programs.</p>
Mitra Usaha Business Partners	<p>Menjalin kerja sama yang saling menguntungkan.</p> <p>Establish mutually beneficial cooperation.</p>
Media Media	<p>Perseroan menyediakan informasi dan data perusahaan, antara lain mengenai Laporan Keuangan, produk dan layanan, aksi korporasi, melalui rilis media, Paparan Publik, dan laporan perusahaan.</p> <p>The Company provides information and data about the company, including financial reports, products and services, corporate actions, through press releases, Public Exposure, and company reports.</p>
Karyawan Employees	<ul style="list-style-type: none"> • Jaminan kesehatan dan keselamatan kerja. • Kesetaraan, kesejahteraan, dan kejelasan jenjang karier. • Hubungan industrial dan hal-hal yang terkait dengan kesejahteraan, hak dan kewajiban karyawan dilakukan melalui sejumlah sarana komunikasi atau pertemuan. • Occupational health and safety insurance. • Career path equality, welfare and clarity. • Industrial relations and matters related to the welfare, rights and obligations of workers are carried out through a number of means of communication or meetings.

Topik Material

Penetapan dan pengungkapan topik material merupakan bagian integral dari komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan, transparansi, dan akuntabilitas kepada seluruh pemangku kepentingan. Topik Material mencerminkan isu-isu yang memiliki dampak signifikan terhadap kinerja ekonomi, lingkungan, dan sosial Perseroan, sekaligus berpengaruh terhadap pengambilan keputusan para pemangku kepentingan.

Melalui proses identifikasi dan evaluasi topik material, Perseroan berupaya memahami serta mengelola risiko dan peluang utama yang relevan dengan kegiatan usaha dan dinamika industri yang dihadapi. Pada tahun 2025, Perseroan menetapkan topik material dengan mempertimbangkan inisiatif-inisiatif yang telah dan akan dijalankan, kondisi ekonomi, serta perkembangan industri yang memengaruhi keberlangsungan usaha Perseroan. Adapun topik material yang telah ditetapkan diuraikan sebagai berikut.

Material Topics

The identification and disclosure of Material Topics form an integral part of the Company's commitment to implementing the principles of sustainability, transparency, and accountability to all stakeholders. Material Topics represent issues that have significant impacts on the Company's economic, environmental, and social performance, as well as those that influence stakeholders' decision-making.

Through the process of identifying and evaluating Material Topics, the Company seeks to understand and manage the key risks and opportunities that are relevant to its business activities and the dynamics of the industry in which it operates. In 2025, the Company determined its Material Topics by taking into account the initiatives that have been and will be implemented, prevailing economic conditions, and industry developments that affect the sustainability of the Company's business. The Material Topics identified are described as follows.

Topik Material <i>Material Topic</i>	Peluang Jika Diungkapkan dan Dikelola <i>Opportunities if Disclosed and Managed</i>	Risiko Jika Tidak Diungkapkan atau Dikelola <i>Risks if Not Disclosed or Managed</i>
Kinerja keuangan dan pertumbuhan usaha <i>Financial performance and business growth</i>	Meningkatkan kepercayaan investor, akses pendanaan lebih luas, dan pertumbuhan berkelanjutan. <i>Enhances investor confidence, broader funding access, and sustainable growth.</i>	Penurunan kepercayaan investor, keterbatasan modal, dan perlambatan ekspansi. <i>Loss of investor trust, limited capital access, and slower expansion.</i>
Kepatuhan regulasi dan tata kelola perusahaan <i>Regulatory compliance and corporate governance</i>	Meningkatkan reputasi, kepatuhan hukum, dan stabilitas operasional. <i>Improves reputation, legal compliance, and operational stability.</i>	Sanksi hukum, denda, dan kerusakan reputasi perusahaan. <i>Legal sanctions, penalties, and reputational damage.</i>
Keberlanjutan lingkungan <i>Environmental sustainability</i>	Efisiensi sumber daya, pengurangan biaya energi, dan citra ramah lingkungan. <i>Resource efficiency, lower energy costs, and eco-friendly image.</i>	Dampak lingkungan negatif, biaya operasional meningkat, dan tekanan regulasi. <i>Negative environmental impact, higher costs, and regulatory pressure.</i>
Kesehatan dan keselamatan kerja (K3) <i>Occupational health and safety</i>	Produktivitas karyawan meningkat dan risiko kecelakaan menurun. <i>Higher employee productivity and reduced accident risks.</i>	Kecelakaan kerja, gangguan operasional, dan tuntutan hukum. <i>Workplace accidents, operational disruption, and legal claims.</i>
Pengembangan SDM dan Budaya Perusahaan <i>Human Capital Development and Corporate Culture</i>	Peningkatan kompetensi, loyalitas karyawan, dan inovasi. <i>Improved competencies, employee loyalty, and innovation.</i>	Tingkat turnover tinggi dan penurunan kinerja organisasi. <i>High turnover rate and declining organizational performance.</i>
Manajemen rantai pasok <i>Supply chain management</i>	Keandalan pasokan, efisiensi biaya, dan hubungan pemasok yang kuat. <i>Supply reliability, cost efficiency, and strong supplier relationships.</i>	Gangguan pasokan, keterlambatan pengiriman, dan peningkatan biaya. <i>Supply disruption, delivery delays, and higher costs.</i>

Permasalahan terhadap Penerapan Bisnis Keberlanjutan [POJK.51-E5]

Pada tahun 2025, Perseroan menghadapi tantangan internal, terutama terkait pemahaman dan penerapan prinsip keberlanjutan di antara organ perusahaan, serta dampak lingkungan dari operasional seperti penggunaan plastik dan bahan *non-biodegradable*. Untuk mengatasinya, Perseroan mengintensifkan program pelatihan dan pengembangan kompetensi, menyesuaikan kebijakan internal, berinvestasi pada teknologi ramah lingkungan, serta mengedukasi pasar mengenai pentingnya kemasan berkelanjutan.

Dari sisi eksternal, perubahan regulasi dan meningkatnya ekspektasi pemangku kepentingan menjadi tantangan yang signifikan. Perseroan menanggapi hal ini dengan memantau kebijakan pemerintah, menyesuaikan Standar Operasional Prosedur (SOP) internal, serta melibatkan pemangku kepentingan melalui program keberlanjutan dan transparansi pelaporan. Pendekatan ini memastikan penerapan prinsip keberlanjutan tetap efektif sekaligus menciptakan dampak positif jangka panjang.

Membangun Budaya Keberlanjutan [POJK51-F.1]

Keberlanjutan merupakan bagian dari pendekatan kerja Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha sehari-hari. Melalui sosialisasi yang dilakukan secara berkelanjutan dan berbagai kegiatan internal di setiap unit kerja, Perseroan mendorong terbentuknya pemahaman dan budaya keberlanjutan. Selain itu, Perseroan melaksanakan program pengembangan kompetensi bagi seluruh insan perusahaan agar prinsip-prinsip keberlanjutan dapat diterapkan secara konsisten dalam kegiatan usaha.

Kinerja Ekonomi

Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi [POJK.51-F2]

Problems in the Implementation of Sustainable Business

In 2025, the Company faced internal challenges, particularly related to understanding and implementing sustainability principles among its corporate organs, as well as the environmental impact of operations, such as the use of plastics and non-biodegradable materials. To address these issues, the Company intensified training and competency development programs, adjusted internal policies, invested in environmentally friendly technologies, and educated the market on the importance of sustainable packaging.

Externally, regulatory changes and rising stakeholder expectations posed significant challenges. The Company responded by monitoring government policies, updating internal Standard Operating Procedures (SOPs), and engaging stakeholders through sustainability initiatives and transparent reporting. This approach ensures the continued effective application of sustainability principles while generating long-term positive impacts.

Activities to Build a Sustainability Culture

Sustainability forms an integral part of the Company's approach in conducting its day-to-day business activities. Through continuous socialization and various internal initiatives across all work units, the Company promotes the development of sustainability awareness and culture. In addition, the Company implements competency development programs for all employees to ensure that sustainability principles are applied consistently in its business operations.

Economic Performance

Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss

(dalam Jutaan Rupiah/ in Million Rupiah)

Uraian	Target 2025 2025 Target	Realisasi 2025 2025 Realization	Pencapaian Target Target Achievement (%)	Description
Pendapatan	145.884	127.107	87,13	Revenue
Beban Pokok Penjualan	(111.883)	(93.506)	83,57	Cost of Goods Sold
Laba Bruto	34.001	33.601	98,82	Gross Profit
Laba Bersih Tahun Berjalan Sebelum Dampak Penyesuaian Transaksi Entitas Sepengendali	6.893	(26.036)	(377,72)	Net Profit for the Year Before the Impact of Adjustments from Transactions Under Common Control
Jumlah Aset	166.311	120.853	72,67	Total Assets
Jumlah Liabilitas	58.161	48.164	82,81	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	108.149	72.689	67,21	Total Equity
Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas (%)	53,78	66,26	123,21	Total Liabilities to Equity (%)

Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan [POJK.51-F3]

Perseroan belum membentuk anggaran khusus untuk investasi terkait keberlanjutan selama tahun 2025 karena masih berfokus pada optimalisasi sumber daya yang ada dan penyesuaian terhadap kondisi bisnis.

Kinerja Lingkungan Hidup

Perseroan percaya bahwa keberlanjutan bisnis dimulai dari kepedulian terhadap lingkungan. Karena itu, setiap aktivitas operasional diarahkan tidak hanya untuk menciptakan nilai ekonomi, tetapi juga menjaga bumi tetap lestari bagi generasi masa depan.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan [POJK.51-F5]

Menjadi bagian dari industri kemasan membuat Perseroan semakin sadar akan tanggung jawabnya terhadap pelestarian lingkungan. Untuk itu, Perseroan terus berinovasi dengan menggunakan material kemasan yang dapat didaur ulang, *biodegradable*, dan berbahan dasar alami sebagai langkah nyata dalam mengurangi polusi plastik. Selain itu, Perseroan juga menjalankan inisiatif digitalisasi proses kerja untuk menekan penggunaan kertas dan mendorong karyawan beralih ke media digital yang lebih efisien dan ramah lingkungan.

Sebagai bagian dari upaya membangun budaya hijau di lingkungan kerja, Perseroan mendorong karyawan untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan ramah lingkungan, seperti membawa alat makan dan minum pribadi, meminimalisir penggunaan plastik sekali pakai, serta meningkatkan kesadaran terhadap pengelolaan sampah secara bertanggung jawab. [POJK51-F.4, F.13]

Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects that are in Line with Sustainable Finance

The Company has not yet established a dedicated budget for sustainability-related investments in 2025, as it remains focused on optimizing existing resources and adapting to current business conditions.

Environmental Performance

The Company believes that business sustainability begins with environmental responsibility. Therefore, every operational activity is directed not only toward creating economic value but also toward preserving the planet for future generations.

Use of Environmentally Friendly Materials

As part of the packaging industry, the Company is increasingly aware of its responsibility toward environmental preservation. To that end, the Company continues to innovate by utilizing recyclable, biodegradable, and natural-based packaging materials as a tangible step to reduce plastic pollution. In addition, the Company has implemented work process digitalization initiatives to minimize paper usage and encourage employees to adopt more efficient and eco-friendly digital platforms.

As part of its efforts to foster a green culture in the workplace, the Company encourages employees to actively participate in environmentally friendly practices, such as bringing personal eating and drinking utensils, minimizing the use of single-use plastics, and promoting greater awareness of responsible waste management.

Penggunaan dan Efisiensi Energi [POJK.51-F6-F7] [IDX-E.03]

Dalam menjalankan kegiatan operasionalnya, Perseroan memanfaatkan energi listrik dan bahan bakar minyak (BBM) sebagai sumber utama energi. Energi listrik digunakan untuk mendukung berbagai kebutuhan, seperti pengoperasian perangkat elektronik, sistem pendingin ruangan (AC), penerangan, serta aktivitas produksi dan administrasi lainnya. Sementara itu, BBM digunakan untuk mengoperasikan kendaraan dinas dan generator set (genset) sebagai sumber energi cadangan.

Berikut disajikan informasi mengenai konsumsi energi Perseroan selama tiga tahun terakhir. [POJK51-F.4]

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Listrik [POJK.51-F4-F6] Electricity	kWh	42.345	41.876	43.347
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	68.641.548	67.899.123	70.277.052
Bahan Bakar Minyak (BBM) Fuel Oil	Liter	22.014	20.348	25.027
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	210.441.177	164.093.945	201.816.852

Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan [POJK51-F.7]

Guna mendukung operasional yang ramah lingkungan dan berkelanjutan, Perseroan menjalankan berbagai langkah nyata untuk mencapai efisiensi energi, sebagaimana dijabarkan berikut ini.

1. Melakukan sosialisasi penghematan energi secara berkala.
2. Menghimbau karyawan untuk mematikan lampu dan perangkat alat elektronik apabila tidak digunakan.
3. Menggunakan lampu jenis *Fluorescent Lamp* (TL) dan *Light Emitting Diode* (LED) agar lebih hemat energi.
4. Memaksimalkan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan BBM pada kendaraan operasional.

Per Desember 2025, Perseroan belum memanfaatkan energi terbarukan, namun telah memulai transisi menuju praktik berkelanjutan melalui penggunaan bahan baku ramah lingkungan. Ke depannya, Perseroan akan mempertimbangkan penggunaan energi terbarukan sebagai bagian dari upaya untuk mengurangi jejak karbon dan mendukung operasional yang lebih efisien serta berwawasan lingkungan.

Penggunaan Air [POJK51-F.8] [IDX-E.04]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap pengelolaan sumber daya yang bertanggung jawab, Perseroan menggunakan air secara efisien untuk keperluan domestik, seperti *pantry*, kamar kecil, dan fasilitas ibadah. Pasokan air diperoleh dari Perusahaan Daerah Air Minum (PDAM), dan penggunaannya dipantau secara berkala. Berikut adalah data penggunaan air Perseroan selama 3 tahun terakhir.

[POJK51-F.4]

Energy Usage and Efficiency

In carrying out its operational activities, the Company utilizes electricity and fuel (BBM) as its primary sources of energy. Electricity is used to support various needs, including the operation of electronic equipment, air conditioning systems, lighting, and other production and administrative activities. Meanwhile, fuel is used to operate company vehicles and generator sets (gensets) as backup energy sources.

The following table presents the Company's energy consumption over the past 3 years.

Efforts and Achievement of Energy Efficiency and the Use of Renewable Energy

To support environmentally friendly and sustainable operations, the Company has implemented various concrete measures to achieve energy efficiency, as outlined below.

1. Conducting regular energy-saving socialization.
2. Encouraging employees to turn off lights and electronic devices when not in use.
3. Using Fluorescent Lamps (TL) and Light Emitting Diodes (LED) to save energy.
4. Maximizing online meetings to reduce fuel consumption in operational vehicles.

As of December 2025, the Company has not yet incorporated renewable energy into its operations; however, it has initiated a transition toward greater sustainability through the use of eco-friendly raw materials. Moving forward, the Company will explore opportunities to integrate renewable energy as part of its commitment to reducing its carbon footprint and advancing more efficient, environmentally responsible operations.

Water Usage

As part of its commitment to responsible resource management, the Company utilizes water efficiently for domestic purposes such as *pantry*, restroom, and prayer facility needs. The water supply is sourced from the local water utility company (PDAM) and is regularly monitored to ensure efficient usage. The following table presents the Company's water consumption over the past 3 years.

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Air PDAM PDAM Water	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	5.309.387	4.467.897	3.111.025

Perseroan turut menerapkan langkah-langkah penghematan air di seluruh wilayah operasional melalui inisiatif sebagai berikut:

1. Menggunakan air secukupnya, sehematnya, dan seperlunya;
2. Mematikan atau menutup dengan rapat kran air;
3. Menggunakan toilet dengan tombol; serta
4. Menghimbau karyawan untuk melakukan penghematan air.

Pengendalian Emisi [POJK51-F.12] [IDX-E.07]

Sebagai bagian dari komitmennya terhadap pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan, Perseroan memahami bahwa kegiatan operasional turut memberikan kontribusi terhadap timbulnya emisi, baik dari proses kerja, penggunaan perangkat elektronik, maupun kendaraan operasional. Untuk itu, Perseroan telah mengambil sejumlah langkah strategis guna menekan emisi yang dihasilkan, di antaranya:

1. Menerapkan teknologi yang lebih efisien, optimasi proses produksi, serta penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan;
2. Memantau dan melaporkan emisi yang dihasilkan;
3. Melakukan efisiensi bahan bakar minyak; serta
4. Melakukan penanaman pohon di sekitar lingkungan perkantoran.

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya [POJK51-F.11] [IDX-E.01]

Perseroan menghitung emisi tidak langsung yang dihasilkan dari penggunaan energi, dengan hasil pengungkapan sebagai berikut.

The Company also implements water conservation measures across all operational areas through the following initiatives:

1. Use enough water, sparingly, and as necessary;
2. Turn off or close the water tap tightly;
3. Using a toilet with button; as well as
4. Urging employees to save water.

Emission Control

As part of its commitment to sustainable environmental management, the Company recognizes that its operational activities contribute to emissions arising from work processes, the use of electronic equipment, and operational vehicles. To address this, the Company has undertaken several strategic measures to reduce its emissions, including the following:

1. Implementing more efficient technologies, optimizing production processes, and using environmentally friendly raw materials;
2. Monitoring and reporting the emissions generated;
3. Improving fuel efficiency; and
4. Planting trees around the office environment.

Amount and Intensity of Emissions Produced by Type

The Company calculates indirect emissions resulting from energy consumption, with the disclosure results presented as follows.

Jenis Limbah Waste Type	Satuan Unit	2025	2024	2023*)
Cakupan 1 Scope 1	TonCO ₂ e	50,96	47,10	57,93
Cakupan 2 Scope 2	TonCO ₂ e	39,80	39,36	40,75
Jumlah Emisi Cakupan 1 dan Cakupan 2 Total Scope 1 and Scope 2 Emissions	TonCO₂e	90,76	86,47	98,68
Intensitas Emisi [IDX-E.02] Emission Intensity	TonCO₂e	0,00031	0,00067	0,00100
Efisiensi Emisi Emission Efficiency	TonCO₂e	(0,00036)	0,00033	-

*) Pernyataan kembali / Restatement.

Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target *Net Zero Emission* [IDX-E.06]

Perseroan berkomitmen mencapai *net zero emission* melalui efisiensi energi, penggunaan material ramah lingkungan, dan pemanfaatan energi terbarukan. Perseroan juga berkoordinasi dengan regulator untuk memastikan langkahnya sejalan dengan kebijakan nasional dalam pengurangan emisi karbon.

The Company's Commitment to Achieving *Net Zero Emission Targets*

The Company is committed to achieving net zero emissions through energy efficiency, the use of environmentally friendly materials, and the adoption of renewable energy. The Company also coordinates with regulators to ensure that its initiatives align with national policies on carbon emission reduction.

Pengelolaan Limbah dan Efluen [POJK51-F.13] [POJK51-F.14] [IDX-E.05]

Perseroan senantiasa memastikan bahwa pengelolaan limbah dan efluen dilakukan secara aman dan sesuai ketentuan yang berlaku. Komitmen tersebut ditunjukkan melalui penerbitan Surat Pernyataan Kesanggupan Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup (SPPL) pada 30 Oktober 2023, serta kepemilikan Persetujuan Impor Produk Kehutanan (API-P/API-U) No. 04.PI-64.24.0439, yang diterbitkan oleh Menteri Perdagangan Republik Indonesia pada 16 Januari 2024 untuk komoditas kayu asal Amerika Serikat dan Tiongkok. Selain itu, Perseroan bekerja sama dengan pihak ketiga berizin resmi dalam pengelolaan limbah serta menerapkan prinsip kepatuhan terhadap kebijakan Upaya Pengelolaan Lingkungan dan Upaya Pemantauan Lingkungan Hidup (UKL-UPL).

Waste and Effluent Management

The Company consistently ensures that waste and effluent management are carried out safely and in compliance with applicable regulations. This commitment is demonstrated through the issuance of the Statement of Environmental Management and Monitoring Commitment (SPPL) on October 30, 2023, as well as the possession of the Import Approval for Forestry Products (API-P/API-U) No. 04. PI-64.24.0439, issued by the Minister of Trade of the Republic of Indonesia on January 16, 2024, for wood commodities sourced from the United States and China. In addition, the Company collaborates with licensed third parties in waste management and adheres to the Environmental Management and Monitoring Efforts (UKL-UPL) policy requirements.

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan tidak menghasilkan limbah dalam jumlah signifikan yang berpotensi mencemari lingkungan. Limbah yang dihasilkan bersifat non-B3, seperti kertas, alat tulis kantor (ATK), dan tinta printer, yang dikelola sesuai dengan standar kebersihan dan lingkungan yang berlaku.

Over the past 3 years, the Company has not generated any significant waste that could potentially harm the environment. The waste produced is non-hazardous (non-B3), such as paper, office stationery, and printer ink, and is managed in accordance with prevailing hygiene and environmental standards.

Uraian Description	Satuan Unit	2025	2024	2023
Penggunaan Kertas Paper Usage	Rim	662	532	406
	dalam Jutaan Rupiah in Millions of Rupiah	662	25.151.744	19.209.413

Tumpahan yang Terjadi [POJK51-F.15]

Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat insiden tumpahan yang terjadi di lingkungan kerja Perseroan, baik di gedung perkantoran maupun di central warehouse.

Occurrence of Spills

Over the past 3 years, there have been no spill incidents within the Company's working environment, either at the office premises or at the central warehouse.

Aspek Keanekaragaman Hayati [POJK51-F.9, F.10]

Perseroan memahami pentingnya pelestarian keanekaragaman hayati sebagai bagian dari tanggung jawab lingkungan. Meskipun pada tahun 2025 kegiatan konservasi belum dilaksanakan, Perseroan berencana untuk mengembangkan inisiatif di bidang ini pada periode mendatang, baik secara internal maupun melalui kemitraan strategis dengan lembaga atau organisasi yang relevan.

Aspects of Biodiversity

The Company recognizes the importance of biodiversity conservation as an integral part of its environmental responsibility. Although no conservation activities were carried out in 2025, the Company plans to develop initiatives in this area in the coming period, both internally and through strategic partnerships with relevant institutions or organizations.

Mekanisme Pengaduan Lingkungan Hidup

[POJK51-F.16]

Perseroan membuka saluran komunikasi bagi masyarakat dan pemangku kepentingan untuk menyampaikan pengaduan terkait isu lingkungan melalui situs web resmi Perseroan dan Entitas Anak. Seluruh laporan yang diterima ditangani secara objektif dan profesional. Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan dan Entitas Anak tidak menerima laporan terkait lingkungan.

Kinerja Sosial

Perseroan memiliki komitmen yang kuat dalam menjaga dan meningkatkan kinerja sosial, khususnya dalam menciptakan manfaat yang berkelanjutan bagi pemangku kepentingan internal, yaitu karyawan, serta pemangku kepentingan eksternal, termasuk pelanggan, masyarakat, dan mitra usaha. Komitmen tersebut diwujudkan melalui pelaksanaan berbagai inisiatif sebagai berikut.

Aspek Ketenagakerjaan

Kesempatan Bekerja dan Kesetaraan Gender

[POJK51-F.18] [IDX-S.01] [IDX-S.02]

Perseroan dan Entitas Anak menempatkan kesetaraan kesempatan kerja dan gender sebagai fondasi penting dalam pengelolaan SDM. Perseroan membuka peluang bagi setiap individu untuk bergabung dan berkembang berdasarkan kemampuan serta kompetensi, tanpa diskriminasi atas dasar suku, agama, ras, atau jenis kelamin.

Melalui kebijakan rekrutmen yang transparan dan adil, Perseroan berupaya menciptakan lingkungan kerja yang inklusif, menghargai keberagaman, dan memberikan ruang bagi setiap karyawan untuk berkontribusi secara optimal. Kesetaraan gender juga diwujudkan dengan memberikan peluang yang seimbang bagi pria dan wanita dalam pengembangan karier, promosi jabatan, serta dukungan terhadap keseimbangan kehidupan kerja dan pribadi. Komitmen terhadap kesetaraan tersebut diwujudkan sebagai berikut.

Level Jabatan Position Level	Pria Male		Wanita Female	
	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)	Jumlah Karyawan Number of Employees	Persentase Karyawan Percentage of Employees (%)
Entry Level	8	88,89	1	11,11
Mid Level	14	60,87	9	39,13
Senior Level	2	66,67	1	33,33
Executive Level	1	100,00	-	-
Jumlah Karyawan	25	69,44	11	30,56

Environmental Complaint Mechanism

The Company has established communication channels for the public and stakeholders to submit complaints related to environmental issues through the official websites of the Company and its Subsidiaries. All reports received are handled objectively and professionally. Over the past 3 years, the Company and its Subsidiaries have not received any environmental-related complaints.

Social Performance

The Company is strongly committed to maintaining and enhancing its social performance, particularly in creating sustainable benefits for internal stakeholders, namely employees, as well as external stakeholders, including customers, communities, and business partners. This commitment is realized through the implementation of the following initiatives.

Employment Aspect

Job Opportunities and Gender Equality

The Company and its Subsidiaries place equal employment opportunity and gender equality as fundamental pillars in human resource management. The Company provides opportunities for every individual to join and grow based on their abilities and competencies, without discrimination on the basis of ethnicity, religion, race, or gender.

Through transparent and fair recruitment policies, the Company strives to create an inclusive work environment that values diversity and provides opportunities for every employee to contribute optimally. Gender equality is also upheld by providing equal opportunities for both men and women in career development, job promotions, as well as support for work-life balance. This commitment to equality is manifested through the following measures.

Komposisi Karyawan Menurut Usia [IDX-S.02]

Employee Composition Based on Age

Level Jabatan Position Level	Level Jabatan Position Level								Jumlah Karyawan Number of Employees
	Entry-level		Mid-level		Senior-level		Executive-level		
	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	Pria Male	Wanita Female	
18-24 tahun/ year old	1	-	3	3	-	-	-	-	7
25-34 tahun/ year old	2	-	9	3	-	-	-	-	14
35-44 tahun/ year old	3	1	-	3	1	-	-	-	8
45-54 tahun/ year old	2	-	2	-	1	-	1	-	6
>55 tahun/ year old	-	-	-	-	-	1	-	-	1

Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia [IDX-S.09]

Perseroan berkomitmen untuk menghormati dan melindungi hak asasi manusia dalam setiap aspek kegiatan usahanya. Komitmen ini tercermin dalam Peraturan Perusahaan yang menjadi acuan dalam penerapan prinsip kesetaraan, rekrutmen yang adil, serta perlindungan hak-hak pekerja. Selain itu, Perseroan juga memastikan adanya mekanisme pelaporan pelanggaran yang transparan dan responsif sebagai bentuk tanggung jawab dalam menciptakan lingkungan kerja yang aman dan beretika.

Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia [IDX-S.07]

Pada tahun 2025, tidak terdapat laporan maupun kejadian pelanggaran hak asasi manusia di lingkungan Perseroan.

Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa [POJK51-F.19] [IDX-S.10]

Perseroan memastikan seluruh kebijakan ketenagakerjaan dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan, khususnya Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan. Perseroan menerapkan sistem kerja 40 jam per minggu dan memberikan kompensasi lembur sesuai dengan ketentuan Perjanjian Kerja. Selain itu, Perseroan berkomitmen untuk menjaga praktik ketenagakerjaan yang etis dengan tidak mempekerjakan tenaga kerja di bawah umur.

Policy on Human Rights

The Company is committed to respecting and protecting human rights in every aspect of its business activities. This commitment is reflected in the Company Regulations, which serve as a guideline for implementing the principles of equality, fair recruitment, and the protection of employee rights. In addition, the Company ensures the availability of transparent and responsive grievance mechanisms as part of its responsibility to foster a safe and ethical work environment.

Human Rights Violation Incidents

Throughout 2025, the Company recorded no reports or incidents related to human rights violations within its working environment.

Child Labor and Forced Labor

The Company ensures that all employment policies are implemented in accordance with applicable laws and regulations, particularly Law No. 13 of 2003 on Manpower. The Company applies a 40-hour workweek system and provides overtime compensation in line with the provisions stated in the Employment Agreement. In addition, the Company is committed to maintaining ethical labor practices by prohibiting the employment of underage workers.

Profil SDM

Berikut Informasi terkait profil SDM Perseroan dalam 3 tahun terakhir.

HR Profile

The following section provides an overview of the Company's human capital profile over the past 3 years.

Berdasarkan Jenis Kelamin

By Gender

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Pria / Male	25	69,44	25	65,79	22	70,97
Wanita / Female	11	30,56	13	34,21	9	29,03
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Status Kepegawaian

By Employment Status

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Tetap / Permanent	27	75,00	36	94,74	25	80,65
Kontrak / Contract	9	25,00	2	5,26	6	19,35
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Jabatan

By Position

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Manajer / Managers	1	2,78	2	5,26	2	6,45
Supervisor / Supervisors	3	8,33	2	5,26	2	6,45
Staff	23	63,89	27	71,50	21	67,74
Operator	9	25,00	7	18,42	6	19,35
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Pendidikan

By Education

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
SLTP / Junior High	2	5,56	2	5,26	-	-
SLTA/SMU/SMK/STM / Senior High	16	44,44	16	42,11	11	35,48
Akademi/D1/D2/D3 / Under Graduate	-	-	1	2,63	1	3,23
Sarjana/S1 / Graduate	18	50,00	14	36,84	19	61,29
Pascasarjana / Post Graduate	-	-	5	13,16	-	-
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Usia [IDX-S.02]

By Age

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
18-24 tahun/ year old	7	19,44	10	26,32	4	12,90
25-34 tahun/ year old	14	38,89	12	31,58	10	32,26
35-44 tahun/ year old	8	22,22	9	23,68	10	32,26
45-54 tahun/ year old	6	16,67	6	15,79	6	19,35
>55 tahun/ year old	1	2,78	1	2,63	1	3,23
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Aktivitas Utama

Based on Main Activities

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Marketing	7	19,44	4	10,53	6	19,35
Technical	6	16,67	8	21,05	9	29,03
Operator	9	25,00	9	23,68	2	6,45
Delivery	5	13,89	6	15,79	5	16,13
Back Office	9	25,00	11	28,95	9	29,03
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Berdasarkan Lokasi

Based on Location

Uraian Description	2025		2024		2023	
	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%	Jumlah Total	%
Head Office - Jakarta	1	2,78	1	2,63	1	3,23
Tangerang	25	69,44	25	65,79	18	58,06
Semarang	-	-	1	2,63	2	6,45
Sidoarjo	10	27,78	11	28,95	10	32,26
Jumlah / Total	36	100,00	38	100,00	31	100,00

Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.03]

Employee Turnover Rate

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2025 Number of Employees 2025	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan Resign/Pemutusan Hubungan Kerja Number of Employees Resigning/Terminating Employment	3	8,33%
Jumlah Karyawan Baru/ Pengganti Number of New/Replacement Employees	3	8,33%

Tingkat Pergantian Karyawan [IDX-S.04]

Employee Turnover Rate

Uraian Description	Jumlah Karyawan 2025 Number of Employees 2025	Persentase Pegawai Percentage of Employees
Jumlah Karyawan perusahaan yang Dipegang oleh Kontraktor dan/atau Konsultan Number of Employees Held by Contractors and/or Consultants	Nihil Nil	Nihil Nil

Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi [IDX-S.08]

Sebagai bagian dari komitmen terhadap lingkungan kerja yang inklusif dan aman, Perseroan menegaskan bahwa pelecehan seksual dan diskriminasi tidak dapat diterima dalam bentuk apapun. Perseroan menyediakan mekanisme pelaporan yang mudah diakses bagi karyawan untuk memastikan setiap dugaan pelanggaran ditindaklanjuti secara profesional, meskipun kebijakan formal terkait hal ini masih dalam tahap pengembangan.

Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy

As part of its commitment to an inclusive and safe work environment, the Company affirms that sexual harassment and discrimination are unacceptable in any form. The Company provides accessible reporting mechanisms for employees to ensure that any alleged violations are addressed professionally, even though formal policies on this matter are still under development.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan [POJK.51-F21] [IDX-S.05]

Untuk menjaga dan meningkatkan kemampuan serta keahlian karyawan, Perseroan menyelenggarakan program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang dilaksanakan secara merata sepanjang tahun 2025. Program-program tersebut diuraikan sebagai berikut.

Training and Development of Employee Competency

To maintain and enhance employees' capabilities and competencies, the Company implemented training and competency development programs that were carried out evenly throughout 2025. The programs are outlined as follows.

Topik Pelatihan Training Topics	Divisi Division	Tempat dan Waktu Pelatihan Training Venue and Place	Penyelenggara Organizers	Peserta Participant
Gathering	All Division	Bogor, 3-4 Mei 2025 Bogor, 3-4 May 2025	Internal Perseroan Internal to the Company	32 orang / people
Training Sales dan Teknisi Sales and Technical Training	Sales dan Teknisi Sales and Technical	Kantor Operasional Sitanala, 5 Mei 2025 Sitanala Operational Office, 5 May 2025	Internal Perseroan Internal to the Company	13 orang / people

Rata-Rata Jam Pelatihan per Karyawan <i>Average Training Hours per Employee</i>	Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan <i>Number of Employees Participating in Development Programs</i>	Persentase Jumlah Karyawan yang Mengikuti Program Pengembangan <i>Percentage of Employees Participating in Development Programs (%)</i>
10 jam/ hours	45 orang / people	125,00

Kebijakan Remunerasi [POJK51-F.20]

Perseroan menempatkan pemberian remunerasi yang adil sebagai prioritas utama guna mendukung produktivitas dan hubungan kerja yang baik dengan karyawan. Penetapan remunerasi dilakukan dengan memperhatikan kemampuan keuangan perusahaan, kondisi ekonomi, standar industri, serta upah minimum regional (UMR) di wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak, sehingga setiap karyawan menerima penghargaan yang sepadan atas kontribusinya.

Remuneration Policy

The Company prioritizes the provision of fair remuneration to support productivity and maintain positive employee relations. Remuneration is determined by taking into account the Company's financial capacity, economic conditions, industry standards, and the regional minimum wage (UMR) in the areas where the Company and its Subsidiaries operate, ensuring that every employee receives appropriate recognition for their contributions.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah <i>Employee Wages Remain Lowest (Rp)</i>	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage (UMR)</i>	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR <i>Employee Wage Ratio Remains Lowest against UMR</i>
Jakarta	8.000.000	5.396.761	148,24%
Sidoarjo	4.968.600	4.870.511	102,01%
Tangerang	5.069.708	5.069.708	100,00%

Perseroan memberikan paket remunerasi yang mencakup gaji, bonus berbasis kinerja, dan tunjangan hari raya (THR), sebagai bentuk penghargaan atas kontribusi karyawan. Untuk memastikan kesejahteraan jangka panjang, Perseroan juga mendaftarkan karyawan dalam program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan, sehingga perlindungan kesehatan dan sosial karyawan terjamin.

The Company provides a remuneration package that includes salaries, performance-based bonuses, and holiday allowances (THR) as recognition of employees' contributions. To ensure long-term welfare, the Company also enrolls employees in the BPJS Health and BPJS Employment programs, thereby safeguarding their health and social protection.

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [POJK51-F.21] [IDX-S.11]

Perseroan memastikan kondisi wilayah kerja aman dan layak, serta menyediakan fasilitas kesehatan dan keselamatan kerja sesuai prosedur, antara lain:

1. Memberikan asuransi kecelakaan dan kesehatan bagi karyawan;
2. Memastikan alat-alat kerja atau alat bantu kerja karyawan memenuhi standar kenyamanan, keamanan, dan kesehatan dengan melakukan pemeriksaan alat kerja secara berkala, serta memenuhi alat kerja sesuai Standar Nasional Indonesia (SNI);

A Decent and Safe Working Environment

The Company ensures that its work environments are safe and adequate, and provides occupational health and safety facilities in accordance with established procedures, including:

1. Provide accident and health insurance for employees;
2. Ensure that work tools or employee aids meet comfort, safety, and health standards by conducting regular inspections of work equipment, and ensuring compliance with Indonesian National Standards (SNI);

3. Meningkatkan pemahaman karyawan dan setiap kontraktor mengenai budaya keselamatan yang mencakup prinsip, panduan, dan prosedur keselamatan, kesehatan kerja, dan lingkungan (K3L);
4. Mematuhi dengan baik setiap nilai-nilai dan prinsip-prinsip K3 selama proses produksi dan operasional;
5. Menyediakan alat pelindung diri (APD) sesuai dengan jenis pekerjaan karyawan; serta
6. Menempatkan kotak P3K dan obat-obatan untuk sakit ringan di Perseroan dan warehouse.

Tingkat Kecelakaan Kerja [IDX-S.06]

Selama tahun 2025, tidak terdapat informasi terkait kecelakaan kerja, baik di Perseroan ataupun Entitas Anak.

Mekanisme Pengaduan Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan saluran pengaduan yang mudah diakses bagi karyawan terkait isu ketenagakerjaan, melalui Divisi SDM, email, atau kontak yang tersedia di situs web Perseroan dan Entitas Anak. Semua pengaduan diproses secara transparan dan profesional. Hingga 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan ketenagakerjaan yang diterima oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

Aspek Masyarakat

Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar [POJK.51-F.23]

Keberadaan Perseroan di sektor kemasan memberikan kontribusi yang signifikan terhadap masyarakat sekitar, baik dalam bentuk manfaat ekonomi maupun tanggung jawab lingkungan. Perseroan menciptakan peluang kerja bagi masyarakat lokal, mendukung perekonomian, dan menyediakan produk kemasan yang mendukung berbagai industri. Di sisi lain, operasional perusahaan menghadirkan tantangan, seperti pengelolaan limbah dan dampak lingkungan dari produksi kemasan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan, termasuk penggunaan bahan kemasan yang dapat didaur ulang dan pengelolaan limbah yang bertanggung jawab.

Penggunaan Tenaga Kerja Lokal

Perseroan memprioritaskan tenaga kerja lokal, yaitu masyarakat yang berada di sekitar wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak, sebagai bagian dari komitmen untuk mendukung kesejahteraan ekonomi lokal. Sepanjang tahun 2025, Perseroan menggunakan 100% tenaga kerja lokal.

3. Increase employees' and contractors' understanding of safety culture, including principles, guidelines, and procedures related to occupational health and safety, and the environment (OHS&E);
4. Adhere to all OHS values and principles during production and operational processes;
5. Provide personal protective equipment (PPE) appropriate to the type of work performed by employees; and
6. Place first aid kits and medicines for minor illnesses at the company and in the warehouse.

Work Accident Rate

During 2025, there is no information related to work accidents, either in the Company or Subsidiaries.

Employment Complaint Mechanism

The Company provides easily accessible channels for employees to report labor-related issues through the HR Division, email, or contacts available on the websites of the Company and its Subsidiaries. All complaints are handled transparently and professionally. Over the past 3 years, no labor-related complaints have been received by the Company or its Subsidiaries.

Community Aspects

The Impact of Operation on the Surrounding Community

The Company's presence in the packaging sector makes a significant contribution to the surrounding communities, both in terms of economic benefits and environmental responsibility. The Company creates job opportunities for local communities, supports the economy, and provides packaging products that serve various industries. At the same time, the Company's operations present challenges, such as waste management and the environmental impact of packaging production. Therefore, the Company is committed to implementing sustainable business practices, including the use of recyclable packaging materials and responsible waste management.

Use of Local Labor

The Company prioritizes the employment of local workforce, namely communities residing in the areas surrounding the operational locations of the Company and its Subsidiaries, as part of its commitment to supporting local economic welfare. Throughout 2025, the Company employed 100% local workforce.

Kegiatan Tanggung Jawab Sosial [POJK51-F.25] [IDX-S.12]

Perseroan melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial selama 3 tahun terakhir, sebagai berikut.



Social Responsibility Activities

The Company has implemented corporate social responsibility activities over the past 3 years, as follows.

2025	<p>Bantuan kepada korban bencana alam angin puting beliung di Desa Parigi Mekar, Kec. Cise'eng, Bogor pada 30 Desember 2025 sebesar Rp7.961.113.</p> <p>Assistance provided to victims of a tornado disaster in Parigi Mekar Village, Cise'eng District, Bogor, on December 30, 2025, amounting to Rp7,961,113.</p>
2024	<ul style="list-style-type: none"> • Bantuan kepada korban bencana alam angin puting beliung di Desa Babakan Madang, Bogor pada 5 Januari 2024 sebesar Rp16.275.000. • Bantuan kepada korban bencana banjir di Demak berupa alat belajar untuk 500 siswa dan alat kebersihan kepada masyarakat sekitar dengan biaya sebesar Rp18.694.000. • Assistance to the victims of the tornado disaster in Babakan Madang Village, Bogor, on January 5, 2024, amounted to Rp16,275,000. • Assistance to the victims of the flood disaster in Demak in the form of learning materials for 500 students and cleaning supplies for the local community, with a cost of Rp18,694,000.
2023	<p>Belum menjalankan kegiatan TJSL.</p> <p>Has not implemented CSR activities.</p>

Mekanisme Pengaduan Masyarakat [POJK.51-F24]

Perseroan menyediakan saluran komunikasi yang mudah diakses bagi masyarakat untuk menyampaikan pengaduan melalui kontak yang tersedia di situs web Perseroan dan Entitas Anak. Semua pengaduan ditangani secara transparan dan profesional. Dalam 3 tahun terakhir, tidak terdapat pengaduan masyarakat yang diterima oleh Perseroan maupun Entitas Anak.

Community Complaint Mechanism

The Company provides easily accessible communication channels for the public to submit complaints through the contact information available on the websites of the Company and its Subsidiaries. All complaints are handled transparently and professionally. Over the past 3 years, neither the Company nor its Subsidiaries have received any community complaints.

Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Komitmen Perseroan untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan [POJK51.F17]

Perseroan memastikan setiap pelanggan menerima layanan yang adil dan setara, tanpa membedakan status lama maupun baru. Informasi terkait produk dan layanan disampaikan secara terbuka melalui situs web dan media komunikasi resmi lainnya. Selain itu, Perseroan berupaya menjaga konsistensi, kecepatan, dan kualitas layanan, dengan menyediakan saluran komunikasi yang responsif bagi setiap pelanggan untuk menyampaikan pertanyaan, masukan, atau keluhan.

Responsibility for Sustainable Product/Service Development

Commitment of Company to Provide Equal Products and/or Services to Consumers

The Company ensures that all customers receive fair and equal treatment, regardless of whether they are new or existing clients. Information about products and services is communicated openly through the Company's website and other official communication channels. In addition, the Company strives to maintain consistency, responsiveness, and quality in its services by providing accessible communication channels for customers to submit inquiries, feedback, or complaints.

Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan

Perseroan dan Entitas Anak menempatkan kesehatan dan keselamatan pelanggan sebagai fokus utama selama kunjungan ke kantor dan *warehouse*. Untuk menjaga kenyamanan dan keamanan, Perseroan menyediakan masker, fasilitas cuci tangan, serta sarana kebersihan lainnya, sekaligus memastikan setiap gedung dan fasilitas aman untuk digunakan.

Menjaga Keamanan Data Pelanggan

Perseroan menggunakan data pelanggan untuk informasi produk dan promosi, dan berkomitmen menjaga keamanan data agar tidak disalahgunakan. Beberapa inisiatif yang dilakukan antara lain:

1. Tidak menyebarkan data pelanggan kepada pihak mana pun;
2. Mengelola data dan informasi pelanggan oleh pihak yang berwenang; serta
3. Melakukan pemantauan keamanan data dan informasi pelanggan secara berkala.

Inovasi dan Pengembangan Teknologi [POJK.51-F26]

Untuk memenuhi kebutuhan pasar dan pelanggan, Perseroan terus mendorong inovasi dan pengembangan produk serta layanan. Sepanjang tahun 2025, berbagai kegiatan inovasi dan pengembangan yang dilakukan Perseroan dan Entitas Anak diuraikan sebagai berikut.

1. Menerapkan teknologi yang ramah lingkungan.
2. Memperluas jangkauan pasar.
3. Mengembangkan produk dan mesin baru.
4. Mencari teknologi dan *consumables solution* untuk logistik dan distribusi.
5. Mengoptimalkan fokus kepada *e-commerce*.

Evaluasi Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F27]

Perseroan melakukan evaluasi terhadap produk dan/atau jasa secara menyeluruh melalui uji coba mesin sebelum proses penyerahan kepada pelanggan guna memastikan bahwa setiap mesin berfungsi secara optimal serta memenuhi standar kualitas dan keselamatan yang ditetapkan. Selain itu, Perseroan menyediakan layanan purna jual yang berkelanjutan, termasuk dukungan teknis, pemeliharaan, dan perbaikan, sebagai bagian dari evaluasi berkelanjutan terhadap kinerja produk dan/atau jasa guna memastikan keandalan mesin selama masa penggunaan dan mendukung kelancaran operasional pelanggan.

Dampak Produk/Jasa [POJK.51-F28]

Produk dan jasa yang diberikan Perseroan mencakup penyediaan solusi printing dan packaging inovatif bagi industri, membantu pelanggan menampilkan informasi penting pada kemasan seperti kode produksi, tanggal produksi, dan tanggal kadaluarsa, serta menyediakan alat deteksi logam dan kontaminan padat lainnya untuk mendukung keamanan pangan. Perseroan juga menyadari bahwa produk berbahan plastik dapat menimbulkan dampak negatif terhadap lingkungan. Untuk meminimalkan hal ini, Perseroan berkomitmen menerapkan praktik operasional ramah lingkungan dan mematuhi regulasi terkait pengelolaan lingkungan, guna mendukung keberlanjutan.

Maintaining Customer Health and Safety

The Company and its Subsidiaries prioritize the health and safety of customers during visits to offices and warehouses. To ensure comfort and security, the Company provides masks, handwashing facilities, and other hygiene amenities, while also ensuring that all buildings and facilities are safe for use.

Maintaining Customer Data Security

The Company uses customer data for product information and promotional purposes and is committed to safeguarding data to prevent misuse. Initiatives undertaken include:

1. Not disclosing customer data to any third parties;
2. Managing customer data and information by authorized personnel; and
3. Conducting periodic monitoring of the security of customer data and information.

Innovation and Technology Development

To meet market and customer needs, the Company continually promotes innovation and the development of products and services. Throughout 2025, the various innovation and development activities undertaken by the Company and its Subsidiaries are outlined as follows.

1. Implementing environmentally friendly technology.
2. Expanding market reach.
3. Developing new products and machines.
4. Searching for technology and consumable solutions for logistics and distribution.
5. Optimizing focus on e-commerce.

Product Evaluation and/or Services

The Company conducts a comprehensive evaluation of its products and/or services through machine testing prior to delivery to customers, to ensure that each machine operates optimally and complies with the established quality and safety standards. In addition, the Company provides ongoing after-sales services, including technical support, maintenance, and repairs, as part of continuous evaluation of product and/or service performance to ensure machine reliability throughout its usage period and to support customers' operational continuity.

Product/Service Impact

The Company's products and services include providing innovative printing and packaging solutions for industries, assisting customers in displaying critical information on packaging such as production codes, production dates, and expiration dates, as well as supplying metal detectors and other solid contaminant detection tools to support food safety. The Company also recognizes that plastic-based products can have negative environmental impacts. To mitigate this, the Company is committed to implementing environmentally friendly operational practices and complying with environmental regulations to support sustainability.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [POJK.51-F29]

Seluruh produk dan jasa Perseroan didistribusikan dengan baik pada tahun 2025, tanpa adanya penarikan dari pasar.

Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa [POJK.51-F30]

Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan pada tahun 2025. Namun, perusahaan tetap terbuka menerima masukan dan keluhan dari pelanggan, sekaligus meningkatkan layanan purna jual agar pelanggan tetap mendapatkan pengalaman yang memuaskan.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Untuk menjaga hubungan baik dengan pelanggan, Perseroan menyediakan sarana pengaduan yang dikelola secara transparan. Pengaduan dapat disampaikan melalui kontak di situs web Perseroan maupun Entitas Anak, dan akan ditindaklanjuti secara profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak ada pengaduan pelanggan yang diterima atau diselesaikan.

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Untuk memastikan kelancaran pemasaran produk, Perseroan membangun hubungan yang baik dengan mitra usaha, baik lokal, nasional, maupun internasional. Kerja sama dilakukan dengan prinsip tanggung jawab, kejujuran, dan transparansi melalui kontrak yang disepakati bersama. Perseroan juga menyediakan saluran komunikasi bagi mitra usaha untuk menyampaikan pengaduan atau klarifikasi, yang ditangani secara profesional. Selama 3 tahun terakhir, tidak ada pengaduan yang diterima, mencerminkan pelaksanaan kerja sama yang baik.

Number of Products Retracted

All of the Company's products and services were distributed successfully in 2025, with no market recalls reported.

Customer Satisfaction Survey towards Products and/or Services

The Company did not conduct a customer satisfaction survey in 2025. However, it remains open to receiving customer feedback and complaints, while continuously improving after-sales services to ensure a satisfactory customer experience.

Customer Complaint Mechanism

To maintain good customer relations, the Company provides complaint channels that are managed transparently. Complaints can be submitted via contact information on the Company's or its Subsidiaries' websites and are addressed professionally. Over the past 3 years, no customer complaints have been received or resolved.

Commitment to Business Partners

To ensure smooth product marketing, the Company establishes strong relationships with business partners at the local, national, and international levels. Collaborations are conducted based on principles of responsibility, honesty, and transparency through mutually agreed contracts. The Company also provides communication channels for business partners to submit complaints or requests for clarification, which are handled professionally. Over the past 3 years, no complaints have been received, reflecting the effective implementation of these partnerships.

Nama Pemasok Supplier Name	2025	2024	2023
Pemasok Nasional/ National Supplier	13.484.033.883	477.631.690	570.689.500
Pemasok Internasional/ International Supplier	67.341.760.241	90.894.296.402	71.239.008.087
Total	80.825.794.124	91.371.928.092	71.809.697.587

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [POJK51-G.1]

Perseroan belum melibatkan pihak independen pada 2025, namun menjamin seluruh isi Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan telah melalui reviu manajemen dan dapat dipertanggungjawabkan.

Written Verification from an Independent Party

The Company did not engage independent parties in 2025; however, it ensures that all contents of the Annual Report and Sustainability Report have undergone management review and are fully accountable.

LEMBAR UMPAN BALIK [POJK.51-G3] FEEDBACK SHEET

Terima kasih telah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2025 PT Master Print Tbk. Untuk meningkatkan kinerja keberlanjutan perusahaan, mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik setelah membaca Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan ini dengan mengirimkan email atau formulir ini melalui fax/pos.

Thank you for reading the 2025 Annual Report and Sustainability Report of PT Master Print Tbk. To further improve the content of our Sustainability Reports, we would like the stakeholders to give feedback after reading this Annual Report and Sustainability Report by sending email or completing this feedback form and return it to us by email or by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented are useful in decision making.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. The report is attractive and easy to read.		

* Ceklis salah satu./ * Check one out.

Mohon berikan nilai mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a rating of the components contained in this report (values 1: most important, 2: important, 3: not important, 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health & Safety
Produk dan Layanan Products & Services	Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan Social & Community Development
Kode Etik Ethic Code	Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction
Ketenagakerjaan Employment	Penggunaan Energi Energy Use

* Diisi pada kolom sebelah kiri./ * Checklist on the left blank column.

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide comments/suggestion of this report.

.....

.....

Profil Anda Your Profile	
Nama Name	
Pekerjaan Occupation	
Institusi/Perusahaan Institution	
Kontak (telepon/Email) Ph. No. /Email	

Kategori Pemangku Kepentingan Stakeholders Categories			
Pemerintah Government	Pelanggan Customers	Karyawan Employees	Mitra Kerja Partners
Media Media	Masyarakat Community	LSM Nongovernmental Organizations	Lain-Lain, Others,

* Ceklis salah satu./ * Choose 1.

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:

Your suggestions and responses to the information presented in this report are please send to:

Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Vera Ameilia	Jl. Pangeran Jayakarta No. 135 Komplek Prima Jayakarta Blok B-20 Mangga Dua Selatan, Sawah Besar Jakarta Pusat 10730	<ul style="list-style-type: none"> • Telp : (021) 6240 171 • Faks : (021) 6258 978 • Situs web : www.masterprint.co.id • Email : corsec@masterprint.co.id
--	---	---

Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahunan Sebelumnya [POJK51-G.4]

Perseroan tidak menerima umpan balik, saran, atau masukan dari pemangku kepentingan terkait penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan untuk tahun buku 2024. Namun demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas penyusunan laporan tersebut.

Response to the Feedback of the Previous Year's Report

The company did not receive feedback, suggestions, or inputs from stakeholders regarding the preparation of the Annual Report and Sustainability Report for the 2024 fiscal year. However, the company is committed to continuously improving the quality of these reports.

Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 [POJK51-G.5]

Disclosure Index of Financial Services Authority Regulation Criteria No. 51/POJK.03/2017

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Berkelanjutan Sustainable Strategy Explained	3
Ikhtisar Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance Overview		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Review	10
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Review	13
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Review	13
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Berkelanjutan Vision, Mission and Sustainable Values	38; 40
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	6
C.3	Skala Perusahaan Enterprise Scale	41; 49; 112; 123
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities Carried Out	42
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Membership in the Association	17
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Changes	38
Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors Explanation	26

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan PIC of Sustainable Finance Implementation	113
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Sustainable Finance Competencies	113
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	114
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	114
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Problems with the Implementation of Sustainable Finance	116
Kinerja Berkelanjutan Continuous Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Berkelanjutan Activities to Build a Sustainable Culture	116
Kinerja Ekonomi Economy Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets or Investments, Income and Profit and Loss	116
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	117
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	118; 119
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan Use of Environmentally Friendly Materials	117
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Amount and Intensity of Energy Used	118
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	118
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Use	118-119

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impacts of Operational Areas That Are Close to or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	120
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Efforts	120
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan berdasarkan Jenisnya Amount and Intensity of Emissions Produced by Type	119
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Efforts and Achievements of Emission Reductions Carried Out	119
Aspek Limbah dan Efluen Aspects of Waste and Effluent		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Produced by Type	117; 120
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Management Mechanisms	120
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills That Happen (if any)	120
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects of Complaints Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Materials of Environmental Complaints Received and Resolved	121
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara Kepada Konsumen Commitment of LJK, Issuers or Public Companies to Provide Services for Equivalent Products and/or Services to Consumers	128
Aspek Ketenagakerjaan Employment Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equality of Employment Opportunities	121
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	122
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	126
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Working Environment	126
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	125-126

No. Indeks Index No.	Uraian Description	Halaman Page
Aspek Masyarakat Aspects of Society		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operation on Surrounding Communities	127
F.24	Pengaduan Masyarakat Community Complaints	128
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) Environmental Social Responsibility Activities	128
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	129
F.27	Produk/Jasa yang sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	129
F.28	Dampak Produk/Jasa Impact of Products/Services	129
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Recalled Products	130
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey of Sustainable Financial Products and/or Services	130
Lain-Lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification from Independent Parties (if applicable)	130
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Berkelanjutan Statement Letter of Members of the Board of Directors regarding Responsibility for Continuous Reports	35
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	131
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Response to Previous Year's Report Feedback	132
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51 tahun 2017 List of Disclosures in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 51 of 2017	132

Daftar Pengungkapan Metrik Disclosure List of ESG Reporting Metrics

Pelaporan ESG

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Lingkungan Environment	[IDX-E.01]	Laporan Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emissions Report	119
	[IDX-E.02]	Intensitas Emisi Gas Rumah Kaca Greenhouse Gas Emission Intensity	119
	[IDX-E.03]	Konsumsi Energi Listrik Electrical Energy Consumption	118
	[IDX-E.04]	Konsumsi Air Water Consumption	118
	[IDX-E.05]	Limbah yang Dihasilkan Waste Generated	120
	[IDX-E.06]	Komitmen Perusahaan untuk Mencapai Target <i>Net Zero Emission</i> Company Commitment to Achieve Net Zero Emission Target	120
	[IDX-E.07]	Komitmen Perusahaan untuk Mengurangi Emisi Gas Rumah Kaca Company Commitment to Reducing Greenhouse Gas Emissions	119
Sosial Social	[IDX-S.01]	Kesetaraan Gender Gender Equality	121
	[IDX-S.02]	Pegawai Berdasarkan Gender dan Kelompok Umur Employees by Gender and Age Group	121
	[IDX-S.03]	Tingkat Pergantian Pegawai Employee Turnover Rate	125
	[IDX-S.04]	Jumlah Pegawai Sementara Number of Temporary Employees	125
	[IDX-S.05]	Pelatihan dan Pengembangan Pegawai Employee Training and Development	126
	[IDX-S.06]	Jumlah Kecelakaan Kerja Number of Work Accidents	127
	[IDX-S.07]	Kejadian Pelanggaran Hak Asasi Manusia Incidents of Human Rights Violations	122
	[IDX-S.08]	Kebijakan Pelecehan Seksual dan/atau Non-Diskriminasi Sexual Harassment and/or Non-Discrimination Policy	125
	[IDX-S.09]	Kebijakan Mengenai Hak Asasi Manusia Policy Regarding Human Rights	122
	[IDX-S.10]	Kebijakan Pekerja Anak dan/atau Pekerja Paksa Child Labor and/or Forced Labor Policy	122
	[IDX-S.11]	Kebijakan Mengenai Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta Lingkungan Kerja yang Aman dan Layak diberikan kepada Seluruh Karyawan Policies regarding Occupational Health and Safety as well as a Safe and Decent Working Environment are provided to all employees	126
	[IDX-S.12]	<i>Corporate Social Responsibility</i>	128

Kinerja Performance	No. Indeks Index No.	Nama Metrik Metric Name	Halaman Page
Tata Kelola Governance	[[IDX-G.01]	Keberagaman Manajemen dan Independensi Management Diversity and Independence	82; 92
	[[IDX-G.02]	Total Kehadiran Direksi dan Komisaris ke Rapat Dewan Total Attendance of Directors and Commissioners to Board Meetings	83; 87
	[[IDX-G.03]	Kebijakan Pemisahan <i>Chairman of the Board dan Chief Executive Officer (CEO)</i> Separation Policy of Chairman of the Board and Chief Executive Officer (CEO)	77
	[[IDX-G.04]	Kebijakan Penilaian Dewan Direksi dan Komisaris Board of Directors and Commissioners Assessment Policy	85; 89
	[[IDX-G.05]	Kebijakan Pelatihan Dewan Direksi dan Komisaris Training Policy for the Board of Directors and Commissioners	84; 88
	[[IDX-G.06]	Kriteria Khusus Pemilihan Dewan Specific Criteria for Board Selection	90
	[[IDX-G.07]	Kode Etik dan/atau Anti-Korupsi Code of Ethics and/or Anti-Corruption	104
	[[IDX-G.08]	Kebijakan Perlakuan Adil terhadap Pemegang Saham Fair Treatment Policy for Shareholders	51; 105
	[[IDX-G.09]	Pencegahan Konflik Kepentingan Conflict of Interest Prevention	89



**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA / AND ITS SUBSIDIARY**

**Laporan Keuangan Konsolidasian /
Consolidated Financial Statements
31 Desember 2025 dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut /
December 31, 2025 and for the Year then Ended**

**Dan Laporan Auditor Independen/
*And Independent Auditor's Report***

Daftar Isi**Table of Contents**

	<u>Halaman/ Page</u>	
Surat pernyataan direktur		<i>Director's statement</i>
Laporan auditor independen		<i>Independent auditors' report</i>
Laporan posisi keuangan	1-3	<i>Statement of financial position</i>
Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	4-5	<i>Statement of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laporan perubahan ekuitas	6	<i>Statement of changes in equity</i>
Laporan arus kas	7	<i>Statement of cash flows</i>
Catatan atas laporan keuangan	8-74	<i>Notes to the financial statements</i>
Lampiran	i-iv	<i>Appendix</i>

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB
ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2025
DAN UNTUK TAHUN
YANG BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT
PT MASTER PRINT TBK
DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING TO THE RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2025
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT MASTER PRINT TBK AND
ITS SUBSIDIARY**

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

I am, the undersigned:

Nama : Ardi Kusuma : Name
Alamat kantor : Ruko Garden Boulevard Duta Garden Blok D1 No. 42-43, : Office address
Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, Banten :
Alamat domisili/sesuai : Jl. Hang Lekiu V No. 3 RT 006/RW 004 Kel. Gunung, Kec. : Domicile address
KTP atau kartu : Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan :
identitas lain :
Nomor telepon : 021-298630666 : Phone number
Jabatan : Direktur Utama / President Director : Position

Nama : Edward Kusuma : Name
Alamat kantor : Ruko Garden Boulevard Duta Garden Blok D1 No. 42-43, : Office address
Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, Banten :
Alamat domisili/sesuai : Jl. Hang Lekiu V No. 3 RT 006/RW 004 Kel. Gunung, Kec. : Domicile address
KTP atau kartu : Kebayoran Baru Kota Jakarta Selatan :
identitas lain :
Nomor telepon : 021-298630666 : Phone number
Jabatan : Direktur / Director : Position

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Master Print Tbk dan Entitas Anak ("Grup");
2. Laporan keuangan konsolidasian Grup telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian Grup telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian Grup tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal pada Grup.

declare that:

1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Master Print Tbk and its Subsidiary ("the Group");
2. The Group's consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information in the Group's consolidated financial statements has been disclosed in a complete and truthful manner;
b. The Group's consolidated financial statements do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;
4. We are responsible for the internal control of the Group's internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta,
30 Maret 2026 / March 30, 2026


Ardi Kusuma
Direktur Utama/President Director


Edward Kusuma
Direktur/Director



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00214/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2026

Pemegang Saham, Komisaris dan Direktur

PT Master Print Tbk

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Master Print Tbk dan entitas anaknya (secara kolektif disebut sebagai "Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2025, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2025, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian periode kini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language.

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Report No. 00214/2.1035/AU.1/05/1432-1/1/III/2026

The Shareholders, Commissioner and Director

PT Master Print Tbk

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Master Print Tbk and its subsidiaries (collectively referred to as the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2025, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, the consolidated statement of changes in equity, and the consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2025, and its financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matters

Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current period. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.

The original report included herein is in Indonesian language.

Hal Audit Utama (lanjutan)

Pengakuan Pendapatan (lanjutan)

Bagaimana audit kami merespon Hal Audit Utama: (lanjutan)

- Kami telah melaksanakan prosedur untuk memahami dan mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal Grup yang relevan untuk memastikan eksistensi persediaan dan terkait penilaian persediaan;
- Kami melakukan observasi atas perhitungan fisik persediaan dan melakukan uji petik atas perhitungan fisik persediaan di gudang Grup. Kami melakukan peninjauan atas prosedur tarik mundur yang dilakukan oleh manajemen dan secara uji petik menguji transaksi dari tanggal perhitungan persediaan hingga tanggal pelaporan dan melakukan pemeriksaan terhadap dokumen pendukung terkait;
- Kami mengevaluasi kecukupan atas penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan dan tingkat penghapusan persediaan selama tahun berjalan. Kami mengevaluasi estimasi dan asumsi manajemen sehubungan dengan penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan. Kami juga menguji persediaan, berdasarkan uji petik, untuk memastikan persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih.
- Kami menilai apakah pengungkapan terkait dalam Catatan 7 atas laporan keuangan konsolidasian telah sesuai dengan persyaratan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penekanan hal-hal

Kami menarik perhatian atas Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, yang menguraikan ketidakpatuhan Grup terhadap Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai transaksi afiliasi dan transaksi benturan kepentingan tanpa keterbukaan informasi.

Kami menarik perhatian atas Catatan 35 pada laporan keuangan konsolidasian yang menjelaskan bahwa pada tanggal 31 Desember 2025, Grup memiliki rugi neto sebesar Rp 26.036.262.942 dan saldo defisit sebesar Rp 16.988.914.674. Kondisi tersebut beserta hal-hal lain yang diungkapkan seperti dijelaskan dalam Catatan tersebut, manajemen telah melakukan evaluasi atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dan berpendapat bahwa Grup masih memiliki kemampuan untuk melanjutkan kegiatan usahanya dalam jangka waktu paling sedikit 12 bulan sejak tanggal laporan keuangan konsolidasian.

Opini kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal tersebut.

Key Audit Matters (continued)

Revenue Recognition (continued)

How our audit addressed the Key Audit Matters: (continued)

- We performed procedures to understand and evaluate the design and implementation of the Group's internal controls relevant to ensuring inventory existence and related inventory valuation;
- We observed physical inventory counts and performed sampling tests on physical inventory counts in the Group's warehouse. We reviewed the roll-backward procedures carried out by management and tested transactions from the inventory calculation date to the reporting date and examined the related supporting documents;
- We evaluated the adequacy of the allowance for decline in market value and inventory obsolescence and the extent of inventory write-offs during the year. We evaluated management's estimates and assumptions regarding the allowance for decline in market value and inventory obsolescence. We also test inventories, on a test basis, to ensure inventories are stated at the lower of cost and net realizable value.
- We assessed whether the relevant disclosures in Note 7 to the consolidated financial statements are in accordance with the requirements of Indonesian Financial Accounting Standards.

Emphasis of Matters

We draw attention to Note 28 to the accompanying consolidated financial statements, which describes the Group's non-compliance with the Financial Services Authority regulations regarding affiliated transactions and conflict-of-interest transactions without proper disclosure.

We draw attention to Note 35 to the consolidated financial statements, which explains that as of December 31, 2025, the Group had a net loss Rp 26,036,262,942 and a deficit balance of Rp16,988,914,674. This condition, along with other matters disclosed in the Note, indicates the existence of circumstances that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. As described in the Note, management has evaluated the Group's ability to maintain its going concern and believes that the Group will be able to continue its operations for at least 12 months from the date of the consolidated financial statements.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

The original report included herein is in Indonesian language.

Penekanan hal-hal (lanjutan)

Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Master Print Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2025, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut terlampir, dilaksanakan dengan tujuan untuk merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut secara keseluruhan. Informasi tambahan dalam Lampiran atas informasi keuangan PT Master Print Tbk tanggal 31 Desember 2025 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian terlampir yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi tambahan tersebut telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, dan menurut opini kami, informasi tersebut disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian terlampir secara keseluruhan.

Laporan keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan konsolidasian tersebut pada tanggal 27 Maret 2025.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Emphasis of Matters (continued)

Other Matter

Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Master Print Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2025, and for the year then ended, were performed for the purpose of forming an opinion on such consolidated financial statements taken as a whole. The accompanying supplementary information in Appendix regarding the financial information of PT Master Print Tbk, as of December 31, 2025, and for the year then ended, is presented for the purpose of additional analysis and is not a required part of the accompanying consolidated financial statements under Indonesian Financial Accounting Standards. Such supplementary information has been subjected to the auditing procedures applied in the audit of the accompanying consolidated financial statements, and in our opinion, such information is fairly stated, in all material respects, in relation to the accompanying consolidated financial statements taken as a whole.

The consolidated financial statements of the Group as of December 31, 2024 and for the year then ended were audited by other independent auditors who expressed an unmodified opinion on such consolidated financial statements on March 27, 2025.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Informasi Lain

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan Tahunan Grup diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca Laporan Tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's Annual Report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The Group's Annual Report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Group's Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

The original report included herein is in Indonesian language.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian (lanjutan)

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga: (lanjutan)

- Memeroleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

The original report included herein is in Indonesian language.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements (continued)

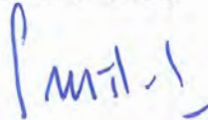
As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also: (continued)

- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS
ANWAR & REKAN



Soaduon Tampubolon

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1432 / Public Accountant Registration No. AP. 1432

30 Maret 2026 / March 30, 2026



**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank	2,4,29,30	1.933.824.747	9.186.660.860	Cash and Bank
Piutang usaha - neto	2,5,29,30			Trade receivables
Pihak berelasi	28	3.139.619.824	2.848.315.949	Related party
Pihak ketiga		15.659.563.379	19.907.660.535	Third party
Piutang lain - lain	2,6,29,30			Other receivables
Pihak berelasi	28	35.903.138.845	35.214.252.959	Related party
Pihak ketiga		193.730.281	230.991.406	Third party
Biaya dibayar di muka	2,8	360.803.298	2.404.403.853	Prepaid expenses
Persediaan - neto	2,7	11.901.476.115	32.113.463.217	Inventories - net
Uang muka - neto	2,9	24.327.519.833	34.662.369.583	Advances - net
Pajak dibayar di muka	17a	-	193.548.288	Prepaid tax
Total Aset Lancar		93.419.676.322	136.761.666.650	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan	2,17b	1.649.265.450	-	Estimated claim for income tax refund
Aset tetap - neto	2,10	13.312.335.809	14.305.000.155	Fixed assets - net
Aset hak-guna - neto	2,11	6.136.947.510	7.028.368.195	Right-of-use assets
Aset pajak tangguhan	2,17e	6.326.123.620	1.489.472.596	Deferred tax assets
Aset lain-lain	2,29,30	9.021.739	7.974.140	Other asset
Total Aset Tidak Lancar		27.433.694.128	22.830.815.086	Total Non-current assets
TOTAL ASET		120.853.370.450	159.592.481.736	TOTAL ASSETS

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan / Notes	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek	2,12,29, 30	1.174.780.340	20.846.518.605	Short-term bank loans
Utang usaha	2,13,29, 30			Trade payables
Pihak ketiga		4.130.923.376	18.502.640.772	Third parties
Pihak berelasi	28	15.705.450.514	-	Related parties
Utang lain-lain - pihak ketiga	2,29,30	116.630.980	60.000.000	Other payables - related parties
Uang muka penjualan	2,14,29, 30	4.471.314.842	6.171.161.808	Advance from customers
Beban yang masih harus dibayar	15	2.073.279.029	2.662.884.318	Accrued expenses
Utang pajak	2,17c	1.108.134.698	675.782.872	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2,29,30			Current maturities of long term liabilities:
Liabilitas sewa - pihak berelasi	16,28	754.145.754	754.145.754	Lease liabilities - related parties
Utang pembiayaan konsumen	18	467.784.946	292.301.333	Consumer financing payables
Total Liabilitas Jangka Pendek		30.002.444.479	49.965.435.462	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Utang lain-lain - pihak berelasi	2,28,29, 30	6.770.627.918	-	Other payable - related parties
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2,29,30			Long-term portion of long-term liabilities
Liabilitas sewa - pihak berelasi	16,28	3.227.977.689	2.678.583.203	Lease liabilities - related parties
Utang pembiayaan konsumen	18	330.887.650	1.475.430.559	Consumer financing payables
Liabilitas imbalan kerja	2,19	7.831.936.091	6.278.360.153	Employee benefits liabilities
Total Liabilitas Jangka Panjang		18.161.429.348	10.432.373.915	Total Non-current Liabilities
TOTAL LIABILITAS		48.163.873.827	60.397.809.377	TOTAL LIABILITIES

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

EKUITAS	Catatan / Notes	2025	2024	EQUITY
Modal saham				
Modal dasar - 147.200 saham dengan nilai nominal Rp 25 per saham				<i>Share capital Authorized - 147,200 shares at par value of Rp 25 per share</i>
Modal ditempatkan dan disetor 1.472.000.000 saham	20	47.675.000.000	47.675.000.000	<i>Issued and paid 1,472,000,000 shares</i>
Tambahan modal disetor	21	43.672.238.175	43.672.238.175	<i>Additional paid-in capital</i>
Rugi komprehensif lain		(1.841.139.070)	(1.375.135.828)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo laba:				<i>Retained earning:</i>
Telah ditentukan penggunaannya		370.000.000	370.000.000	<i>Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya		(17.358.914.674)	8.593.084.069	<i>Unappropriated</i>
Sub-total		<u>72.517.184.431</u>	<u>98.935.186.416</u>	<i>Sub-total</i>
Kepentingan Nonpengendali		172.312.192	259.485.944	<i>Non-controlling Interest</i>
TOTAL EKUITAS		<u>72.689.496.623</u>	<u>99.194.672.360</u>	<i>TOTAL EQUITY</i>
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>120.853.370.450</u>	<u>159.592.481.737</u>	<i>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as a whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025	2024	
PENDAPATAN	2,22	127.106.966.372	128.819.630.162	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	2,23	(93.506.137.779)	(92.513.799.862)	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		33.600.828.593	36.305.830.300	GROSS PROFIT
Beban penjualan	2,24	(2.233.183.064)	(2.360.490.291)	Selling expense
Beban umum dan Administrasi	2,25	(26.498.526.515)	(22.066.144.003)	General and administrative expenses
Pendapatan keuangan		21.507.570	24.853.642	Finance income
Biaya lain-lain	2,26	(32.699.814.718)	(760.280.995)	Other operating expenses
LABA (RUGI) USAHA		(27.809.188.134)	11.143.768.653	OPERATING PROFIT (LOSS)
Beban bunga dan keuangan	2,27	(1.787.710.950)	(1.328.959.693)	Interest and finance expense
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		(29.596.899.084)	9.814.808.960	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Kini	2,17d	(1.143.757.427)	(2.649.571.320)	Current
Tangguhan	2,17e	4.704.393.569	(277.933.569)	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		3.560.636.142	(2.927.504.889)	INCOME TAX EXPENSE - NET
Laba (rugi) bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian transaksi entitas sepengendali		(26.036.262.942)	6.887.304.071	Net income (loss) for the year - before effect of adjustments for transaction under common control
Dampak penyesuaian	1	-	1.597.730.741	Effect of Adjustment
Laba bersih tahun berjalan sebelum dampak penyesuaian transaksi entitas sepengendali		(26.036.262.942)	8.485.034.812	Net income for the year – after effect adjustments for transaction under common control

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME (continued)
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025	2024	
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan di reklasifikasi ke laba rugi		(26.036.262.942)		<i>Items that will not be reclassified to profit or loss</i>
Pengukuran kembali atas imbalan kerja	2,19	(601.170.250)	(250.775.138)	<i>Remeasurement of defined benefit program</i>
Pajak penghasilan terkait	2,17d	132.257.455	(72.343.722)	<i>Related income tax</i>
RUGI KOMPREHENSIF LAIN – SETELAH PAJAK		(468.912.795)	(323.118.860)	OTHER COMPREHENSIVE LOSS – NET OF TAX
TOTAL PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN		(26.505.175.737)	8.161.915.951	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada:				Net income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk Kepentingan nonpengendali	2,20	(25.951.998.743)	6.878.376.686	<i>Owner of the parent entity</i>
		(84.264.199)	8.927.384	<i>Non-controlling interest</i>
TOTAL		(26.036.262.942)	6.887.304.070	TOTAL
Laba Komprehensif Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan Kepada:				Comprehensive income for the year attributable to:
Pemilik entitas induk Kepentingan nonpengendali	2,20	(26.418.001.985)	8.476.107.427	<i>Owner of the parent Entity</i>
		(87.173.752)	8.927.384	<i>Non-controlling interest</i>
TOTAL		(26.505.175.737)	8.485.034.811	TOTAL
Laba (rugi) per saham dasar		(13,61)	4,34	Basic earnings (loss) per share

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Saldo laba / Retained earnings</u>									
	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</u>	<u>Ekuitas dari transaksi restrukturisasi entitas sepengendali/ Equity from transactions restructurisation entity under common control</u>	<u>Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income</u>	<u>Saldo laba telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated retained earning</u>	<u>Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated retained earning</u>	<u>Jumlah/ Total</u>	<u>Kepentingan nonpengendali/ Minority interest</u>	<u>Total ekuitas/ Total equity</u>	
Saldo per 1 Januari 2024	36.800.000.000	-	(250.171.307)	(1.081.447.778)	370.000.000	3.312.438.124	39.150.819.039	250.973.018	39.401.792.057	Balance as of December 31, 2024
Tambahan modal disetor	10.875.000.000	42.353.695.093	-	-	-	-	53.228.695.093	-	53.228.695.093	<i>Additional paid-in capital</i>
Pengukuran Kembali atas imbalan kerja	-	-	(29.016.352)	(293.688.050)	-	-	(322.704.402)	(414.458)	(323.118.860)	<i>Reassessment of employee benefit</i>
Pembalikan atas transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	-	-	(1.318.543.082)	-	-	-	(1.318.543.082)	-	(1.318.543.082)	<i>Reversal arising from transactions entity restructuring under common control</i>
Selisih nilai restrukturisasi entitas pengendalian	-	1.318.543.082	-	-	-	-	1.318.543.082	-	1.318.543.082	<i>Difference in restructuring value control entities</i>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	1.597.730.741	-	-	5.280.645.945	6.878.376.686	8.927.384	6.887.304.070	<i>Net income for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2024	47.675.000.000	43.672.238.175	-	(1.375.135.828)	370.000.000	8.593.084.069	98.935.186.416	259.485.944	99.194.672.360	Balance as of December 31, 2024
Tambahan modal disetor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Additional paid-in capital</i>
Pengukuran Kembali atas imbalan kerja	-	-	-	(466.003.242)	-	-	(466.003.242)	(2.909.553)	(468.912.795)	<i>Reassessment of employee benefit</i>
Pembalikan atas penyesuaian transaksi entitas sepengendali	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Reversal arising from transactions entity restructuring under common control</i>
Selisih nilai restrukturisasi entitas pengendalian	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<i>Difference in restructuring value control entities</i>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	-	(25.951.998.743)	(25.951.998.743)	(84.264.199)	(26.036.262.942)	<i>Net income for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2025	47.675.000.000	43.672.238.175	-	(1.841.139.070)	370.000.000	(17.358.914.674)	72.517.184.431	172.312.192	72.689.496.623	Balance as of December 31, 2025

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	141.763.361.909	144.542.761.795	Receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	(82.583.476.332)	(129.615.654.287)	Payment to suppliers
Penerimaan dari (pembayaran kepada) lainnya	(36.093.637.375)	-	Receipts from (payment to) others
Pembayaran kepada karyawan	(11.174.158.900)	-	Payment to employees
Penerimaan (pembayaran) beban keuangan	(1.787.710.950)	(515.851.141)	Payment for finance expenses
Pembayaran pajak penghasilan	(880.299.554)	(3.696.307.310)	Payment of income taxes
Penerimaan penghasilan keuangan	22.417.775	161.741.975	Proceeds from finance income
Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Operasi	<u>9.266.496.573</u>	<u>10.876.691.032</u>	Net Cash Flows Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITA INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (catatan 10)	<u>(642.823.698)</u>	<u>(1.595.842.380)</u>	Acquisition of fixed assets (Note 10)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran utang bank	(20.000.000.000)	-	Payments of bank loan
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(419.664.810)	(1.262.946.778)	Payments of customer financing payables
Penerimaan (pembayaran) piutang lain-lain dari pihak berelasi	(1.162.138.672)	(2.171.241.683)	Proceeds from (payment to) other receivables from related parties
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi	5.377.032.762	-	Receipt (payment) of other payable from related parties
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>(16.204.770.720)</u>	<u>(3.434.188.461)</u>	Net Cash Flows Provided by (used in) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(7.581.097.845)	(761.530.965)	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS
Kenaikan neto pinjaman cerukan bank	328.261.735	846.518.605	Increase from bank overdraft loan
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>9.186.660.857</u>	<u>9.101.673.217</u>	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN (Catatan 4)	<u>1.933.824.747</u>	<u>9.186.660.857</u>	CASH ON CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR (NOTE 4)

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

See accompanying Notes to Consolidated Financial Statements which are an integral part of the consolidated financial statements taken as whole

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Master Print Tbk (“Perusahaan”) didirikan di Jakarta berdasarkan Akta No. 44 tanggal 26 Mei 2006, dibuat di hadapan H. Warman, S.H., Notaris di Jakarta. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. C-22993 HT.01.TH.2006 tanggal 7 Agustus 2006.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Putra Hutomo, S.H., M.Kn., No. 21 tanggal 8 Oktober 2024, mengenai peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0199591 tanggal 8 Oktober 2024.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan besar mesin, peralatan, dan perlengkapan lainnya, perdagangan besar produk lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan ditempat lain, aktivitas penyewaan dan sewa guna usaha tanpa hak opsi mesin, peralatan, dan barang berwujud lainnya yang tidak dapat diklasifikasikan ditempat lain, perdagangan besar suku cadang elektronik dan besar bahan dan barang kimia.

Domisili dan kantor pusat Perusahaan berlokasi di Jakarta, beralamat di Jl. Pangeran Jayakarta 135 Blok C 12, Kelurahan Mangga Dua Selatan, Kecamatan Sawah Besar, Jakarta Pusat.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2006. Saat ini kegiatan utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang distribusi produk dalam coding dan menandai sistem inspeksi dan kemasan.

Entitas induk dan entitas induk terakhir Perusahaan masing-masing adalah PT Mitra Pack Tbk dan PT Kencana Usaha Sentosa.

b. Penawaran Saham Umum Perdana

Pada tanggal 30 September 2024, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dengan suratnya No. S-139/D.04/2024 untuk melakukan penawaran umum perdana 435.000.000 saham kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp 25 per saham ditawarkan dengan harga penawaran Rp 128 per saham. Pada tanggal 8 Oktober 2024, saham tersebut telah dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia.

1. GENERAL

a. The Company’s Establishment

PT Master Print Tbk (the “Company”) was established in Jakarta based on Notarial Deed No. 44 of H. Warman, S.H., on May 26, 2006. The Company’s deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C-22993 HT.01.01.TH.2006 dated August 7, 2006.

The Company’s Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 21 of Putra Hutomo, S.H., M.Kn., dated October 8, 2024, regarding increase in authorized capital, issued and paid-up capital. The amendment deed was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0199591 dated October 8, 2024.

In accordance with Article 3 of the Company’s Articles of Association, the Company’s scope of activities comprises of wholesale trade in machinery, equipment and other equipment, wholesale trade in other products that cannot be classified elsewhere, rental and leasing activities without opinion rights for machines, equipment and other tangible goods that cannot be classified elsewhere, wholesale trade in tribal electronic spareparts and large chemical materials and goods.

The Company’s domicile and head office are located in Jakarta, at Jl. Pangeran Jayakarta 135 Block C 12, Mangga Dua Selatan Subdistrict, Sawah Besar District, Central Jakarta.

The Company’s began commercial operations in 2006. Currently, the Company’s main activity is running a business in the fields of product distribution in coding and marking inspection and packaging systems.

The parent entity and ultimate holding entity of the Company is PT Mitra Pack Tbk and PT Kencana Usaha Sentosa, respectively.

b. Initial Public Offering

On September 23, 2024, the Company received an effective statement from the Chairman of the Board of Commissioners of the Financial Services Authority (“OJK”) in his letter No. S-139/D.04/2024 to conduct an initial public offering of 435.000.000 shares to the public with a nominal value of Rp 25 per share were offered at an offering price of Rp 128 per share. On October 8, 2024, these shares were listed on the Indonesia Stock Exchange

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Komisaris dan Direktur serta Karyawan

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, susunan Komisaris dan Direktur Perusahaan adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	Jessica Kusuma
Komisaris	Ilham Djaja
Komisaris Independen	Heriyadi

Direksi

Direktur Utama	Ardi Kusuma
Direktur	Cindy Kusuma
Direktur	Edward Kusuma
Direktur	Tungga Wijaya

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan merupakan personil manajemen kunci.

Berdasarkan Surat Keputusan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan No. 013/SP-MP/III/2024 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memutuskan pengangkatan:

Nama	Vera Ameilia	Name
Jabatan	Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary	Position

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris tentang Pembentukan dan Pengangkatan Komite Audit No. 014/SP-MP/II/2024 tanggal 28 Februari 2024, Perusahaan memutuskan pengangkatan:

Ketua	Heriyadi	Chairman
Anggota	Hengki Kusuma	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi tentang Penunjukan Ketua Unit Audit Internal No. 060/SP-MP/X/2025 tanggal 10 Oktober 2025, Perusahaan memutuskan pengangkatan:

Nama	Agustus Thiosabrata	Name
Jabatan	Kepala Unit Audit Internal / Head of Internal Audit Unit	Position

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 Perusahaan memiliki karyawan tetap Grup masing-masing sejumlah 62 dan 37 karyawan (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

c. The Commissioner and Director and Employees

As of December 31, 2025 and 2024, the members of Company's of the Commissioner and Director are as follows:

Board of Commissioners

President Commissioner
Commissioner
Independent Commissioner

Directors

President Director
Director
Director
Director

The Company's Board of Commissioners and Directors are the key management personnel.

Based on the Decree of Appointment of Corporate Secretary on the Appointment of Corporate Secretary No. 013/SP-MP/III/2024 dated February 28, 2024, the Company decided on the appointment:

Based on the Decree of the Board of Commissioners concerning the Establishment and Appointment of Audit Committee No. 014/SP-MP/II/2024 dated February 28, 2024, the Company decided on the appointment:

Based on the Decree of the Board of Directors concerning the Appointment of the Chairman of Internal Audit No. 060/SP-MP/X/2025 dated October 10, 2025, the Company decided on the appointment:

As of December 31, 2025 and 2024, the Company have 62 and 37 permanent Group employees (unaudited), respectively.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

d. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan memiliki entitas anak berikut (selanjutnya secara bersama-sama dengan Perusahaan disebut "Grup").

1. GENERAL (continued)

d. Company's Structure and Subsidiary

On December 31, 2025 and 2024, the Company has the following subsidiary (together with the Company hereinafter referred to as the "Group").

Entitas Anak/ Subsidiary	Domisili/ Domicile	Bidang Usaha/ Scope of Activities	Persentase Kepemilikan (Langsung)/ Percentage of Ownership (Direct)		Tahun Operasi Komersial/ Year of Commercial Operations	Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ Total Assets Before Elimination	
			31 Desember/ December 31, 2025	31 Desember/ December 31, 2024		31 Desember/ December 31, 2025	31 Desember/ December 31, 2024
Kepemilikan Langsung / Direct Ownership							
PT Global Putra Kusuma	Jakarta	Perdagangan besar mesin, perlitan dan perlengkapan lainnya/ Wholesale trade in machinery, equipment and other supplies	99,99%	99,99%	2006	130.872.353.196	151.192.814.276

PT Global Putra Kusuma ("GPK") – entitas anak

Pada tanggal 25 November 2024, Entitas membeli 99,00% kepemilikan saham PT Global Putra Kusuma dari Pemegang Saham, yaitu PT Kus Global Investama, PT Kencana Usaha Sentosa dan Cindy Kusuma dengan harga beli Rp25.096.500.000. Sampai dengan 31 Oktober 2024, total aset bersih dari PT Global Putra Kusuma ketika dibeli adalah Rp26.415.043.082. Sesuai dengan ketentuan PSAK No. 338 (sebelumnya PSAK 38), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", transaksi ini merupakan transaksi restrukturisasi entitas sepengendali. Perbedaan antara harga penjualan dan nilai buku bersih dari aset bersih PT Global Putra Kusuma sebesar Rp1.318.543.082 dicatat dalam akun "Tambahan Modal Disetor".

PT Global Putra Kusuma ("GPK") – entitas anak

On November 25, 2024, the Entity purchased 99.00% ownership of PT Global Putra Kusuma from shareholder as follows PT Kus Global Investama, PT Kencana Usaha Sentosa and Cindy Kusuma, for a purchase price of Rp25,096,500,000. As of October 31, 2024, the total net assets of PT Jembatan Lintas Global when purchased were Rp26,415,043,082. In accordance with PSAK No. 338 (Revised PSAK 38), "Accounting for Restructuring of Entities Under Common Control", this transaction is a restructuring transaction for entities under common control. The difference between the selling price and the net book value of the net assets of PT Global Putra Kusuma amounting to Rp1,318,543,082 is recorded in the "Additional Paid-in Capital" account.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan ("SAK")

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anaknya (bersama-sama disebut sebagai "Grup") telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha dan biaya perolehan, kecuali untuk akun tertentu yang diukur berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan keuangan konsolidasian juga disusun dengan menggunakan basis akrual, kecuali untuk laporan arus kas yang disusun berdasarkan basis kas. Laporan arus kas disusun berdasarkan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas atas dasar aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, kecuali untuk penerapan PSAK yang direvisi yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2025 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan SAK di Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan 11eficit11 saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal 11efici asumsi dan estimasi 11efici signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan konsolidasian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION

a. Compliance with Financial Accounting Standards ("SAK")

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiary (together referred as the "Grup") have been prepared and presented in accordance with Indonesian SAK which include, the Statements of Financial Accounting Standards ("PSAK") and Interpretation of Financial Accounting Standards ("ISAK") issued by Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants ("DSAK-IAI").

b. Basis of Measurement in Preparation of Consolidated Financial Statements

The consolidated financial statements have been prepared based on the going-concern assumption and historical cost basis, except for certain accounts which are measured on the basis described in the related accounting policies.

The consolidated financial statements also have been prepared based on the accrual basis, except for the statements of cash flows, which are prepared under the cash basis. The statements of cash flows has been prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

The accounting policies adopted in the preparation of the consolidated financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements for the year ended December 31, 2024, except for the adoption of revised PSAK effective January 1, 2025 as disclosed in this Note.

The preparation of consolidated financial statements in conformity with Indonesian SAK requires management to make judgment, estimates and assumptions that affect the application of accounting policies and the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses. Although these estimates are based on management's best knowledge and judgment of current events and actions, actual results may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgment or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3 to consolidated financial statements.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

**b. Dasar Pengukuran dalam Penyusunan Laporan
Keuangan Konsolidasian (lanjutan)**

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan adalah Rupiah atau Rp.

Penerapan PSAK yang Direvisi

Grup telah menerapkan PSAK yang direvisi, yang berlaku efektif 1 Januari 2025:

- Amendemen PSAK 221: Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran
- PSAK 117: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 117: Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi Komparatif

Penerapan standar yang direvisi tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

c. Dasar Konsolidasian

Entitas anak adalah seluruh entitas dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan *investee* ketika (a) memiliki kekuasaan atas *investee*, (b) eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan (c) memiliki kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk memengaruhi jumlah imbal hasil. Grup menilai kembali apakah Grup mengendalikan *investee* jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian.

Laba rugi dan setiap komponen dari penghasilan komprehensif lain diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan nonpengendali, meskipun hal tersebut mengakibatkan kepentingan nonpengendali memiliki saldo defisit. Jika diperlukan, dilakukan penyesuaian atas laporan keuangan entitas anak guna memastikan keseragaman dengan kebijakan akuntansi Grup. Mengeliminasi secara penuh aset dan liabilitas, penghasilan, beban, dan arus kas dalam intra Grup terkait dengan transaksi antar entitas dalam Grup.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICY INFORMATION
(continued)**

**b. Basis of Measurement in Preparation of
Consolidated Financial Statements (continued)**

The reporting currency used in the preparation of the financial statements is Rupiah or Rp.

Adoption of Revised PSAK

The Group adopted the following revised PSAK that are mandatory for application effective January 1, 2025:

- Amendments to PSAK 221: The Effects of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability
- PSAK 117: Insurance Contract
- Amendments to PSAK 117: Insurance Contracts regarding Initial Application of PSAK 117 and PSAK 109 – Comparative Information

The adoption of the revised standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material effect on the amounts reported for the current year.

c. Basis of Consolidation

Subsidiaries are entities over which the Group has control. The Group controls an investee when the Group (a) has power over the investee, (b) is exposed or has rights to variable returns from its involvement with the investee, and (c) has the ability to use its power over the investee to affect its returns. The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control.

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to owners of the parent entity and to the non-controlling interests, even if this results in the non-controlling interests having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies. All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

c. Dasar Konsolidasian (lanjutan)

Perubahan dalam bagian kepemilikan atas entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian pada entitas anak dicatat sebagai transaksi ekuitas. Setiap perbedaan antara jumlah tercatat kepentingan nonpengendali yang disesuaikan dan nilai wajar imbalan yang dibayar atau diterima diakui secara langsung di ekuitas dan mengatribusikannya kepada pemilik entitas induk.

Ketika Grup kehilangan pengendalian pada entitas anak, maka Grup menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara keuntungan atau kerugian yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

d. Kombinasi Bisnis

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diambil alih dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Beban akuisisi terkait dibebankan pada saat terjadinya. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi

Setiap imbalan kontinjensi yang dialihkan oleh pihak pengakuisisi diakui pada nilai wajar pada tanggal akuisisi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai aset atau liabilitas yang merupakan instrumen keuangan dan termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan diukur pada nilai wajar dengan perubahan pada nilai wajar diakui baik dalam laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Jika imbalan kontinjensi tidak termasuk dalam ruang lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diukur dengan PSAK yang sesuai. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya dicatat dalam ekuitas.

Pada akuisisi bertahap, Grup mengakui kepentingan nonpengendali sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan nonpengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

c. Basis of Consolidation

A change in the ownership interest of a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. Any difference between the amount by which the non-controlling interests are adjusted and the fair value of the consideration paid or received is recognized directly in equity and attributed to owners of the parent entity.

If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, non-controlling interest and other components of equity while any resulting gain or loss is recognized in profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

d. Business Combination

The Group uses the acquisition method of accounting to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred and the equity interest issued by the Group. Acquisition-related costs are expensed as incurred. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair value at the acquisition date.

Any contingent consideration to be transferred by the acquirer will be recognized at fair value at the acquisition date. Contingent consideration classified as an asset or liability that is a financial instrument and within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments, is measured at fair value with the changes in fair value recognized either in profit or loss or other comprehensive income. If the contingent consideration is not within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71), it is measured in accordance with the appropriate PSAK. Contingent consideration classified as equity is not remeasured and subsequent settlement is accounted for within equity.

On an acquisition-by-acquisition basis, the Group recognizes any non-controlling interest in the acquiree either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

d. Kombinasi Bisnis (lanjutan)

Selisih imbalan yang dialihkan, jumlah kepentingan nonpengendali pada pihak yang diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas sebelumnya pada pihak yang diakuisisi yang melebihi nilai wajar bagian Grup atas aset bersih yang dapat diidentifikasi yang diakuisisi dicatat sebagai *goodwill*. Jika jumlah ini lebih rendah dari nilai wajar aset neto entitas anak yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui langsung dalam laba rugi.

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan konsolidasian disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan entitas anaknya.

(i) Mata Uang Fungsional dan Penyajian

Tiap entitas dalam Group menentukan sendiri mata uang fungsionalnya masing-masing dan laporan keuangannya masing-masing diukur dengan menggunakan mata uang fungsional. Mata uang fungsional Group adalah Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian. Untuk tujuan penyajian laporan keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas Entitas Anak pada tanggal pelaporan dijabarkan ke dalam Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut, sedangkan penghasilan dan beban dijabarkan dengan menggunakan kurs pada tanggal transaksi. Selisih kurs yang terjadi diakui dalam penghasilan komprehensif lain pada akun "Selisih Kurs karena Penjabaran Laporan Keuangan."

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

d. Business Combination (continued)

The excess of the consideration transferred, the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the Group's share of the identifiable net assets acquired is recorded as goodwill. If this is less than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired in the case of bargain purchase, the difference is recognized directly in profit or loss.

e. Foreign Currency Transactions and Balances

The consolidated financial statements are presented in Indonesian Rupiah ("Rp"), which is the functional currency of the Company and its subsidiaries.

(i) Functional and Presentation Currency

Each entity in the Group determines its own functional currency and financial statements are measured using that functional currency. The functional currency of the Company is Indonesian Rupiah ("Rp"), which is also the presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements. For consolidation purposes, assets and liabilities of the Subsidiaries at the reporting date are translated into Rupiah using the exchange rates at that date, while income and expenses are translated at the transaction rates of exchange. Resulting translation adjustments are recognized in other comprehensive income under "Difference in Foreign Currency Translation of the Financial Statements" account.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

e. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

(ii) Transaksi dan Saldo

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

Kurs penutup yang digunakan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
1 Dolar Amerika Serikat/Rp	16.782

f. Transaksi dengan Pihak-pihak yang Berelasi

Sesuai dengan PSAK 224 (sebelumnya PSAK 7), "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 28 atas laporan keuangan konsolidasian.

g. Instrumen Keuangan

Aset Keuangan

Grup menentukan klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal. Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

e. Foreign Currency Transactions and Balances

(ii) Transactions and balances

Transactions in foreign currencies are translated in to Rupiah using the exchange rates prevailing at the dates of the transactions. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated at the rate of exchange prevailing at the consolidated statement of financial position date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated. Exchange differences arising on the settlement of monetary items and on retranslation of monetary items are included in profit or loss.

The closing exchange rates used as of December 31, 2025 and 2024 were as follows:.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
1 Dolar Amerika Serikat/Rp	16.782	16.162	1 United States Dollar/Rp

f. Transactions with Related Parties

In accordance with PSAK 224 (formerly PSAK 7), "Related Party Disclosures", parties are considered to be related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties are disclosed in Note 28 to the consolidated financial statements.

g. Financial Instruments

Financial Assets

The Group determines the classification of its financial assets at initial recognition. Classification and measurement of financial assets are based on business model and contractual cash flows - whether from sole payment of principal and interest.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kategori berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Semua aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah dengan biaya-biaya transaksi, kecuali aset keuangan dicatat pada nilai wajar melalui laba rugi.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu pada tanggal Grup berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup hanya memiliki aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Aset keuangan Grup meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan aset lancar lainnya. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laba rugi..

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika hak untuk menerima arus kas dari aset tersebut telah berakhir atau telah ditransfer dan Grup telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat kepemilikannya

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Financial assets are classified in the following categories:

- Financial assets at amortized cost; and
- Financial assets at fair value through profit or loss ("FVTPL") or other comprehensive income ("FVOCI").

All financial assets are recognized initially at fair value plus transaction costs, except in the case of financial assets which are recorded at fair value through profit or loss.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the market place (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to purchase or sell the assets.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group had only financial assets classified as financial assets at amortized cost. The Group's financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables and other current assets. Financial assets in this category are classified as current assets if expected to be settled within 12 months, otherwise they are classified as non-current.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the Effective Interest Rate ("EIR") method, less impairment. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in the profit or loss. The losses arising from impairment are also recognized in the profit or loss.

Financial assets are derecognized when the rights to receive cash flows from the assets have ceased to exist or have been transferred and the Group has transferred substantially all risks and rewards of ownership.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71) diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

Grup menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Grup hanya memiliki liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi. Liabilitas keuangan Grup meliputi utang usaha, utang lain-lain, beban akrual, utang lembaga keuangan lainnya, liabilitas sewa, utang bank, dan utang obligasi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode *EIR*. Amortisasi *EIR* termasuk di dalam biaya keuangan dalam laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kedaluwarsa.

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laba rugi.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

Financial Liabilities(continued)

Financial liabilities within the scope of PSAK 109 (formerly PSAK 71) are classified as follows:

- *Financial assets at amortized cost; and*
- *Financial liabilities at fair value through profit or loss ("FVTPL").*

The Group determines the classification of its financial liabilities at initial recognition.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

As of December 31, 2025 and 2024, the Group had only financial liabilities classified as financial liabilities at amortized. The Group's financial liabilities include trade payables, other payables, accrued expenses, other financial institutions loans, lease liabilities, bank loans and bond payables. Financial liabilities are classified as non-current liabilities when the remaining maturity is more than 12 months, and as current liabilities when the remaining maturity is less than 12 months.

Financial liabilities at amortized cost (e.g interest-bearing loans and borrowings) are subsequently measured using the EIR method. The EIR amortization is included in finance costs in the profit or loss.

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or canceled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the profit or loss.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

g. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas
Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai netonya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, 1) Grup saat ini memiliki hak yang berkekuatan aset untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk pengukuran dan pengakuan kerugian penurunan nilai. Pada setiap periode pelaporan, Grup menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Grup menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Grup membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

g. Financial Instruments (continued)

**Offsetting Financial Assets and Financial
Liabilities**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is presented in the consolidated statement of financial position if, and only if, 1) the Group currently has a legally enforceable right to offset the recognized amounts and 2) intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

Impairment of Financial Assets

The Group applies expected credit loss ("ECL") model for measurement and recognition of impairment loss. At each reporting date, the Group assesses whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition. When making the assessment, the Group uses the change in the risk of a default occurring over the expected life of the financial instrument instead of the change in the amount of expected credit losses. To make that assessment, the Group compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition and consider reasonable and supportable information, that is available without undue cost or effort at the reporting date about past events, current conditions and forecasts of future economic conditions, that is indicative of significant increases in credit risk since initial recognition.

The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss for trade receivables without significant financing component.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

h. Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan dimana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Grup menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi. Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

i. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank, dan deposito berjangka dengan waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatannya dan tidak dipergunakan sebagai jaminan serta tidak dibatas penggunaannya.

j. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, dimana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

h. Estimation of Fair Value

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either in the principal market or, in the absence of principal market, the most advantageous market to which the Group has access at that date.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, the Group uses valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs. Such techniques may include using recent arm's length market transactions, reference to the current fair value of another instrument that is substantially the same, discounted cash flow analysis, or other valuation models.

i. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in bank and time deposit with 3 (three) months or less from the date of placement and are not used as collateral and are not restricted.

j. Inventory

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. The cost of inventories shall comprise all costs incurred in bringing the inventories to their present location and condition, which is determined using the moving average method. The cost of finished goods and work in process comprises raw materials, direct labor, other direct costs and related production overheads (based on normal operating capacity). Net realizable value is the estimated selling price in the ordinary course of business, less applicable variable selling expenses.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

j. Persediaan (lanjutan)

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun dimana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

k. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi sesuai masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen. Setelah pengakuan awal, aset tetap, kecuali tanah, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai. Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak disusutkan.

Sesuai dengan ISAK 336 (sebelumnya ISAK 36), Grup menganalisa fakta dan keadaan untuk masing-masing jenis hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") dalam menentukan akuntansi untuk masing-masing hak atas tanah tersebut sehingga dapat merepresentasikan dengan tepat suatu kejadian atau transaksi ekonomik yang mendasarinya. Jika hak atas tanah tersebut tidak mengalihkan pengendalian atas aset pendasar kepada Grup, melainkan mengalihkan hak untuk menggunakan aset pendasar, Grup menerapkan perlakuan akuntansi atas transaksi tersebut sebagai sewa berdasarkan PSAK 116 (sebelumnya PSAK 73), "Sewa". Jika hak atas tanah secara substansi menyerupai pembelian tanah, maka Grup menerapkan PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16) "Aset Tetap".

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

j. Inventory (continued)

When inventories are sold, the carrying amount of those inventories is recognized as an expense in the period in which the related revenue is recognized.

Provision for decline in value of inventory due to obsolescence, damage, loss and slow movement is determined based on a review of the condition of individual inventory to reflect its net realizable value at the end of the year. The amount of any allowance for write-down of inventories to net realizable value and all losses of inventories are recognized as an expense in the period the write-down or loss occurs. The amount of any reversal of any allowance for write-down of inventories, arising from an increase in net realizable value, is recognized as a reduction in the amount of inventories recognized as an expense in the period in which the reversal occurs.

k. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited using the straight-line method..

l. Fixed Assets

Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchases price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, except for land, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses. Land are measured at cost and not depreciated.

In accordance with ISAK 336 (formerly ISAK 36), the Group analyzes the facts and circumstances for each type of land rights in the form of Business Usage Rights (Hak Guna Usaha or "HGU"), Building Usage Rights (Hak Guna Bangunan or "HGB") and Usage Rights (Hak Pakai or "HP") in determining the accounting for each of these landrights so that it can accurately represent an underlying economic event or transaction. If the landrights do not transfer control of the underlying assets to the Group, but gives the rights to use the underlying assets, the Group applies the accounting treatment of these transactions as leases under PSAK 116 (formerly PSAK 73), "Lease". If landrights are substantially similar to land purchases, the Group applies PSAK 216 (formerly PSAK 16) "Fixed Assets".

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

I. Aset Tetap (lanjutan)

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Grup dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun dimana pada saat penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi..

Penyusutan dihitung menggunakan metode garis lurus untuk mengalokasikan jumlah tersusutkan selama estimasi masa manfaat aset tetap sebagai berikut:

Jenis Aset Tetap	Masa Manfaat (Tahun) / Useful Lives (Years)
<i>Project equipment</i>	4-16
Peralatan	4

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi rugi penurunan nilai. Aset dalam penyelesaian akan direklasifikasi ke aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dan siap untuk digunakan. Penyusutan mulai dibebankan pada tanggal aset tersebut siap digunakan.

Nilai residu, masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun keuangan atas pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi yang berlaku prospektif.

Aset dalam penyelesaian disajikan dalam "Aset Tetap" dan dinyatakan sebesar biaya perolehan. Akumulasi biaya perolehan untuk Aset dalam penyelesaian akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat aset tersebut selesai dikerjakan dan siap digunakan sesuai dengan tujuannya.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

I. Fixed Assets (continued)

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.

Depreciation is calculated using the straight-line method to allocate the depreciable amount over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

Persentase/ Percentage	Type of Fixed Assets
25%-6,25%	<i>Project equipment</i>
25%	Equipment

Asset in progress is stated at cost less any impairment losses. Asset in progress is reclassified to related fixed assets account when completed and ready for use. Depreciation is charged from the date the assets are ready for use.

The assets' residual values, estimated useful lives and depreciation method are reviewed at each financial year end with the effect of any changes in accounting estimate accounted for on a prospective basis.

Asset in progress is presented in the "Fixed Assets" and is stated at cost. The accumulated cost for the asset in progress is transferred to respective fixed assets when the asset is completed and ready for its intended use.

Fixed asset is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising from derecognition of the asset, calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the item, is recognized in profit or loss in the year the item is derecognized.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Grup menilai apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
 - i) Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
 - ii) Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Grup bertindak sebagai penyewa, Grup memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

m. Sewa

Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified assets for a period of time in exchange for consideration.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group assesses whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
- *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing how and for what purpose the asset is used are predetermined:*
 - i) *The Group has the right to operate the asset;*
 - ii) *The Group has designed the asset in a way that predetermined how and for what purpose it will be used.*

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of their relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components. However, for the leases of improvements in which the Group is a lessee, the Group has elected not to separate non-lease components and account for the lease and non-lease components as a single lease component.

The Group recognizes a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liabilities adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "Aset Tetap" dan "Liabilitas Sewa" di dalam laporan posisi keuangan.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

m. Sewa (continued)

Group as a lessee (continued)

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liabilities is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

Lease payments included in the measurement of the lease liabilities comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to profit or loss over the lease period so as to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "Fixed Assets" and "Lease Liabilities" in the statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

m. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai pesewa (lanjutan)

Sewa jangka pendek

Grup memutuskan untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

Grup sebagai pesewa

Ketika Grup bertindak sebagai pesewa, Grup mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Grup membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak maka, merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Grup mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

n. Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Aset nonkeuangan yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset nonkeuangan yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset nonkeuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikkan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

m. Sewa (continued)

Group as a lessor (continued)

Short-term leases

The Group has elected not to recognize right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognizes the lease payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.

Group as a lessor

When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.

To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.

n. Impairment of Non-financial Asset

Non-financial assets that have an indefinite useful life are not subject to amortization but tested annually for impairment, or more frequently if events or changes in circumstances indicate that they might be impaired.

Non-financial assets that are subject to amortization are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount may not be recoverable. An impairment loss is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds its recoverable amount. The recoverable amount is the higher of an asset's fair value less costs to sell and value in use. For the purposes of assessing impairment, assets are grouped to the smallest identifiable unit that generates separate cash flows (cash-generating unit). Non-financial assets that suffered an impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

o. Liabilitas Imbalan Kerja

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Peraturan Pemerintah ("PP") No. 35 tahun 2021 untuk Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 (Undang-Undang Cipta Kerja) yang diundangkan pada November 2020, sebagaimana diubah menjadi Undang-Undang Republik Indonesia No. 6 tahun 2023 tentang Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Grup atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan kerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Grup mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan kerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan kerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Kelompok Usaha sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Grup mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

o. Employee Benefits Liability

As of December 31, 2025 and 2024, the Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Government Regulation ("PP") No. 35 of 2021 of Law No. 11 of 2020 (Job Creation Law) enacted in November 2020, as changed to Law of the Republic of Indonesia No. 6 of 2023 concerning Government Regulation in lieu of Law Number 2 of 2022 concerning Job Creation to become Law. The defined benefit plan is unfunded.

The Group's net liability in respect of the defined benefit plan is calculated as the present value of the employee benefits liability at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The employee benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit* method with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Remeasurements of employee benefits liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return of plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

The Group recognizes gains and losses on the settlement of employee benefits liability when the settlement occurs. The gain or loss on settlement is the difference between the present value of employee benefits liability being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payment made directly by the Group in connection with the settlement.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- (i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- (ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut: (lanjutan)

- (iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- (iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- (v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu, Grup memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue from contracts with customers

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment:

- (i) Identify contract(s) with a customer.
- (ii) Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.

Revenue recognition have to fulfill 5 steps of assessment: (lanjutan)

- (iii) Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
- (iv) Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative standalone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
- (v) Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognized as the performance obligation is satisfied.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

**Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan
(lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Uang muka penjualan".

Penjualan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui dalam suatu periode waktu dimana jasa diberikan. Untuk kontrak harga tetap, pendapatan diakui berdasarkan layanan aktual yang diberikan hingga akhir periode pelaporan sebagai proporsi dari total layanan yang akan disediakan.

Pendapatan sewa

Pendapatan dari sewa aset *project equipment* yang dikelompokkan sebagai sewa operasi diakui dalam suatu periode waktu dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Penghasilan bunga

Penghasilan bunga diakui atas dasar proporsi waktu dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Beban

Biaya yang secara langsung berhubungan dengan kontrak, menghasilkan sumber daya untuk memenuhi kontrak ("biaya untuk memenuhi") atau penambahan untuk mendapatkan kontrak ("biaya untuk memperoleh") dan diharapkan dapat dipulihkan. Beban tersebut dengan demikian memenuhi syarat kapitalisasi berdasarkan PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72) dan diakui sebagai aset lancar lain-lain. Beban tersebut diamortisasi dengan cara sistematis sejalan dengan penyerahan barang atau jasa yang terkait dengan aset tersebut.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES
INFORMATION (continued)**

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

**Revenue from contracts with customers
(continued)**

Payment of the transaction price differs for each contracts. A contract asset is recognized once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied.

A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied. Contract assets are presented under "Trade receivables" and contract liabilities are presented under "Advances sales".

Sale of services

Revenue from sale of services are recognized over time in which the services are rendered. For fixed-price contracts, revenue is recognized based on the actual service provided to the end of the reporting period as a proportion of the total services to be provided.

Rent income

Revenue arising from asset project equipment leasing classified as an operating lease is recognized over time on the straight-line basis over the lease term.

Interest income

Interest income is recognized on a time-proportion basis using the effective interest method.

Expenses

The costs that directly relate to the contract generate resources to satisfy the contract ("cost to fulfill") or is incremental of obtaining a contract ("cost to obtain") and are expected to be recovered. These costs are therefore eligible for capitalization under PSAK 115 (formerly PSAK 72) and recognized as other current assets. Such cost will be amortized on a systematic basis that is consistent with the transfer of the goods or services to which such asset relates.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)

Beban (lanjutan)

Beban bunga

Beban keuangan untuk semua liabilitas keuangan yang mengandung bunga diakui dalam 'Biaya keuangan' dalam laba rugi dengan menggunakan EIR liabilitas keuangan yang terkait.

Beban lain-lain

Beban lain-lain diakui pada saat terjadinya.

q. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

(i) Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Laba kena pajak berbeda dari laba yang dilaporkan dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain entitas dalam Grup karena tidak termasuk pos-pos dari pendapatan atau beban yang dapat dikenakan pajak atau dikurangkan di tahun-tahun lainnya dan selanjutnya tidak termasuk pos-pos yang tidak dapat dikenakan pajak atau dikurangkan dari pajak. Liabilitas pajak kini Grup dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan terkait dengan keadaan dimana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi dan, jika diperlukan, manajemen akan menghitung provisi atas jumlah yang mungkin timbul.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

p. Revenue and Expense Recognition (continued)

Expenses (continued)

Interest expenses

Interest expense for all interest-bearing financial liabilities are recognized in 'Finance costs' in profit or loss using the EIR of the financial liabilities to which they relate.

Other expenses

Other expenses are recognized when they are incurred.

q. Income Tax

Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.

Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.

(i) Current Tax

The current tax payable is based on taxable profit for the year. Taxable profit differs from profit as reported in the profit or loss and other comprehensive income of the entities in the Group because it excludes items of income or expense that are taxable or deductible in other years and it further excludes items that are not taxable nor deductible. The current tax liability of the Group is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.

Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of provision that may arise.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

q. Pajak Penghasilan (lanjutan)

(ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan jumlah tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan, dan rugi fiskal belum dikompensasi, dapat dimanfaatkan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset dan liabilitas pajak tangguhan tidak diakui jika perbedaan temporer timbul dari (a) pengakuan awal *goodwill*; atau (b) pada saat pengakuan awal aset atau liabilitas dari transaksi yang (i) bukan transaksi kombinasi bisnis, dan (ii) pada waktu transaksi tidak memengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak/rugi pajak.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap tanggal pelaporan dan jumlah tercatat aset pajak tangguhan tersebut diturunkan apabila laba kena pajak mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap tanggal pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak di masa depan akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus jika, dan hanya jika, (a) memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan (b) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

q. Income Tax (continued)

(ii) Deferred Tax

Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the reporting date. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profits will be available against which deductible temporary differences and the carry forward of unused tax losses can be utilized. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Such deferred tax assets and liabilities are not recognized if the temporary differences arises from (a) the initial recognition of goodwill; or (b) of an asset or liability in a transaction that is (i) not a business combination, and (ii) at the time of the transaction, affects neither the accounting profit nor taxable profit or loss.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at each reporting date and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the benefit of that deferred tax asset to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are re-assessed at each reporting date and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, (a) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and (b) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL
(lanjutan)**

r. Laba Neto per Saham

Laba neto per saham dasar dihitung dengan membagi laba neto tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Grup memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

s. Selisih Nilai Transaksi Entitas dengan Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat berdasarkan PSAK 338 (sebelumnya PSAK 38), "Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali", dengan menggunakan metode penyatuan kepemilikan. Selisih antara harga pengalihan dengan nilai buku dicatat dalam akun "Selisih Nilai Transaksi dengan Entitas Sepengendali" dan disajikan sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

t. Segmen Operasi

Segmen adalah bagian khusus dari Grup yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang akan memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan, dan pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta asumsi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES INFORMATION
(continued)**

r. Earnings per Share

Basic earnings per share is computed by dividing net income for the period attributable to owners of the parent by the weighted average number of shares outstanding during the year.

Diluted earnings per share is calculated when the Group has instruments which are dilutive potential ordinary shares.

s. Difference in Value from Transaction with Entities Under Common Control

Business combination under common control is recorded in accordance with PSAK 338 (formerly PSAK 38), "Business Combination Under Common Control," by using the pooling of interest method. The difference between the transfer price and the book value is recorded as "Difference in Value from Transaction with Entities Under Common Control" and presented under "Additional Paid-in Capital" account in the consolidated statement of financial position.

t. Operating Segment

A segment is a distinguishable component of the Group that engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

The preparation of consolidated financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of income, expenses, assets and liabilities and disclosure of contingent liabilities at the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future years.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Penentuan Mata Uang Fungsional

Penentuan mata uang fungsional entitas dalam Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas tersebut beroperasi.

Mata uang tersebut adalah mata uang yang memengaruhi pendapatan dan biaya dari masing-masing entitas. Penentuan mata uang fungsional mungkin memerlukan pertimbangan karena berbagai kompleksitas, antara lain, entitas dapat bertransaksi di lebih dari satu mata uang dalam kegiatan usahanya sehari-hari.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup seperti diungkapkan pada Catatan 2 atas laporan keuangan konsolidasian.

Menentukan Penilaian Model Bisnis

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan bergantung pada hasil pengujian semata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") atas jumlah pokok terutang dan model bisnis. Grup menentukan model bisnis pada tingkat yang mencerminkan bagaimana kelompok aset keuangan dikelola bersama untuk mencapai tujuan bisnis tertentu. Penilaian ini mencakup penilaian yang mencerminkan semua bukti yang relevan termasuk bagaimana kinerja aset dievaluasi dan kinerjanya diukur, risiko yang memengaruhi kinerja aset dan bagaimana pengelolaannya. Grup memantau aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain yang dihentikan pengakuannya sebelum jatuh tempo untuk memahami alasan pelepasannya dan apakah alasan tersebut konsisten dengan tujuan bisnis dimana aset tersebut dimiliki. Pemantauan adalah bagian dari penilaian berkelanjutan Grup tentang apakah model bisnis yang memiliki aset keuangan yang tersisa masih sesuai dan jika tidak sesuai apakah telah terjadi perubahan model bisnis dan oleh karena itu terdapat perubahan prospektif terhadap klasifikasi aset keuangan tersebut.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments

In the process of applying the Group's accounting policies, management made the following judgments, apart from those involving estimations, which has the most significant effect on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Determination of Functional Currency

Determination of functional currency in the Group is the currency from the primary economic environment where such entity operates.

Those currencies are the currencies that influence the revenues and costs of each respective entity. The determination of functional currency may require judgment due to various complexity, among others, the entity may transact in more than one currency in its daily business activities.

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Group classifies its financial assets depending on the business model for managing those financial assets and whether the contractual terms of the financial asset are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. The financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Group's accounting policies disclosed in Note 2 to the consolidated financial statements.

Determining Business Model Assessment

Classification and measurement of financial assets depends on the results of the solely payment of principal and interest ("SPPI") on the principal amount outstanding and the business model test. The Group determines the business model at a level that reflects how groups of financial assets are managed together to achieve a particular business objective. This assessment includes judgment reflecting all relevant evidence including how the performance of the assets is evaluated and their performance measured, the risks that affect the performance of the assets and how these are managed. The Group monitors financial assets measured at amortized cost or fair value through other comprehensive income that are derecognized prior to their maturity to understand the reason for their disposal and whether the reasons are consistent with the objective of the business for which the asset was held. Monitoring is part of the Group's continuous assessment of whether the business model for which the remaining financial assets are held continues to be appropriate and if it is not appropriate whether there has been a change in business model and so a prospective change to the classification of those assets.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Pertimbangan (lanjutan)

Mengevaluasi Perjanjian Sewa

Grup sebagai pesewa

Grup telah menandatangani sewa properti komersial. Grup telah menentukan, berdasarkan evaluasi terhadap syarat dan ketentuan perjanjian, seperti masa sewa yang bukan merupakan sebagian besar dari umur ekonomi properti komersial dan nilai sekarang dari pembayaran sewa minimum yang tidak berjumlah substansial secara keseluruhan dari nilai wajar properti komersial, yang secara substansial mempertahankan semua risiko dan manfaat terkait dengan kepemilikan properti ini dan mencatat kontrak sebagai sewa operasi.

Grup sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Grup mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Grup sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Grup tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Grup sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Grup mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Grup, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu dimana sewa dimulai, dan mata uang dimana pembayaran sewa ditentukan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Judgments (continued)

Evaluating Lease Agreements

Group as lessor

The Group has entered into commercial property leases. The Group has determined, based on an evaluation of the terms and conditions of the arrangements, such as the lease term not constituting a major part of the economic life of the commercial property and the present value of the minimum lease payments not amounting to substantially all of the fair value of the commercial property, that it retains substantially all the risks and rewards incidental to ownership of these properties and accounts for the contracts as operating leases.

Group as lessee - Assessing lease arrangement and lease term

Determining whether an arrangement is or contains a lease requires careful judgment to assess whether the arrangement conveys a right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use and right to direct the use of the asset, even if the right is not explicitly specified in the arrangement. In determining the lease term, the Group considers all facts and circumstances that create an economic incentive to exercise an extension option, or not exercise a termination option. Extension options (or periods after termination options) are only included in the lease term if the lease is reasonably certain to be extended (or not terminated).

Group as lessee - Estimating the incremental borrowing rate for lease liabilities

Since the Group could not readily determine the implicit rate, management use the Group's incremental borrowing rate as a discount rate. There are a number factors to consider in determining an incremental borrowing rate, many of which need judgment in order to be able to reliably quantify any necessary adjustments to arrive at the final discount rates. In determining incremental borrowing rate, the Group considers the following main factors: the Group's corporate credit risk, the lease term, the lease payment term, the economic environment, the time at which the lease is entered into, and the currency in which the lease payments are denominated.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian

Asumsi utama terkait masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Grup mendasarkan asumsi dan estimasi pada acuan yang tersedia pada saat laporan keuangan konsolidasian disusun. Situasi saat ini dan asumsi mengenai perkembangan di masa depan, dapat berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Grup. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi yang terkait pada saat terjadinya.

Menentukan Metode Penyusutan dan Estimasi Masa Manfaat Aset Tetap dan Aset Takberwujud

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap dan aset takberwujud berdasarkan utilisasi dari aset yang diharapkan dan didukung dengan rencana dan strategi usaha dan perilaku pasar.

Estimasi dari masa manfaat aset tetap dan aset takberwujud adalah berdasarkan penelaahan Grup terhadap praktek industri, evaluasi teknis internal dan pengalaman untuk aset yang setara.

Biaya perolehan aset tetap dan aset takberwujud disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap untuk peralatan dan *project equipment* adalah 4 sampai 16 tahun dan aset takberwujud untuk Hak Atas Kekayaan Intelektual atau HAKI yang merupakan hak atas penggunaan sistem penunjang portal *wifi* adalah 4 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri dimana Grup menjalankan bisnisnya. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 9 dan 10 dalam laporan keuangan.

Penurunan Nilai Piutang Usaha

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Grup menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Grup dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Grup menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the consolidated financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments, may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Determining Depreciation Method and Estimated Useful Lives of Fixed Assets and Intangible Assets

The Group estimates the useful lives of fixed assets and intangible assets based on the expected utilization of assets and supported by plans and business strategy and market behavior.

Estimation of useful lives of fixed assets and intangible assets are provided based on the Group's evaluation on industry practice, internal technical evaluation and experience for assets equivalent.

The costs of fixed assets and intangible assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets for equipment and project equipment is 4 until 16 years and intangible assets for Intellectual Property Rights or HAKI which are rights to the use of the wifi portal support system is 4 years. This is the age that is generally expected in the industry in which the Group does business. More detailed information disclosed in the Notes 9 and 10 to the financial statements.

Impairment of Trade Receivables

The level of a specific provision is evaluated by management on the basis of factors that affect the collectibility of the accounts. In these cases, the Group uses judgment based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of the Group's relationship with the customers and customers' credits status based on third-party credit reports and known market factors, to record specific reserves for customers against amounts due in order to reduce the Group's receivables to amounts that it expects to collect.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Penurunan Nilai Piutang Usaha (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Grup juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode sepanjang umurnya dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha Grup pada tanggal laporan keuangan diungkapkan di dalam Catatan 6 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penyisihan Penurunan Nilai persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini

Perpajakan

Grup selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self-assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu 5 (lima) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty (lanjutan)

Impairment of Trade Receivables (lanjutan)

These specific reserves are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts estimated. In addition to specific provision against individually significant receivables, the Group also recognizes a collective impairment provision against credit exposure of its debtors which are Grouped based on common credit characteristics, and although not specifically identified as requiring a specific provision, have a greater risk of default than when the receivables were originally granted to the debtors.

The Group applies simplified approach to measuring expected credit losses which uses a lifetime expected loss allowance for all trade receivables. In determining expected credit losses, management is required to exercise judgment in defining what is considered to be a significant increase in credit risk and in making assumptions and estimates to incorporate relevant information about past events, current conditions and forecasts of economic conditions. Judgment has been applied in determining the lifetime and point of initial recognition of receivables.

The carrying amount of the Group's trade receivables at the financial statements date is disclosed in Note 6 to the consolidated financial statements.

Provision for Decline in Value of Inventories

Management reviews aging analysis at each consolidated statement of financial position date, and makes allowance for obsolete and slow moving inventory items identified that are no longer suitable for use in production. Management estimates the net realizable value of such finished goods and work-in-progress based primarily on the latest invoice prices and current market conditions.

Taxation

The Group as a taxpayer calculates its tax obligation by self-assessment referring to current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent that there is no tax assessment letter from the Director General of Tax for the tax reported amount or if within 5 (five) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Perpajakan (lanjutan)

Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu.

Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat memengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan. Saldo utang pajak dan aset pajak tangguhan Grup diungkapkan dalam Catatan 16 atas laporan keuangan konsolidasian.

Penurunan Nilai Aset Nonkeuangan

Penilaian penurunan untuk aset nonkeuangan, selain goodwill dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir. Sedangkan untuk goodwill, pengujian penurunan nilai wajib dilakukan minimal setiap tahun terlepas dari apakah atau tidak ada indikasi penurunan nilai. Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bias memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Liabilitas Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja Grup bergantung pada pemilihan aktuarial yang digunakan dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pension dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2 atas laporan keuangan. Sementara manajemen Grup berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil actual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat memengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas imbalan kerja Grup diungkapkan pada Catatan 20 atas laporan keuangan konsolidasian.

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty (lanjutan)

Taxation (continued)

The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer for specific tax rules.

Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets. The balance of taxes payable and net deferred tax assets of the Group is disclosed in Note 16 to the consolidated financial statements.

Impairment of Non-financial Assets

Impairment review for non-financial assets, other than goodwill is performed when certain impairment indicators are present. While for goodwill, impairment testing is required to be performed at least annually irrespective of whether or not there are indications of impairment. Determining the fair value of assets requires the estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. Any significant changes in the assumptions used in determining the fair value may materially affect the assessment of recoverable values and any resulting impairment loss could have a material impact on results of operations.

Employee Benefits Liability

The determination of the Group's employee benefits liability and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Group's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2 to the financial statements. While the Group believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Group's actual experience or significant changes in the Group's assumptions may materially affect its employee benefits liability and employee benefits expense. The carrying amount of the Group's employee benefits liability is disclosed in Note 20 to the consolidated financial statements.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)**

Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)

Mengevaluasi Provisi dan Kontinjensi

Grup terlibat dalam berbagai proses hukum dan pajak. Manajemen melakukan penilaian untuk membedakan antara provisi dan kontinjensi terutama melalui konsultasi dengan penasihat hukum Kelompok Usaha yang menangani proses hukum dan pajak tersebut. Grup mempersiapkan provisi yang sesuai untuk proses hukum saat ini atau kewajiban konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan provisinya dan memperhitungkan risiko dan ketidakpastian yang relevan.

Dalam situasi tertentu, Kelompok Usaha tidak dapat menentukan secara pasti jumlah liabilitas pajak mereka pada saat ini atau masa depan karena proses pemeriksaan, atau negosiasi dengan otoritas perpajakan. Ketidakpastian timbul terkait dengan interpretasi dari peraturan perpajakan yang kompleks serta jumlah dan waktu dari penghasilan kena pajak di masa depan. Dalam menentukan jumlah yang harus diakui terkait dengan liabilitas pajak yang tidak pasti, Kelompok Usaha menerapkan pertimbangan yang sama yang akan mereka gunakan dalam menentukan jumlah cadangan yang harus diakui sesuai dengan PSAK 237.

4. KAS DAN SETARA KAS

	<u>2025</u>
Kas	41.127.191
Bank	
PT Bank Central Asia Tbk	311.089.184
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.581.608.372
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	-
Sub-total	<u>1.892.697.556</u>
Total	<u>1.933.824.747</u>

5. PIUTANG USAHA

	<u>2025</u>
Pihak berelasi (catatan 28)	<u>3.139.619.824</u>
Pihak ketiga	
PT Petra Sejahtera Abadi	3.807.771.750
PT Mediafarm Laboratories	1.994.752.500
PT Japfa Food Indonesia	936.396.000

**3. SIGNIFICANT ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGMENTS (continued)**

Sources of Estimation Uncertainty (lanjutan)

Evaluating Provisions and Contingencies

The Group involved in various legal and tax proceedings. The management exercises its judgment to distinguish between provisions and contingencies mainly through consultation with the Group's legal counsel handling those proceedings. The Group sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and takes the relevant risks and uncertainty into account.

In certain circumstances, the Group may not be able to determine the exact amount of their current or future tax liabilities due to ongoing investigations by, or negotiations with, the taxation authority. Uncertainties exist with respect to the interpretation of complex tax regulations and the amount and timing of future taxable income. In determining the amount to be recognized in respect of an uncertain tax liability, the Group applies similar considerations as it would use in determining the amount of a provision to be recognized in accordance with PSAK 237.

4. CASH ON HAND AND IN BANKS

	<u>2024</u>	
	54.549.652	Cash on hand
		Cash in banks
	1.557.095.904	PT Bank Central Asia Tbk
	7.570.654.381	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	4.360.923	PT Bank Rajyat Indonesia (Persero) Tbk
	<u>9.132.111.208</u>	Sub-total
Total	<u>9.186.660.860</u>	Total

5. TRADE RECEIVABLES

	<u>2024</u>	
Pihak berelasi (catatan 28)	<u>2.848.315.949</u>	Related parties (Note 28)
Pihak ketiga		Third parties
PT Petra Sejahtera Abadi	3.042.288.000	PT Petra Sejahtera Abadi
PT Mediafarm Laboratories	1.106.392.500	PT Mediafarm Laboratories
PT Japfa Food Indonesia	-	PT Japfa Food Indonesia

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

	2025	2024	
Pihak ketiga (lanjutan)			Third parties (continued)
PT Belfoods Indonesia	816.849.000	273.426.300	PT Belfoods Indonesia
PT Ultra Prima Abadi	581.362.500	-	PT Ultra Prima Abadi
PT Indonesia Farma Tbk	487.401.000	487.401.000	PT Indonesia Farma Tbk
CV Cokro Bersatu	470.665.530	234.845.613	CV Cokro Bersatu
PT Mayora Indah Tbk	436.368.750	869.241.000	PT Mayora Indah Tbk
PT Mandom Indonesia Tbk	420.912.000	488.844.000	PT Mandom Indonesia Tbk
PT Mitindo Global Jaya	416.782.800	534.937.925	PT Mitindo Global Jaya
PT Madusari Nusaperdana	383.795.469	2.506.312.769	PT Madusari Nusaperdana
PT Dolphin Food & Beverages Industry	362.936.700	168.498.000	PT Dolphin Food & Beverages Industry
PT Graha Jaya Pratama Kinerja	328.020.152	897.265.924	PT Graha Jaya Pratama Kinerja
PT Indokulina Sarana Utama	307.225.800	-	PT Indokulina Sarana Utama
PT Dagsap Endura Eatore	300.279.420	295.459.857	PT Dagsap Endura Eatore
PT Autonik Pack Machinery	262.270.800	-	PT Autonik Pack Machinery
PT Agro Boga Utama	260.739.000	191.838.369	PT Agro Boga Utama
PT Garudafood Putra Putri Jaya Tbk	226.773.000	-	
PT Wilmar Nabati Indonesia	211.233.000	172.716.000	PT Wilmar Nabati Indonesia
PT. Darya Varia Laboratoria TBK	205.062.510	235.930.500	PT. Darya Varia Laboratoria TBK
PT Sun Paper Source	176.911.800	206.460.000	PT Sun Paper Source
PT. Jadi Abadi Corak Biskuit Factory Indonesia LTD	163.170.000	192.285.300	PT. Jadi Abadi Corak Biskuit Factory Indonesia LTD
PT Bahari Makmur Sejati	156.060.450	160.117.055	PT Bahari Makmur Sejati
PT Alam Lestari Unggul	154.416.629	106.005.000	PT Alam Lestari Unggul
PT Arnotts Indonesia	133.599.600	191.635.950	PT Arnotts Indonesia
PT Tamron Akuatik Produk Industri	62.437.500	105.006.000	PT Tamron Akuatik Produk Industri
PT Primus Sanus Cooking Oil Industrial	-	167.610.000	PT Primus Sanus Cooking Oil Industrial
CV Pangan berkah Sentosa	-	163.947.000	CV Pangan berkah Sentosa
PT Lion Superindo	-	151.515.000	PT Lion Superindo
PT So Good Food Manufacturing	-	106.393.500	PT So Good Food Manufacturing
PT So Good Food	-	1.394.326.500	PT So Good Food
PT Susanti Megah	-	751.470.000	PT Susanti Megah
PT Orson Indonesia	-	339.882.000	PT Orson Indonesia
PT Wilmar Padi Indonesia	-	234.010.200	PT Wilmar Padi Indonesia
PT Eloda Mitra	-	226.440.000	PT Eloda Mitra
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	3.373.209.291	4.262.107.319	Others (each below Rp 100.000.000)
Sub-total	17.437.402.951	20.264.608.581	Sub-total
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.777.839.572)	(356.948.046)	Less allowance for impairment loss
Jumlah piutang usaha - pihak ketiga	15.659.563.379	19.907.660.535	Total trade receivables - third parties
Jumlah	18.799.183.203	22.755.976.484	Total

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025
Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

Rincian umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Belum jatuh tempo	13.022.749.522
Jatuh tempo:	
Kurang dari 30 hari	3.000.051.333
31 - 60 hari	69.619.200
61 - 90 hari	745.376.499
91 - 120 hari	3.739.226.221
Total	20.577.022.775
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(1.777.839.572)
Neto	18.799.183.203

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Saldo awal tahun	356.948.046
Penyisihan (Catatan 26)	1.420.891.526
Pemulihan (Catatan 26)	-
Saldo Akhir Tahun	1.777.839.572

Piutang usaha digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 12).

Berdasarkan evaluasi manajemen terhadap kolektibilitas saldo masing-masing piutang pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, manajemen berpendapat bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai memadai untuk menutup kemungkinan kerugian dari tidak tertagihnya piutang usaha tersebut

6. PIUTANG LAIN-LAIN

	<u>2025</u>
Pihak berelasi (catatan 28)	
PT Kus Global Investama	18.783.113.041
PT Kencana Usaha Sentosa	7.733.000.000
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000
PT Sentra Citra Lestari	3.250.000.000
PT Mitra Buana Asri	2.350.000.000
PT Sejahtera Putra Kusuma	2.115.000.000
PT Mitra Pack Tbk	-
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(4.827.974.196)
Sub-total	35.903.138.845

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

The aging analysis of trade receivables are as follows:

	<u>2024</u>	
Belum jatuh tempo	13.208.846.537	Current
Jatuh tempo:		Past due:
Kurang dari 30 hari	6.043.053.358	Less than 30 days
31 - 60 hari	2.432.741.166	31 - 60 days
61 - 90 hari	778.655.646	61 - 90 days
91 - 120 hari	649.627.823	91 - 120 days
Total	23.112.924.530	Total
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(356.948.046)	Less allowance for impairment losses
Neto	22.755.976.484	Neto

Movements in the allowances for impairment losses on trade receivables were as follow:

	<u>2025</u>	
Saldo awal tahun	233.033.125	Balance at beginning of year
Penyisihan (Catatan 26)	155.553.851	Allowance (Note 26)
Pemulihan (Catatan 26)	(31.638.930)	Recoverable (Note 26)
Saldo Akhir Tahun	356.948.046	Balance at the End of Year

Trade receivables were used as collateral for bank loans of the Company (Note 12).

Based on management's evaluation of the collectability of the respective receivables as of December 31, 2025 and 2024, management is in the opinion that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible trade receivables.

6. OTHER RECEIVABLE

	<u>2024</u>	
Pihak berelasi (catatan 28)		Related parties (Note 28)
PT Kus Global Investama	18.833.113.041	PT Kus Global Investama
PT Kencana Usaha Sentosa	4.510.000.000	PT Kencana Usaha Sentosa
PT Digital Koding Solusindo	6.500.000.000	PT Digital Koding Solusindo
PT Sentra Citra Lestari	3.500.000.000	PT Sentra Citra Lestari
PT Mitra Buana Asri	400.000.000	PT Mitra Buana Asri
PT Sejahtera Putra Kusuma	1.450.000.000	PT Sejahtera Putra Kusuma
PT Mitra Pack Tbk	50.000.000	PT Mitra Pack Tbk
Dikurangi penyisihan kerugian penurunan nilai	(28.860.082)	Less allowance for impairment loss
Sub-total	35.214.252.959	Sub-total

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

	<u>2025</u>
Pihak ketiga	
Karyawan	163.666.300
Lain-lain	30.063.981
Sub-total	<u>193.730.281</u>
Neto	<u>36.096.869.126</u>

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Saldo awal tahun	28.860.082
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan	4.799.114.114
Saldo Akhir Tahun	<u>4.827.974.196</u>

Entitas Induk

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 027/SPK-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 020/DKS-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Digital Koding Solusindo, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 037/SCL-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Sentra Citra Lestari, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 047/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

6. OTHER RECEIVABLE (continued)

	<u>2024</u>	
		Third party
	203.100.000	Employees
	27.891.406	Others
	<u>230.991.406</u>	Sub-total
	<u>35.445.244.365</u>	Neto

Movements in the allowances for impairment losses on other receivables were as follow:

	<u>2024</u>	
	28.860.082	Balance at beginning of year
	-	Provisions during the year
	<u>28.860.082</u>	Balance at the End of Year

Parent Entity

Based on debt acknowledgment letter No. 027/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Sejahtera Putra Kusuma, that the Company provides a loan facility with an interest rate set at 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 020/DKS-SP/IX/2025 between the Company and PT Digital Koding Solusindo, that the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 037/SCL-SP/IX/2025 between the Company and PT Sentra Citra Lestari, that the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 047/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Mitra Buana Asri, that the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Entitas Induk (lanjutan)

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 047/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 031/KUS-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Piutang karyawan merupakan pinjaman karyawan Perusahaan yang dilakukan tanpa bunga dan berjangka waktu kurang dari 12 bulan.

Entitas Anak

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 030/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Kencana Usaha Sentosa, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 025/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Sejahtera Putra Kusuma, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 020/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT KUS Global Investama, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 035/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Master Print Tbk, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

Berdasarkan Surat Pengakuan Utang No. 048/DIR-SP/IX/2025 antara Perusahaan dengan PT Mitra Buana Asri, bahwa Perusahaan memberikan fasilitas pinjaman dengan tingkat bunga 1% yang terutang pada akhir masa pinjaman dengan jangka panjang waktu 6 bulan atau sampai dengan 30 Juni 2026.

6. OTHER RECEIVABLE (continued)

Parent Entity (continued)

Based on debt acknowledgment letter No. 047/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Mitra Buana Asri, that the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on debt acknowledgment letter No. 031/KUS-SP/IX/2025 between the Company and PT Kencana Usaha Sentosa, that the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026..

Employee receivables represent loans from Company employees which are interest-free and have a term of less than 12 months.

Subsidiary Entity

Based on the Debt Acknowledgment Letter No. 030/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Kencana Usaha Sentosa, the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026..

Based on the Debt Acknowledgment Letter No. 025/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Sejahtera Putra Kusuma, the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the Debt Acknowledgment Letter No. 020/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT KUS Global Investama, the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the Debt Acknowledgment Letter No. 035/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Master Print Tbk, the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

Based on the Debt Acknowledgment Letter No. 048/DIR-SP/IX/2025 between the Company and PT Mitra Buana Asri, the Company provides a loan facility of with an interest rate of 1% which is payable at the end of the loan period with a term of 6 months or until June 30, 2026.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. PIUTANG LAIN-LAIN (lanjutan)

Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024, seluruh piutang lain-lain dari pihak berelasi digunakan untuk kegiatan operasional oleh pihak berelasi. Penurunan nilai piutang lain-lain Perusahaan menggunakan model kerugian ekspektasian dengan pendekatan yang disederhanakan.

Berdasarkan hasil penelaahan keadaan piutang masing-masing pihak pada akhir periode pelaporan, manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas tidak tertagihnya piutang lain-lain. Apabila ada pembayaran atas piutang yang telah dilakukan penurunan nilai, dilakukan pemulihan dan dicatat sebagai penghasilan lain-lain.

7. PERSEDIAAN

	<u>2025</u>
Plastik	11.677.248.802
Mesin	8.617.373.385
Suku cadang	1.897.805.038
Lain-lain	4.025.037.882
Sub-total	26.217.465.107
Cadangan Persediaan	(14.315.988.992)
Total	11.901.476.115

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Saldo awal tahun	(794.656.774)
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (catatan 26)	(13.521.332.218)
Saldo Akhir Tahun	(14.315.988.992)

Berdasarkan hasil penelaahan manajemen, terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penghapusan persediaan sebesar Rp 3.499.660.995 pada tahun 2025 (Catatan 26).

Pada tanggal 31 Desember 2025, persediaan Perusahaan diasuransikan kepada PT Sampo Insurance Indonesia terhadap risiko kebakaran, kerusakan, pencurian, dan risiko lainnya dengan jumlah pertanggungan sebesar Rp 18.462.824.044.

Manajemen berpendapatan bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas persediaan yang dipertanggungkan.

6. OTHER RECEIVABLE (continued)

Subsidiary Entity

On December 31, 2025 and December 31, 2024, all other receivables from related parties were used for operational activities by related parties. The decrease in the value of the Company's other receivables uses an expected loss model with a simplified approach.

Based on the results of a review of the condition of each party's receivables at the end of the reporting period, management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses from uncollectible other receivables. If there is payment for receivables that have been impaired, they are recovered and recorded as other income.

7. INVENTORIES

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Plastik	11.677.248.802	20.659.009.656	Plastic
Mesin	8.617.373.385	7.779.761.489	Machine
Suku cadang	1.897.805.038	1.327.820.452	Parts
Lain-lain	4.025.037.882	3.141.528.394	Others
Sub-total	26.217.465.107	32.908.119.991	Sub-total
Cadangan Persediaan	(14.315.988.992)	(794.656.774)	Inventory allowance
Total	11.901.476.115	32.113.463.217	Total

Movements in the allowances for impairment losses on inventories were as follow:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Saldo awal tahun	(794.656.774)	(794.656.774)	Balance at beginning of year
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (catatan 26)	(13.521.332.218)	-	Provisions during the year (note 26)
Saldo Akhir Tahun	(14.315.988.992)	(794.656.774)	Balance at the End of Year

Based on management's assessment, there were events or changes in circumstances indicating an write of inventory amounting to Rp 3,499,660,995 for the year 2025 (Note 26).

As of December 31, 2025, the Company's inventories are insured with PT Sampo Insurance Indonesia against fire, damage, theft, and other risks for a total coverage amount of Rp 18,462,824,044.

Management believes that the insurance coverage value is sufficient to cover possible losses on the insured inventory.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. PERSEDIAAN (lanjutan)

Persediaan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 12).

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai persediaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, sehingga diperlukan adanya penyisihan atas penurunan nilai persediaan. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai.

8. BIAYA DIBAYAR DI MUKA

	<u>2025</u>
Biaya keamanan dan kebersihan	168.777.413
Sewa mesin	101.767.842
Asuransi	90.258.043
Lain-lain	-
Total	<u>360.803.298</u>

9. UANG MUKA

	<u>2025</u>
Pembelian persediaan	33.577.319.078
Penyisihan penurunan nilai uang muka	(9.249.799.245)
Total	<u>24.327.519.833</u>

Mutasi penyisihan kerugian penurunan nilai uang muka adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Saldo awal tahun	-
Penyisihan penurunan nilai tahun berjalan (catatan 26)	(9.249.799.245)
Saldo Akhir Tahun	<u>(9.249.799.245)</u>

Uang muka pembelian merupakan uang muka atas pembelian persediaan yang sampai dengan laporan keuangan per 31 Desember 2025 dan 2024 persediaan tersebut masih belum direalisasikan dari pihak ketiga dan pihak berelasi (Catatan 28).

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai uang muka pada tanggal 31 Desember 2025, sehingga diperlukan adanya penyisihan atas penurunan nilai uang muka.

Berdasarkan penelaahan manajemen Grup, terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai uang muka pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, sehingga diperlukan adanya penyisihan atas penurunan nilai uang muka. Manajemen berkeyakinan bahwa cadangan kerugian penurunan nilai telah memadai.

7. INVENTORY (continued)

Inventories were used as collateral for bank loans of the Company (Note 12).

Based on the review of the Group's management, there are events or changes in circumstances that indicate a decrease in the value of inventory on December 31, 2025 and 2024, so there is need for an allowance for a decrease in the value of inventory. Management believes that the allowance for impairment losses is adequate..

8. PREPAID EXPENSES

	<u>2024</u>	
	1.033.583.334	Security and cleaning costs
	775.066.266	Machinery rent
	138.501.814	Insurance
	457.252.440	Other
Total	<u>2.404.403.854</u>	Total

9. ADVANCES

	<u>2024</u>	
	34.662.369.583	Purchase supplies
	-	Allowance for impairment of value in advances
Total	<u>34.662.369.583</u>	Total

Movements in the allowances for impairment losses on advances were as follow:

	<u>2024</u>	
	-	Balance at beginning of year
	-	Provisions during the year (note 26)
	-	Balance at the End of Year

Purchase advances represent advances for the purchase of inventory which, as of the financial report as of December 31, 2025 and 2024, the inventories have not been realized from third parties and related parties (Note 28).

Based on the review of the Group's management, there are events or changes in circumstances that indicate a decrease in the value of advance on December 31, 2025, so there is need for an allowance for a decrease in the value of advance.

Based on the review of the Group's management, there are events or changes in circumstances that indicate a decrease in the value of inventory on December 31, 2025 and 2024, so there is need for an allowance for a decrease in the value of advances. Management believes that the allowance for impairment losses is adequate.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

10. ASET TETAP (lanjutan)

Perusahaan memiliki hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) dengan nomor sertifikat 5325 dan 5330 dengan luas masing-masing 31 m² dan 30 m² yang berlokasi di Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Blok C/15 dengan masa berlaku masing-masing selama 20 tahun yang akan berakhir pada tahun 2032. Manajemen berkeyakinan bahwa hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui. Kepemilikan hak atas tanah berupa Hak Guna Bangunan (HGB) ini digunakan Perusahaan sebagai kantor untuk kegiatan operasional Perusahaan.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, aset tetap berupa kendaraan, mesin, dan bangunan telah diasuransikan terhadap risiko kerusakan dan kerugian lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 34.540.202.400 dan Rp 34.262.224.000

Pada 31 Desember 2025 dan 2024, Perusahaan tidak memiliki aset tetap yang telah disusutkan penuh dan masih digunakan.

Aset tetap berupa tanah dan bangunan digunakan sebagai jaminan atas fasilitas utang bank yang diperoleh Perusahaan (Catatan 13).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset tetap sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

10. FIXED ASSET (continued)

The Company has land rights in the form of Building Use Rights (HGB) with certificate number 5325 5330 with areas of 31 m² and 30 m² respectively, located on Jl. Pangeran Jayakarta 133-135 Block C/15 with a validity period of 20 years each which will end in 2032. Management believes that the land rights can be renewed. The ownership of land rights in the form of Right to Build (HGB) is used by the Company as an office for the Company's operational activities.

On December 31, 2025 and 2024, fixed assets in the form of vehicles, machinery, and buildings were insured against the risk of damage and other losses, with total coverage amounts of Rp 34.540.202.400 and Rp 34.262.224.000, respectively.

As of December 31, 2025 and 2024, the Company does not have fixed assets that have been fully depreciated and still in use.

Fixed assets in the form of land and buildings are used as collateral for bank loans of the Company (Note 13).

Management believes there is no objective evidence of impairment of fixed assets therefore no provision for impairment is provided.

11. ASET HAK-GUNA

11. RIGHT-OF-USE ASSETS

	2025					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisitions Costs
Bangunan	9.349.299.308	784.002	16.281.908	-	9.333.801.402	Land
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	2.320.931.112	875.922.780	-	-	3.196.853.892	Buildings
Nilai Buku Neto	7.028.368.196				6.136.947.510	Net Book Value
	2024					
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Reklasifikasi / Reclassification	Saldo Akhir / Ending Balance	
Biaya Perolehan						Acquisitions Costs
Bangunan	9.349.299.308	1.212.253.468	1.212.253.468	-	9.349.299.308	Land
Akumulasi Penyusutan						Accumulated Depreciation
Bangunan	2.651.184.588	881.999.992	1.212.253.468	-	2.320.931.112	Buildings
Nilai Buku Neto	6.698.114.720				7.028.368.196	Net Book Value

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. ASET HAK-GUNA (lanjutan)

Seluruh beban penyusutan aset hak guna dialokasikan pada akun beban pokok penjualan dan beban umum dan administrasi (Catatan 22 dan 24).

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat bukti objektif penurunan nilai aset hak guna sehingga tidak diperlukan penurunan nilai.

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK

	<u>2025</u>
PT Bank Central Asia Tbk	1.174.780.340
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	-
Total	<u>1.174.780.340</u>

Perusahaan - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Berdasarkan Akta Adendum ke-sepuluh atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor CRO.JTH/0400/KMK/2019 Nomor 15 tanggal 24 September 2025 MP memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon Rp 10.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 30 September 2025 sampai dengan 29 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 14,00% per annum.

Berdasarkan Akta Adendum ke-lima atas Surat Perjanjian Kredit Modal Kerja Nomor RCO.JTH/0419/KMK/2021 Nomor 16 tanggal 24 September 2025. Grup memperoleh limit kredit atas fasilitas Kredit Modal Kerja ("KMK") dengan plafon sebesar Rp 13.000.000.000 dengan jangka waktu fasilitas kredit terhitung sejak tanggal penandatanganan Adendum Perjanjian Kredit yaitu tanggal 30 September 2025 sampai dengan 29 September 2026. Fasilitas pinjaman ini dikenakan suku bunga sebesar 14,00% per annum.

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk di atas dijaminkan dengan:

1. Piutang usaha pada 31 Desember 2021 sebesar Rp 11.475.790.166.
2. Persediaan pada 30 September 2021 sebesar Rp 10.922.024.271.
3. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5325/Mangga Dua Selatan yang terletak di kompleks ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat.
4. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 5330/Mangga Dua Selatan yang terletak di kompleks ruko 133-135 Blok C No. 15, Jakarta Pusat.
5. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 02276/Kelapa Indah yang terletak di Tangerang.

11. RIGHT-OF-USE ASSETS (continued)

All description expenses on right-of-use assets are allocated to the cost of goods sold account and general and administrative expenses (Note 22 and 24).

Management believes there is no objective evidence of impairment of right-of-use assets therefore no provision for impairment is provided.

12. SHORT-TERM BANK LOAN

	<u>2024</u>	
	846.518.605	PT Bank Central Asia Tbk
	20.000.000.000	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
Total	<u>20.846.518.605</u>	Total

The Company - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk

Based on the Tenth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number CRO.JTH/0400/KMK/2019 Number 15 dated September 24, 2025. MP obtained credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 10.000.000.000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 30, 2025 to September 29, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 14,00% per annum.

Based on the Fifth Addendum Deed to the Working Capital Credit Agreement Number RCO.JTH/0419/KMK/2021 Number 16 dated September 24, 2025. The Group obtained an additional credit limit for the Working Capital Credit ("KMK") facility Rp 13.000.000.000 with a credit facility period starting from the date of signing the Credit Agreement Addendum, namely September 30, 2025 until September 29, 2026. This loan facility is subject to an interest rate of 14,00% per annum.

The loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk above is collateralized by:

1. Trade receivables as of December 31, 2021 amounted to Rp 11.475.790.166.
2. Inventory as of September 30, 2021 amounted to Rp 10.922.024.271.
3. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5325/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta.
4. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 5330/Mangga Dua Selatan located in the shophouse complex 133-135 Block C No. 15, Central Jakarta.
5. Certificate of Ownership (SHM) Numer 02276/Kelapa Indah located in Tangerang.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**Perusahaan - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
di atas dijaminkan dengan: (lanjutan)

6. Sertifikat Hak Milik (SHM) Nomor 1754/Cipete yang terletak di Tangerang.
7. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3410/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang.
8. Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3656/Jurumudi Baru yang terletak di Tangerang.
9. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 404/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.
10. Sertifikat Hak Milik (SHM) atas Satuan Rumah Susun Nomor 405/Kramat Pela yang terletak di Kebayoran Baru, Jakarta Selatan.

Selama fasilitas kredit belum lunas, maka Perusahaan diwajibkan untuk:

1. Menyampaikan laporan kegiatan usaha setiap bulan, yang disampaikan secara triwulan paling lambat 30 hari setelah akhir periode laporan.
2. Menyampaikan laporan keuangan *in-house* setiap semester paling lambat diterima Bank 60 hari setelah akhir periode laporan keuangan.
3. Menggunakan fasilitas kredit sesuai dengan tujuan penggunaan kredit.
4. Menjaga baki debit kredit tercover oleh minimal 70% persediaan, dan piutang usaha.
5. Melakukan perpanjangan legalitas usaha yang akan jatuh tempo selambat-lambatnya 1 bulan sebelum jatuh tempo, dan menyerahkan *copy* sesuai asli atas dokumen perizinan usaha yang telah diperpanjang.
6. Melaksanakan penilaian seluruh agunan kredit secara berkala minimal 12 bulan atau sesuai kebutuhan Bank.
7. Mengizinkan Bank atau pihak lain yang ditunjuk untuk sewaktu-waktu melakukan pemeriksaan/pengawasan kegiatan usaha dan laporan keuangan Perusahaan.

12. SHORT-TERM BANK LOAN (continued)

**The Company - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(continued)**

The loan facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
above is collateralized by: (continued)

6. Certificate of Ownership (SHM) Number 02276/Kelapa Indah located in Tangerang.
7. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3410/Jurumudi Baru located in Tangerang.
8. Building Use Rights Certificate (SHGB) Number 3656/Jurumudi Baru located in Tangerang.
9. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 404/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta.
10. Certificate of Ownership (SHM) for Flat Number 405/Kramat Pela located in Kebayoran Baru, South Jakarta.

As long as the credit facility has not been paid off, the
Company is required to:

1. Submit monthly business activity reports, which are submitted quarterly no later than 30 days after the end of the reporting period.
2. Submit *in-house* financial reports every semester no later than 60 days after the end of the financial reporting period.
3. Use credit facilities in accordance with the intended use of credit.
4. Maintain the credit debit balance covered by a minimum 70% of inventory and trade receivables.
5. Extend the legality of the business that will mature no later than 1 month before the due date, and submit an original copy of the business licensing document that has been extended.
6. Carry out assessments of all credit collateral periodically for a minimum of 12 months or according to the Bank's requirements.
7. Allow the Bank or other appointed party to at any time carry out inspection/supervision of the Company's business activities and financial reports.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**Perusahaan - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Perusahaan tidak diperkenankan untuk melakukan hal-hal berikut, tanpa persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Bank:

1. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya perubahan pengurus, pemegang saham, permodalan, dan nilai nominal saham.
2. Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi yang dapat mengganggu *cash flow* Perusahaan.
3. Melakukan penjualan dan pembelian aktiva tetap (investasi) yang dapat mengganggu *cash flow* Perusahaan,
4. Menambah jumlah piutang kepada pemegang saham dan atau grup usaha.
5. Memindah-tangankan barang aset tetap yang menjadi agunan di Bank.
6. Memperoleh fasilitas kredit atau pinjaman dari pihak ketiga/bank lain.
7. Menyewakan obyek agunan aset tetap.

Pada tanggal 30 September 2025 dan 31 Desember 2024 Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan pinjaman atau memperoleh waiver sebagaimana diperlukan berdasarkan Surat Persetujuan No. R04.Ar.JGR/SPPK/105/2025 tertanggal 22 September 2025 telah menyetujui:

1. Perubahan susunan Pemegang Saham dan Pengurus Perusahaan.
2. Perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perusahaan pada pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan.
3. Perubahan *Negative Covenant*:

Dengan mengesampingkan *Negative Covenant* dan Syarat Umum Perjanjian Kredit (SUPK) yang berbunyi "selama kredit belum lunas, tanpa persetujuan tertulis dari Bank terlebih dahulu debitor tidak diperkenankan untuk:

- a. Melakukan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan termasuk di dalamnya perubahan susunan pengurus, susunan pemegang saham, permodalan dan nominal saham.
- b. Mengambil bagian dividen atau modal untuk kepentingan di luar usaha dan kepentingan pribadi yang dapat mengganggu *cash flow* Perusahaan.
- c. Membagikan bonus dan/atau dividen.
- d. Mengadakan *merger*, akuisisi, menjual aset, mengadakan atau memanggil rapat umum tahunan atau rapat umum luar biasa pemegang saham dengan cara mengubah permodalan dan/atau mengubah nama susunan pengurus (direksi atau pemegang saham) serta mencatat penyerahan/pemindahan saham.

12. SHORT-TERM BANK LOAN (continued)

**The Company - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(continued)**

Companies are not permitted to do the following things, without prior written approval from the Bank:

1. *Make changes to the Company's Articles of Association including changes to management, shareholders, capital and amount value of shares.*
2. *Taking dividends or capital for interest outside the business and personal interest that can disrupt the Company's cash flow.*
3. *Selling and purchasing fixed assets (investments) which can disrupt the Company's cash flow.*
4. *Increase the amounts of receivables from shareholders and/or business groups.*
5. *Transferring fixed assets that are used as collateral at the Bank.*
6. *Obtain credit facilities or loans from third parties/other banks.*
7. *Renting out fixed assets collateral objects.*

On September 30, 2025 and December 31, 2024, the Company's has fulfilled all loan requirements or obtained a waiver as required based on approval letter

No. R04.Ar.JGR/SPPK/105/2025 dated September 22, 2025 and has agreed:

1. *Changes in the competition of Shareholders and Company Management*
2. *Changes to the aims and objectives and business activities of the Company's Articles of Association.*
3. *Negative Covenant Changes:*

By ignoring the Negative Covenant and General Conditions of Credit Agreement (SUPK) which states "as long as the credit has not been paid in full, without prior written approval from the Bank the debtor is not permitted to:

- a. *Make changes to the Company's Articles of Association, including changes to the composition of management, composition of shareholders, capital and nominal share.*
- b. *Taking dividends or capital for purposes outside the business and personal interests that could disrupt the Company's cash flow.*
- c. *Distribute bonuses and/or dividends.*
- d. *Carrying out mergers, acquisitions, selling assets, holding or calling an annual general meeting or extraordinary general meeting of shareholders by changing the capital and/or changing the name of the management structure (directors or shareholders) as well as recording the delivery/transfer of shares.*

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. UTANG BANK JANGKA PENDEK (lanjutan)

**Perusahaan - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(lanjutan)**

Tidak ada pengungkapan kepatuhan Emitena atau Perusahaan Publik dalam memenuhi persyaratan dan kondisi utang pada perijinan pinjaman kreditur Perusahaan. Perusahaan tidak pernah ada restrukturisasi utang dan *default*.

Pada tanggal 31 Desember 2025, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman bank kepada PT Bank Mandiri (persero) Tbk berdasarkan pinjaman nomor CRO.JTH/0400/KMK/2019 dan RCO.JTH/0419/KMK/2021. Pelunasan dilakukan pada tanggal 27 November 2025 sesuai dengan surat keterangan pelunasan nomor CMB.SBG/SM04.JGR.1009/2025 yang diterbitkan oleh bank. Dengan demikian, tidak terdapat saldo terutang kepada bank tersebut pada tanggal pelaporan. Manajemen menyatakan bahwa seluruh kewajiban terkait pinjaman tersebut, termasuk bunga dan biaya lainnya, telah diselesaikan sepenuhnya.

PT Global Putra Kusuma (“GPK”)

Berdasarkan perjanjian No. 00707/PJY/SPPJ/2025 tanggal 20 Agustus 2025, Entitas Anak mendapatkan fasilitas pinjaman jangka pendek dari PT Bank Central Asia Tbk dengan rincian sebagai berikut:

12. SHORT-TERM BANK LOAN (continued)

**The Company - PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
(continued)**

There was no disclosure of the compliance of the Issuer or Public Company in fulfilling the terms and conditions of the debt in the Company’s creditor loan agreement. The Company has never had a debt restructuring and default.

As of December 31, 2025, the Company has fully settled all bank loan facilities with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk based on loan agreements No. CRO.JTH/0400/KMK/2019 and RCO.JTH/0419/KMK/2021. The settlement was completed on November 27, 2025, in accordance with the loan settlement letter No. CMB.SBG/SM04.JGR.1009/2025 issued by the bank. Accordingly, there is no outstanding balance payable to the bank as of the reporting date. Management represents that all obligations related to the loans, including interest and other charges, have been fully settled.

PT Global Putra Kusuma (“GPK”)

Based on agreement No. 0070/PJY/SPPJ/2025 dated August 20, 2025, the Subsidiary obtained short-term loan facility from PT Bank Central Asia Tbk with detail as follows:

2025

Fasilitas	Pinjaman rekening koran/ <i>overdraft</i>	Facility
Plafon	Rp2.050.000.000	Plafond
Bunga	8,75% per tahun/ <i>per year</i>	Interest
Provisi	0,5% per tahun/ <i>per year</i>	Provision
Jatuh tempo	22 Juni 2026/ <i>June 22, 2026</i>	Due date

Jaminan atas utang bank dari PT Bank Central Asia Tbk berupa Sertifikat Hak Guna Bangunan (SHGB) Nomor 3378/Jurumudi yang terletak di Blok D.1 No. 6, Kota Tangerang atas nama GPK. (Catatan 10).

The collateral for the bank loan obtained from PT Bank Central Asia Tbk consist of Building Use Rights Certificate (SHGB) No. 3378/Jurumudi, located at Block D.1 No. 6, Tangerang City (Note 10).

Berdasarkan Perjanjian Kredit yang diperoleh dari PT Bank Central Asia Tbk, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa ketentuan pembatasan (negative covenants) selama jangka waktu fasilitas kredit. Ketentuan tersebut antara lain meliputi larangan bagi Perusahaan untuk:

Based on the Credit Agreement obtained from PT Bank Central Asia Tbk, the Company is required to comply with several restrictive covenants (negative covenants) during the term of the credit facility. These covenants include, among others, restrictions whereby the Company is prohibited from:

- Memperoleh pinjaman atau kredit baru dari pihak lain tanpa memperoleh persetujuan tertulis terlebih dahulu dari bank.
- Memberikan pinjaman atau melakukan pengalihan dana kepada pihak lain tanpa persetujuan bank.
- Mengalihkan, menggadaikan, membebani, atau melepaskan hak atas aset tertentu, termasuk aset yang dijamin kepada bank, tanpa persetujuan tertulis dari bank.

- Obtaining new loans or credit facilities from other parties without prior written approval from the bank.
- Providing loans or transferring funds to other parties without the bank’s approval.
- Transferring, pledging, encumbering, or otherwise disposing of certain assets, including assets pledged as collateral to the bank, without prior written approval from the bank.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. UTANG USAHA

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Pihak berelasi (Catatan 28)			Related party (Note 28)
PT Mitra Pack Tbk	15.705.450.514	-	PT Mitra Pack Tbk
Pihak ketiga			Third party
Liveo Research Singapore Pte,Ltd	1.515.198.783	1.294.500.853	Liveo Research Singapore Pte,Ltd
Rynan Technologies Pte., Ltd	1.381.368.375	-	Rynan Technologies Pte.,Ltd
Cryovac Malaysia	776.174.213	2.952.772.187	Cryovac Malaysia
Sealed Air Pte, Ltd	342.755.568	208.810.713	Sealed Air Pte, Ltd
PT ACT Mitra Containerline	80.722.177	-	PT ACT Mitra Containerline
Teyiyeh Machinery	14.063.316	604.571.934	Teyiyeh Machinery
Shanghai Baixin Material Co, Ltd	-	13.072.526.497	Shanghai Baixin Material Co, Ltd
Hongkong Grand International	-	331.525.449	Hongkong Grand International
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	20.640.944	37.933.139	Others (each below Rp 50,000,000)
Total	<u>19.836.373.890</u>	<u>18.502.640.772</u>	Total

Rincian umur utang usaha adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Belum jatuh tempo	8.385.314.396	6.718.881.191	Current
Jatuh tempo:			Past due:
Kurang dari 30 hari	4.404.515.309	7.137.114.585	Less than 30 days
31 - 60 hari	4.052.501.682	3.408.811.720	31 - 60 days
61 - 90 hari	-	1.162.503.568	61 - 90 days
> 90 hari	2.994.042.503	75.329.708	> 90 days
Total	<u>19.836.373.890</u>	<u>18.502.640.772</u>	Total

The aging analysis of trade payables are as follows:

14. UANG MUKA PENJUALAN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
CV Cokro Bersatu	1.709.857.467	1.462.836.717	CV Cokro Bersatu
PT Penerbit Buku Erlangga	1.430.992.000	-	PT Penerbit Buku Erlangga
PT Susanti Megah	843.750.000	1.523.250.000	PT Susanti Megah
PT Eshan Giri Engineering	179.775.000	-	PT Eshan Giri Engineering
PT Elson Bernadi	100.740.375	-	PT Elson Bernadi
PT Quty Karunia	-	185.060.000	PT Quty Karunia
PT Agrinusa Jaya Santosa	-	175.500.000	PT Agrinusa Jaya Santosa
PT Nutrifood Indonesia	-	169.200.000	PT Nutrifood Indonesia
PT Kuliner Akur Pratama	-	145.000.000	PT Kuliner Akur Pratama
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	206.200.000	2.510.315.091	Others (each below Rp 100,000,000)
Total	<u>4.471.314.842</u>	<u>6.171.161.808</u>	Total

Uang muka penjualan adalah uang muka yang diterima dari pelanggan yang kewajiban belum dipenuhi.

Sales advances are advances received from customers whose obligation have yet been satisfied.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

15. BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR

	<u>2025</u>
Biaya angkut	1.681.874.185
Jasa profesional	285.000.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	106.404.844
Total	<u>2.073.279.029</u>

16. LIABILITAS SEWA

	<u>2025</u>
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:	
2023	754.145.754
2024	549.394.486
2025 - 2032	2.678.583.203
Nilai kini pembayaran minimum sewa	<u>3.982.123.443</u>
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(754.145.754)</u>
Bagian jangka panjang	<u>3.227.977.689</u>

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2024 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 2 Januari 2024 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Kel. Jurumudi, Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2028 dengan nilai sewa sebesar Rp 280.000.000 per tahun.

Berdasarkan surat perjanjian No. 01/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/42 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 190.000.000 per tahun.

Berdasarkan surat perjanjian No. 02/SP/DIR/I/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai kantor tanggal 3 Januari 2022 antara Perusahaan dengan Ardi Kusuma yang berlokasi di Perum Duta Garden D.01/43 Kel. Jurumudi Baru Kec. Benda, Tangerang, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dari tanggal 3 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2031 dengan nilai sewa sebesar Rp 187.500.000 per tahun.

15. ACCRUED EXPENSES

	<u>2024</u>	
	1.727.573.198	<i>Freight costs</i>
	908.293.732	<i>Professional fee</i>
	27.017.388	<i>Others (each below Rp 50,000,000)</i>
Total	<u>2.662.884.318</u>	Total

16. LEASE LIABILITIES

	<u>2024</u>	
	-	<i>Payment due in the year of:</i>
	255.506.858	<i>2023</i>
	3.177.222.099	<i>2024</i>
	-	<i>2025 - 2032</i>
Present value of minimum payment rent	<u>3.432.728.957</u>	Present value of minimum payment rent
Dikurangi: bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	<u>(754.145.754)</u>	<i>Less: current maturities</i>
Long-term portion	<u>2.678.583.203</u>	Long-term portion

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2024 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 2, 2024 between the Company and Ardi Kusuma located at Jl. Nusa Indah 2, Blok A, No. 9, Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 1, 2024 until December 31, 2028 with a rental value of Rp 280,000,000 per year.

Based on agreement letter No. 01/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/42 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 190,000,000 per year.

Based on agreement letter No. 02/SP/DIR/I/2022 regarding the lease of land and buildings designated as offices on January 3, 2022 between the Company and Ardi Kusuma located at Perum Duta Garden D.01/43 Sub-district Jurumudi, District Benda, Tangerang, with a period of 10 (ten) years from January 3, 2022 until December 31, 2031 with a rental value of Rp 187,500,000 per year.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. LIABILITAS SEWA (lanjutan)

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/SP/DIR/IX/2020 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukkan sebagai gudang pada tanggal 8 September 2020 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa gudang yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Kel. Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333.

17. PERPAJAKAN

a. Pajak dibayar dimuka

Pada tanggal 31 Desember 2024, akun ini berkaitan dengan Pajak Pertambahan Nilai sebesar Rp193.548.288.

b. Taksiran Tagihan Pajak Penghasilan

	<u>2025</u>
Lebih bayar atas pajak penghasilan badan tahun:	
2024	-
2025	1.649.265.450
Total	<u>1.649.265.450</u>

c. Utang Pajak

	<u>2025</u>
<u>Entitas induk:</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	779.890.000
Pajak Penghasilan:	
Pasal 25	-
Pasal 21	54.131.921
Pasal 4 (2)	500.000
Pasal 23	11.670.610
Pasal 29	-
Sub-total	<u>846.192.531</u>
<u>Entitas anak:</u>	
Pajak Pertambahan Nilai	161.070.250
Pajak Penghasilan:	
Pasal 25	53.206.691
Pasal 21	33.222.565
Pasal 23	14.442.661
Pasal 29	-
Sub-total	<u>261.942.167</u>
Total	<u>1.108.134.698</u>

16. LEASE LIABILITIES (continued)

Based on Agreement Letter No. 02/SP/DIR/IX/2020 regarding the lease of land and buildings intended as warehouses on September 8, 2020 between the Company and PT Mitra Pack, Tbk. The parties agreed to rent a warehouse located on Jl. DR Sitanala No. 11, Sub-district Karang Sari, District Neglasari, Tangerang, Banten, with a term of 12 (twelve) years and an annual rental price of Rp 217,583,333.

17. TAXATION

a. Prepaid Tax

As of December 31, 2024, this account pertains to Value-Added Tax Rp193,548,288.

b. Prepaid Tax

	<u>2024</u>
Overpayment of corporate income tax fiscal year:	
2024	-
2025	-
Total	<u>-</u>

c. Tax Payable

	<u>2024</u>
<u>Parent entity:</u>	
Value Added Tax	-
Income Taxes:	
Article 25	25.485.806
Article 21	35.740.988
Article 4(2)	-
Article 23	34.877.632
Article 29	9.491.249
Sub-total	<u>105.595.675</u>
<u>Subsidiary:</u>	
Value Added Tax	463.413.315
Income Taxes:	
Article 25	67.491.943
Article 21	8.586.554
Article 23	-
Article 29	30.695.385
Sub-total	<u>570.187.197</u>
Total	<u>675.782.872</u>

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan

	2025
<u>Perusahaan</u>	
Kini	(862.770.260)
Tangguhan	2.424.709.271
Sub-total	<u>1.561.939.011</u>
<u>Entitas Anak</u>	
Kini	(280.987.167)
Tangguhan	2.279.684.298
Sub-total	<u>1.998.697.131</u>
Total	<u>3.560.636.142</u>

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dengan penghasilan kena pajak adalah sebagai berikut:

	2025
Laba sebelum pajak konsolidasi	(29.596.899.084)
Laba sebelum pajak entitas anak	<u>10.449.389.659</u>
Laba sebelum pajak entitas induk	(19.147.509.425)

Beda waktu:

Imbalan kerja	743.675.314
Penyisihan kerugian penurunan nilai piutang usaha	2.621.391.152
Penyisihan kerugian penurunan nilai persediaan	6.973.856.706
Penyisihan kerugian penurunan nilai uang muka	9.249.799.245

Beda tetap:

Penghasilan yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(22.271.814)
Beban yang tidak dapat dikurangkan	<u>3.502.741.980</u>
Laba fiskal tahun berjalan	3.921.683.158
Laba fiskal pembulatan	3.921.683.000

Beban pajak penghasilan kini	
Perusahaan	862.770.260
Entitas anak	280.987.167

Kredit pajak:

Pajak Penghasilan - Pasal 22	(1.722.661.449)
Pajak Penghasilan - Pasal 23	(37.093.993)
Pajak Penghasilan - Pasal 25	<u>(320.121.922)</u>
Sub jumlah	(2.079.877.364)
Entitas anak	<u>(713.145.513)</u>

Total **(2.793.022.877)**

Taksiran utang pajak penghasilan Pasal 29 (28A):

Perusahaan	(1.217.107.104)
Entitas anak	<u>(432.158.346)</u>
Total	<u>(1.649.265.450)</u>

17. TAXATION (continued)

c. Corporate Income Tax

	2024
<u>The Company</u>	
Current	(2.649.571.320)
Deferred	372.368.822
Sub-total	<u>(2.277.202.498)</u>
<u>Subsidiary</u>	
Current	(650.302.391)
Deferred	218.130.685
Sub-total	<u>868.433.076</u>
Total	<u>(2.927.504.889)</u>

Reconciliation between profit before income tax expense based in profit or loss with estimated taxable income is as follows:

	2024
Profit before tax - consolidated	9.814.808.959
Profit before tax - subsidiary	<u>(1.324.910.132)</u>
Profit before tax - parent entity	8.489.898.827

Temporary differences:

Employee benefits	
Allowance for impairment loss in trade receivables	
Provision for impairment losses on inventory	
Provision for impairment losses on Advances	

Permanent differences:

Income already subjected to final tax	
Non deductible expenses	
Estimated taxable income	
Estimated taxable income rounded	

Current income tax expenses
Parent entity
Subsidiaries

Tax Credit:

Prepaid Tax - Article 22	
Prepaid Tax - Article 23	
Prepaid Tax - Article 25	
Sub-total	
Subsidiaries	

Total

Estimated income tax payable Article 29 (28A)

Company	
Subsidiaries	
Total	

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan dan jumlah pajak teoritis atas laba sebelum pajak Perusahaan adalah sebagai berikut:

	2025	2024
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - konsolidasi	(29.596.899.084)	9.814.808.959
Laba (rugi) sebelum pajak entitas anak	<u>10.449.389.659</u>	<u>(1.324.910.132)</u>
Laba sebelum pajak entitas induk	(19.147.509.425)	8.489.898.827
Pajak dihitung dengan tarif yang berlaku	4.212.452.073	(1.867.777.742)
Pengaruh pajak atas perbedaan tetap	(2.800.659.270)	(594.099.559)
Penyesuaian pajak tangguhan	150.146.173	-
Penyesuaian atas pajak tangguhan yang tidak diakui	<u>35</u>	<u>(33.455.882)</u>
Beban pajak penghasilan perusahaan	1.561.939.011	(2.461.877.301)
Beban pajak penghasilan entitas anak	<u>1.998.697.131</u>	<u>(465.627.588)</u>
Total beban pajak penghasilan	<u>3.560.636.142</u>	<u>(2.927.504.889)</u>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

e. Pajak Tangguhan

17. TAXATION (continued)

d. Corporate Income Tax (continued)

The reconciliation between income tax expense and the theoretical tax amount on the Company's profit before income tax is as follows:

	2025	2024
Laba (rugi) sebelum pajak penghasilan - consolidated	(29.596.899.084)	9.814.808.959
Laba (rugi) sebelum pajak tax subsidiaries	<u>10.449.389.659</u>	<u>(1.324.910.132)</u>
Profit (loss) before income tax - Company	(19.147.509.425)	8.489.898.827
Tax calculated at applicable tax rates	4.212.452.073	(1.867.777.742)
Permanent difference	(2.800.659.270)	(594.099.559)
Deferred tax adjustment	150.146.173	-
Adjustment for unrecognized deferred tax	<u>35</u>	<u>(33.455.882)</u>
Income tax of company	1.561.939.011	(2.461.877.301)
Income tax of subsidiaries	<u>1.998.697.131</u>	<u>(465.627.588)</u>
Total income tax expense	<u>3.560.636.142</u>	<u>(2.927.504.889)</u>

The estimated taxable profit resulted from the above reconciliation provides the basis for the Company's Annual Corporate Income Tax Return.

e. Deferred tax

2025

	Saldo Awal / Beginning Balance	(Dikreditkan) Dibebankan ke Laba Rugi/ (Credited) Charged to Profit or Loss	Penyesuaian / Adjustment	Dikreditkan) Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ (Credited) Charged to Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Aset Pajak Tangguhan						Deferred Tax Asset
Liabilitas Imbalan kerja	1.066.324.512	163.608.569	110.341.060	50.193.148	1.390.467.289	Employee Benefit liabilities
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	-	1.534.248.475	33.455.895	-	1.567.704.370	Impairment losses of inventory
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	<u>38.863.540</u>	<u>576.706.053</u>	<u>6.349.218</u>	-	<u>621.918.812</u>	Allowances for impairment losses of trade receivables
Aset pajak tangguhan - Perusahaan	1.105.188.052	2.274.563.098	150.146.173	50.193.148	3.580.090.471	Deferred tax asset - Company
Aset pajak tangguhan - Entitas Anak	<u>384.284.544</u>	<u>2.279.684.298</u>	-	<u>82.064.307</u>	<u>2.746.033.149</u>	Deferred tax asset - Subsidiary
Aset pajak tangguhan - neto	<u>1.489.472.596</u>	<u>4.554.247.396</u>	<u>150.146.173</u>	<u>132.257.455</u>	<u>6.326.123.620</u>	Deferred tax liabilities

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

17. PERPAJAKAN (lanjutan)

e. Pajak Tangguhan

		2024			
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>(Dikreditkan) Dibebankan ke Laba Rugi/ (Credited) Charged to Profit or Loss</u>	<u>Penyesuaian / Adjustment</u>	<u>Dikreditkan) Dibebankan ke Penghasilan Komprehensif Lain/ (Credited) Charged to Other Comprehensive Income</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>
Aset Pajak Tangguhan					Deferred Tax Asset
Liabilitas Imbalan kerja	960.296.340	161.198.702	-	(55.170.530)	1.066.324.512
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang usaha	45.824.105	(6.960.565)	-	-	38.863.540
Aset pajak tangguhan - Perusahaan	1.006.120.445	154.238.137	-	(55.170.530)	1.105.188.052
Aset pajak tangguhan - Entitas Anak	163.006.056	218.130.685	-	3.147.803	384.284.544
Aset pajak tangguhan - neto	1.169.126.501	372.368.822	-	(52.022.727)	1.489.472.596
					Deferred tax liabilities

Manajemen Perusahaan berkeyakinan bahwa aset pajak tangguhan di atas dapat terpulihkan di masa yang akan datang.

The Company's management believes that the above deferred tax assets is recoverable in the future.

f. Perubahan Peraturan Pajak

Perubahan Tarif Pajak

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah mengesahkan Rancangan Undang-Undang Harmonisasi Peraturan Perpajakan ("RUU HPP") menjadi UU Nomor 7 Tahun 2021 yang menetapkan, antara lain, kenaikan tarif Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") dari semula 10% menjadi 11% mulai tanggal 1 April 2022 dan 12% mulai tanggal 1 Januari 2025. Selain itu, membatalkan penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula turun ke 20% menjadi tetap sebesar 22% yang mulai berlaku pada tahun pajak 2022.

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1 Januari 2025

f. Changes in Tax Regulations

Changes in Tax Rate

On October 29, 2021, the Government approved the Bill on the Harmonization of Tax Regulations ("RUU HPP") into Law Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, the increase of Value Added Tax ("VAT") from previously 10% to become 11% effective on April 1, 2022 and 12% effective on January 1, 2025. In addition, the bill revokes the reduction of the tax rates for entitled corporate income taxpayers and permanent establishments from previously decrease to 20% to remain at 22% for fiscal year 2022 onwards.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilization of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilisation of Taxable Services from Outside the Customs Area within Customs Area, which changes the of the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the effective from from January 1, 2025.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN

	<u>2025</u>
Rincian utang pembiayaan berdasarkan jatuh tempo tidak lebih dari satu tahun	
Kendaraan	147.993.707
Gudang	319.791.239
Lebih dari satu tahun dan kurang dari lima tahun	
Kendaraan	330.887.650
Gudang	-
Nilai sekarang atas pembayaran minimum utang pembiayaan	<u>798.672.596</u>
Dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun	<u>(467.784.946)</u>
Bagian jangka panjang	<u>330.887.650</u>

PT Global Putra Kusuma

Perusahaan menandatangani perjanjian leasing dengan PT BCA Finance beberapa kontrak No. 31307000425125, 31307000316224, 31307000316124, untuk kredit pembiayaan 3 (tiga) unit kendaraan dengan total nilai sebesar Rp 56.286.000 dengan tingkat bunga antara 5,92% - 23,87% dan jangka waktu antara 24 bulan sampai 36 bulan.

Perusahaan menandatangani perjanjian leasing dengan PT Bank Jasa Jakarta berdasarkan perjanjian kontrak No. 5812500495 tanggal 02 September 2025, untuk kredit pembiayaan 1 (satu) unit kendaraan sebesar Rp 264.500.000 dengan tingkat bunga 6,51% p.a. flat dan jangka waktu sampai 36 bulan.

PT Master Print Tbk

Perusahaan memiliki beberapa perjanjian sewa pembiayaan dengan PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta, dan PT Mega Finance. Perjanjian sewa mensyaratkan pembayaran pada berbagai tanggal antara tahun 2023 sampai 2026. Tingkat suku bunga antara 2,85% sampai 5,50% setiap tahun.

Utang kepada PT Multi Persada Sejahtera merupakan atas pembelian atas aset tetap berupa tanah dan bangunan berdasarkan Perjanjian Pengikatan Jual-Beli (PPJB) No. 7 oleh Notaris Sherly Indria, S.H., M.Kn., tertanggal 15 Oktober 2021 atas sebidang tanah beserta bangunan yang terletak di Komplek Pergudangan Central Industrial Park Blok Omega Nomor 22 dan 23, Desa Kemiri, Kecamatan Sidoarjo, Kabupaten Sidoarjo, Provinsi Jawa Timur dengan nilai jual sebesar Rp 5.970.000.000.

Perusahaan telah menerima aset tetap tanah dan bangunan tersebut dari PT Multi Persada Sejahtera berdasarkan Berita Acara Serah Terima Tanah dan Bangunan tertanggal 18 April 2022.

18. CONSUMER FINANCING PAYABLES

	<u>2024</u>	
Details of financing debt based on not more than one year		
Vehicles	87.690.400	
Warehouse	204.610.933	
More than one year and less than five years		
Vehicles	1.050.049.311	
Warehouse	<u>23.480.227</u>	
The present value of the minimum financing debt	<u>1.365.830.871</u>	
Less the portion due within one year	<u>(292.301.333)</u>	
Long-term portion	<u>1.073.529.538</u>	

PT Global Putra Kusuma

The Company's signed a leasing agreement with PT BCA Finance several contracts No. 31307000425125, 31307000316224, 31307000316124, for financing credit for 3 units of vehicles with a total value of Rp 56.286.000 with an interest rate between 5,92% - 23,87% and a term between 24 months to 36 months.

The Company's signed a leasing agreement with PT Bank Jasa Jakarta several contracts No. 5812500495 for financing credit for 1 unit of vehicles with amount of Rp 264.500.000 with an interest rate 6,51% p.a. flat and a term of 36 months.

PT Master Print Tbk

The Company's has several lease financing agreements with PT BCA Finance, PT Astra Finance, PT Bank Jasa Jakarta and PT Mega Finance. The lease agreement requires payment on various date between 2023 to 2026. The interest rate remains between 2,85% to 5,50% annually.

The debt to PT Multi Persada Sejahtera is a debt for the purchase of fixed assets in the form of land and buildings based on the Purchase Binding Agreements on Land & Buildings (PPJB) No. 7 by Notary Sherly Indria, S.H., M.Kn., dated October 15, 2021 for a plot of land and buildings located at Central Industrial Park Warehouse Complex Block Omega Numbers 22 and 23, Kemiri Village, Sidoarjo District, Sidoarjo Regency, East Java Province with a selling value of Rp 5.970.000.000.

The Company's has received the land and building fixed assets from PT Multi Persada Sejahtera based on Land and Building Handover Minutes dated April 18, 2022.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Perusahaan memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 didasarkan pada laporan aktuarial aktuaris independen No.0690/MR-NM-PSAK219-MPNT/II/2026 dan No. 25732/FRL4-AP/II/2025, KKA Steven & Mourits dan KKA Setya Guanawan pada tanggal 27 Februari 2026 dan tanggal 15 Januari 2025. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY

The Company has a wholly unfunded defined benefit pension plan covering substantially all of its regular employees. The employee benefits liability as of December 31, 2025 and 2024 were based on the actuarial reports of independent actuary No. 0690/MR-NM-PSAK219-MPNT/II/2026 and No. 25732/FRL4-AP/II/2025, KKA Steven & Mourits dan KKA Setya Guanawan dated February 27, 2026 and January 15, 2025. The method used in the actuarial valuation is the "Projected Unit Credit Method", with the following main assumptions:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Tingkat diskonto per tahun	6,00 - 6,30%	7,05 - 7,10%	<i>Discount rate per year</i>
Tingkat kenaikan gaji	5,00%	5,00%	<i>Salary increase rate</i>
Tingkat pensiunan normal	55 - 56 Tahun/year	55 - 56 Tahun/year	<i>Normal pension rate</i>
Tabel mortalitas	TMI IV	TMI IV	<i>Mortality table</i>

Jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Beban yang diakui dalam laba rugi (Catatan 25):			<i>Expense recognized in profit or loss (Note 25):</i>
Biaya jasa kini	626.966.399	608.984.751	<i>Current service costs</i>
Biaya bunga	332.820.269	238.454.304	<i>Interest costs</i>
Sub-total	<u>959.786.668</u>	<u>847.439.055</u>	<i>Sub-total</i>
Penyesuaian masa kerja lalu	-	195.616.672	<i>Past service cost above change in rewards</i>
Biaya jasa lalu atas kurtailment	-	(116.969.613)	<i>Past service cost for curtailment</i>
Penyesuaian liabilitas atas transfer masuk karyawan	2.012.813	15.418.384	<i>Upper liability adjustment employee transfer in</i>
keluar karyawan	(2.012.813)	(15.418.384)	<i>Transfer out</i>
Sub-total	<u>-</u>	<u>78.647.059</u>	<i>Sub-total</i>
Total	<u>959.786.668</u>	<u>926.086.114</u>	Total
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto			<i>Remeasurement of defined benefit liability - net:</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari perubahan asumsi keuangan	193.658.212	(40.221.481)	<i>Actuarial losses (gains) which arises from changes in financial assumptions</i>
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari penyesuaian atas pengalaman	407.512.038	311.317.614	<i>Actuarial losses (gains) arising from adjustments on experience</i>
Pengukuran kembali yang diakui pada penghasilan komprehensif lain	601.170.250	271.096.133	<i>Remeasurements recognized in other comprehensive income</i>
Jumlah	<u>1.560.956.918</u>	<u>1.197.182.247</u>	Total

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Saldo awal	6.278.360.153	5.081.178.244
Penyesuaian saldo awal	-	(338)
Imbalan kerja dibebankan pada laba rugi (Catatan 25)	959.786.668	926.086.114
Imbalan kerja yang dibebankan pada penghasilan komprehensif lain	601.170.250	271.096.133
Pembayaran imbalan kerja	(7.380.980)	
Liabilitas imbalan pasti - akhir	<u>7.831.936.091</u>	<u>6.278.360.153</u>

Perubahan atas asumsi tingkat diskonto pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 akan berdampak sebagai berikut:

Perubahan Asumsi	Kenaikan (Penurunan) pada Liabilitas/ Increase (Decrease) in Overall Liability		Changes in Assumption
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Tingkat penurunan 1%			Discount rate decrease
Kenaikan 1%	(7.709.261.620)	(5.216.600.891)	Increase by 1%
Penurunan 1%	8.176.863.393	5.495.354.426	Decrease by 1%
Tingkat kenaikan gaji			Salary Growth rate
Kenaikan 1%	8.209.120.544	5.521.370.335	Increase by 1%
Penurunan 1%	(7.679.135.852)	(5.193.233.988)	Decrease by 1%

20. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024 adalah sebagai berikut:

19. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITY (continued)

Movements in the present value of the defined benefit liability are as follows:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
			Beginning balance
			Adjustment beginning balance
			Employee benefits charge to profit or loss (Note 25)
			Employee benefits charge to other comprehensive income
			Payment employee benefit
Liabilitas imbalan pasti - akhir	<u>7.831.936.091</u>	<u>6.278.360.153</u>	Defined benefit liability - final

Change in discount rate assumption as of December 31, 2025 and 2024 would have had the following effects:

Perubahan Asumsi	Kenaikan (Penurunan) pada Liabilitas/ Increase (Decrease) in Overall Liability		Changes in Assumption
	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Tingkat penurunan 1%			Discount rate decrease
Kenaikan 1%	(7.709.261.620)	(5.216.600.891)	Increase by 1%
Penurunan 1%	8.176.863.393	5.495.354.426	Decrease by 1%
Tingkat kenaikan gaji			Salary Growth rate
Kenaikan 1%	8.209.120.544	5.521.370.335	Increase by 1%
Penurunan 1%	(7.679.135.852)	(5.193.233.988)	Decrease by 1%

20. SHARE CAPITAL

The composition of the Company shareholders as of December 31, 2025 and 2024 are as follows:

2025				
<u>Pemegang Saham</u>	<u>Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid</u>	<u>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</u>	<u>Total / Total</u>	<u>Shareholders</u>
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	76,42%	36.432.000.000	PT Mitra Pack Tbk
Ardi Kusuma	14.720.000	0,77%	368.000.000	Ardi Kusuma
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	435.000.000	22,81%	10.875.000.000	Public (each below 5%)
Total	<u>1.907.000.000</u>	<u>100%</u>	<u>47.675.000.000</u>	Total
2024				
<u>Pemegang Saham</u>	<u>Total Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Number of Shares Issued and Fully Paid</u>	<u>Persentase Kepemilikan / Percentage of Ownership</u>	<u>Total / Total</u>	<u>Shareholders</u>
PT Mitra Pack Tbk	1.457.280.000	76,42%	36.432.000.000	PT Mitra Pack Tbk
Ardi Kusuma	14.720.000	0,77%	368.000.000	Ardi Kusuma
Masyarakat (masing-masing di bawah 5%)	435.000.000	22,81%	10.875.000.000	Public (each below 5%)
Total	<u>1.907.000.000</u>	<u>100%</u>	<u>47.675.000.000</u>	Total

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

PT Master Print Tbk

Berdasarkan Akta Keputusan Pemegang Saham No. 21 tanggal 8 Oktober 2024 dari Notaris Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta mengenai perubahan peningkatan modal dasar, modal ditempatkan dan disetor. Akta tersebut telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0216270.AH.01.11 TAHUN 2024 tanggal 9 Oktober 2024, serta telah dicatatkan dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0199591 tanggal 8 Oktober 2024 dengan keputusan sebagai berikut:

- a. Menyetujui perubahan nilai nominal saham dari semula sebesar Rp 1.000.000 (satu juta rupiah) menjadi sebesar Rp 25 (dua puluh lima rupiah) sehingga seluruhnya berjumlah 1.472.000.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 36.800.000.000.
- b. Menyetujui untuk mengeluarkan saham dalam simpanan/ portepel Perusahaan dan menawarkan/ menjual saham baru yang akan dikeluarkan dari portepel tersebut melalui Penawaran Umum kepada masyarakat dalam jumlah sebanyak-banyaknya 435.000.000 (empat ratus tiga puluh lima juta) saham baru atau sebanyak-banyaknya 22,81% (dua puluh dua koma delapan satu persen) dari modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum dengan nilai nominal masing-masing saham sebesar Rp 25 (dua puluh lima rupiah).

21. TAMBAHAN SETORAN MODAL

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Penerbitan saham melalui penawaran umum saham perdana	42.353.695.093	42.353.695.093
Selisih transaksi restrukturisasi entitas sepengendali	<u>1.318.543.082</u>	<u>1.318.543.082</u>
Total	<u>43.672.238.175</u>	<u>43.672.238.175</u>

Melalui penawaran umum perdana pada tanggal 8 Oktober 2024, Entitas telah menerima sebesar Rp55.680.000.000 untuk penawaran 435.000.000 lembar saham biasa nilai nominal sebesar Rp 25 dengan harga penawaran sebesar Rp128. Selisih harga penawaran dengan harga nominal sebesar Rp44.805.000.000 dikurangi biaya emisi saham sebesar Rp2.451.304.907 dan selisih transaksi restrukturisasi entitas pengendali Rp 1.318.543.082 dicatat sebagai Tambahan Modal Disetor.

20. SHARE CAPITAL (continued)

PT Master Print Tbk

Based on Shareholder Decree Deed No. 21 dated October 8, 2024 from Notary Putra Hutomo, S.H., M.Kn., notary in Jakarta regarding the authorized capital raising, issued and paid-up capital. This deed was approved based on Decision Letter No. AHU-0216270.AH.01.11 TAHUN 2024 dated October 9, 2024, and has been recorded in the Legal Entity Administration System of the Ministry of Law and Human Rights with Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0199591 dated October 8, 2024 with the following decision:

- a. Approve the change in the nominal value of shares from the original Rp 1,000,000 (one million rupiah) to Rp 25 (twenty-five rupiah) so that the total number of 1,472,000,000 shares with a total nominal value of Rp 36,800,000,000.
- b. Agree to issue shares in the Company's deposit/portfolio and offer/sell new shares to be issued from the portfolio through a Public Offering to the public in a maximum amount of 435,000,000 (four hundred thirty-five million) new shares or a maximum of 22.81% (twenty-twopoint eight one percent) of the Company's issued and paid-up capital after the Public Offering with a nominal value of Rp 25 (twenty-five rupiah).

21. ADDITIONAL PAID-UP CAPITAL

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Issuance of shares through an initial public offering of shares	42.353.695.093	42.353.695.093
Difference in restructuring transaction of entitas under common control	<u>1.318.543.082</u>	<u>1.318.543.082</u>
Total	<u>43.672.238.175</u>	<u>43.672.238.175</u>

Through an initial public offering on October 8, 2024, the Entity has received Rp55,680,000,000 for the offering of 435,000,000 ordinary shares with a par value of Rp 25 at an offering price of Rp128. The difference between the offering price and the nominal price of Rp 44,805,000,000 minus share issuance costs of Rp 2,451,304,907 and the difference in the controlling entity restructuring transaction of Rp 1,318,543,082 is recorded as Additional Paid-in Capital.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. PENDAPATAN

	<u>2025</u>
Consumables	103.575.132.360
Mesin	17.512.802.174
Suku cadang	2.360.465.610
Lain-Lain	3.658.566.228
Total	<u>127.106.966.372</u>

Rincian penjualan dengan nilai kontribusi melebihi 10% dari total penjualan untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
PT Petra Sejahtera Abadi	18.181.375.000
PT Global Putra Kusuma	-
PT Medifarma Laboratories	-
Total	<u>18.181.375.000</u>

22. REVENUES

	<u>2024</u>
Consumables	106.688.588.210
Machine	13.170.128.739
Spare parts	1.633.560.650
Others	7.327.352.563
Total	<u>128.819.630.162</u>

Details of sales with a contribution value exceeding 10% of total sales for the years ended December 31, 2025 and 2024, are as follows:

	<u>2024</u>
PT Petra Sejahtera Abadi	16.184.325.000
PT Global Putra Kusuma	15.705.227.406
PT Medifarma Laboratories	14.863.872.000
Total	<u>46.753.424.406</u>

23. BEBAN POKOK PENDAPATAN

	<u>2025</u>
Mesin, plastik dan suku cadang:	
Awal tahun	32.113.463.217
Pembelian	84.858.241.289
Penyisihan penurunan nilai Persediaan (Catatan 7 dan 26)	(13.521.332.218)
Penghapusan nilai persediaan (Catatan 7 dan 26)	(3.499.660.995)
Saldo akhir tahun	(11.901.476.115)

Mesin dan suku cadang yang digunakan:	88.049.235.178
Biaya <i>overheard</i> :	
Transportasi	5.201.362.415
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	217.939.354
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	29.670.832
Lain-lain	7.930.000
Total	<u>93.506.137.779</u>

24. BEBAN PENJUALAN

	<u>2025</u>
Komisi	2.180.761.064
Pemasaran	50.802.000
Iklan	1.620.000
Total	<u>2.233.183.064</u>

23. COST OF REVENUES

	<u>2024</u>
Mesin, plastik dan suku cadang:	
Awal tahun	29.546.658.453
Pembelian	90.264.142.281
Penyisihan penurunan nilai Persediaan (Catatan 7 dan 26)	-
Penghapusan nilai persediaan (Catatan 7 dan 26)	-
Saldo akhir tahun	(32.113.463.217)

Machines and parts used	87.697.337.517
Overhead costs:	
Transportation	3.978.039.746
Depreciation of right-of-use assets (Note 11)	751.449.992
Depreciation of fixed assets (Note 10)	59.341.664
Production cost	27.630.943
Total	<u>92.513.799.862</u>

24. SELLING EXPENSES

	<u>2024</u>
Komisi	2.274.229.067
Pemasaran	41.097.174
Iklan	45.164.050
Total	<u>2.360.490.291</u>

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**
**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**
**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

	<u>2025</u>
Gaji dan tunjangan	11.021.371.898
Biaya <i>sharing cost</i>	3.240.439.370
Sewa gedung	3.577.245.028
Penyusutan aset tetap (Catatan 10)	1.834.978.263
Jasa profesional	1.107.651.884
Imbalan kerja (Catatan 19)	959.786.668
Perjalanan dinas	635.843.874
Asuransi	349.213.767
Bunga atas liabilitas sewa (Catatan 16)	147.493.464
Perbaikan dan pemeliharaan	141.379.198
Penyusutan aset hak-guna (Catatan 11)	657.983.426
Utilitas	124.092.740
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 50.000.000)	2.701.046.935
Total	<u>26.498.526.515</u>

25. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	<u>2024</u>	
	9.668.139.265	<i>Salaries and allowances</i>
	3.378.886.285	<i>Sharing cost expenses</i>
	1.152.445.120	<i>Rental building</i>
	1.864.443.383	<i>Depreciation of fixed asset (Note 10)</i>
	1.137.414.167	<i>Professional services</i>
	926.086.114	<i>Employee benefit (Note 19)</i>
	389.311.756	<i>Official travel</i>
	269.884.701	<i>Insurance</i>
	182.605.814	<i>Interest on lease liabilities (Note 16)</i>
	197.239.021	<i>Repair and maintenance</i>
	130.550.000	<i>Depreciation of right-of-use assets (Note 11)</i>
	124.931.159	<i>Utility</i>
	2.644.207.218	<i>Others (each under Rp 50,000,000)</i>
Total	<u>22.066.144.003</u>	Total

26. PENGHASILAN (BIAYA) KEUANGAN

	<u>2025</u>
Pendapatan rebate	1.218.453.422
Pendapatan lain-lain	1.065.948.521
Keuntungan (kerugian) selisih kurs	(759.345.618)
Penghapusan persediaan	(3.499.660.995)
Pemulihan (penyisihan) pencadangan piutang (Catatan 5 dan 6)	(6.220.005.640)
Penyisihan penurunan nilai uang muka (Catatan 9)	(9.249.799.245)
Penyisihan penurunan nilai persediaan (Catatan 7)	(13.521.332.218)
Beban lain-lain	(1.734.072.945)
Neto	<u>(32.699.814.718)</u>

26. FINANCE INCOME (COSTS)

	<u>2024</u>	
	368.246.604	<i>Rebate revenue</i>
	16.365.918	<i>Other income</i>
	(775.086.544)	<i>Gain (loss) exchange Difference</i>
	-	<i>Impairment of inventory</i>
	123.914.921	<i>Recovery (allowance) for impairment of receivables (Note 5 dan 6)</i>
	-	<i>Allowance for impairment of advances (Note 9)</i>
	-	<i>Allowance for impairment of inventory (Note 7)</i>
	(493.721.894)	<i>Other expense</i>
Neto	<u>(760.280.995)</u>	Net

27. BEBAN BUNGA DAN KEUANGAN

	<u>2025</u>
Bunga bank	1.463.039.538
Administrasi bank dan provisi	220.336.974
Bunga utang pembiayaan	104.334.438
Total	<u>1.787.710.950</u>

27. INTEREST AND FINANCE EXPENSES

	<u>2024</u>	
	762.348.397	<i>Bank interest</i>
	400.738.277	<i>Bank administration and provision</i>
	165.873.019	<i>Financing debt interest</i>
Total	<u>1.328.959.693</u>	Total

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI**

Selain informasi pihak berelasi yang diungkapkan di catatan lain dalam laporan keuangan, berikut ini saldo dan transaksi signifikan antara Grup dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Aset		
<u>Piutang usaha (Catatan 5)</u>		
PT Sentra Citra Lestari	2.901.524.824	2.848.315.949
PT Mitra Pack Tbk	238.095.000	-
Total	3.139.619.824	2.848.315.949
Persentase dari total aset	2,60%	1,78%
<u>Piutang lain-lain (Catatan 6)</u>		
PT Kus Global Investama	18.783.113.041	18.833.113.041
PT Digital Koding Solusind	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Kencana Usaha Sentosa	7.733.000.000	4.510.000.000
PT Sentra Citra Lestari	3.250.000.000	3.500.000.000
PT Sejahtera Putra Kusuma	2.115.000.000	1.450.000.000
PT Buana Mitra Asri	2.350.000.000	400.000.000
PT Mitra Pack Tbk	-	50.000.000
Total	40.731.113.041	35.243.113.041
Persentase dari total aset	29,76%	22,08%
<u>Uang Muka (Catatan 9)</u>		
PT Multi Lestari Sentosa	17.500.000.000	17.500.000.000
PT Digital Koding Solusindo	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Eka Karisma Persada	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Sejahtera Makmur Kurnia	3.000.000.000	3.000.000.000
PT Dwitunggal Kusuma Inti	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Indotrepang Akuakultur	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	33.000.000.000	33.000.000.000
Persentase dari total aset	27,35%	20,68%
Liabilitas		
<u>Utang lain-lain</u>		
PT Mitra Pack Tbk	6.600.000.000	-
PT Kencana Usaha Sentosa	170.627.918	-
Total	6.770.627.918	-
Persentase dari total liabilitas	14,06%	0,00%
<u>Liabilitas sewa (Catatan 15)</u>		
Ardi Kusuma	3.982.123.443	3.432.728.957
Persentase dari total liabilitas	8,27%	5,68%

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES
WITH RELATED PARTY**

In addition to the related party information disclosed elsewhere in the financial statements, the following significant balances and transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Assets		
<u>Trade receivables (Note 5)</u>		
PT Sentra Citra Lestari	2.848.315.949	-
PT Mitra Pack Tbk	-	-
Total	2.848.315.949	-
Percentage from total assets	1,78%	-
<u>Other receivables (Note 6)</u>		
PT Kus Global Investama	18.833.113.041	18.833.113.041
PT Digital Koding Solusind	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Kencana Usaha Sentosa	4.510.000.000	4.510.000.000
PT Sentra Citra Lestari	3.500.000.000	3.500.000.000
PT Sejahtera Putra Kusuma	1.450.000.000	1.450.000.000
PT Buana Mitra Asri	400.000.000	400.000.000
PT Mitra Pack Tbk	50.000.000	50.000.000
Total	35.243.113.041	35.243.113.041
Percentage from total assets	22,08%	22,08%
<u>Advances (Note 9)</u>		
PT Multi Lestari Sentosa	17.500.000.000	17.500.000.000
PT Digital Koding Solusindo	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Eka Karisma Persada	2.000.000.000	2.000.000.000
PT Sejahtera Makmur Kurnia	3.000.000.000	3.000.000.000
PT Dwitunggal Kusuma Inti	6.500.000.000	6.500.000.000
PT Indotrepang Akuakultur	2.000.000.000	2.000.000.000
Total	33.000.000.000	33.000.000.000
Percentage from total assets	20,68%	20,68%
Liabilities		
<u>Other payables</u>		
PT Mitra Pack Tbk	-	-
PT Kencana Usaha Sentosa	-	-
Total	-	-
Percentage from total liabilities	0,00%	0,00%
<u>Lease liabilities (Note 15)</u>		
Ardi Kusuma	3.432.728.957	3.432.728.957
Percentage from total liabilities	5,68%	5,68%

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Selain informasi pihak berelasi yang diungkapkan di catatan lain dalam laporan keuangan, berikut ini saldo dan transaksi signifikan antara Grup dan pihak-pihak terkait yang dilakukan dengan syarat-syarat yang disepakati antara pihak-pihak terkait (lanjutan):

Penjualan

Penjualan (Catatan 22)

PT Global Putra Kusuma	12.629.425.455
Persentase dari total penjualan	9,94%

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES
WITH RELATED PARTY (continued)**

In addition to the related party information disclosed elsewhere in the financial statements, the following significant balances and transactions between the Group and its related parties took place at terms agreed between the parties concerned (continued):

Sales
Sales (Notes 22)

PT Global Putra Kusuma	15.705.227.406	PT Global Putra Kusuma
Persentase dari total penjualan	12,19%	Percentage from total assets

Sifat hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The nature relationship and transactions with related parties are as follows:

Pihak-Pihak Berelasi / Related parties	Sifat Hubungan / Nature of Relationship	Sifat Saldo Akun / Nature of Account Balances
PT Global Putra Kusuma	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang usaha, piutang lain-lain, utang lain-lain dan penjualan/ <i>Trade receivables other receivables, other payables and sales</i>
PT Sejahtera Putra Kusuma	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Utang lain-lain dan Uang muka / <i>other payable and advance</i>
PT Kus Global Investama	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain dan uang muka/ <i>Other receivables and advances</i>
PT Multi Lestari Sentosa	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain dan uang muka/ <i>Other receivables and advances</i>
PT Digital Koding Solusindo	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain dan uang muka/ <i>Other receivables and advances</i>
PT Indo Teripang Akuakultur	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
PT Kencana Usaha Sentosa	Entitas sepengendalian / <i>Entity under common control</i>	Piutang lain-lain/ <i>Other receivables</i>
PT Mitra Pack Tbk Ardi Kusuma	Pemegang saham / <i>Shareholder</i> Pemegang saham / <i>Shareholder</i>	Utang lain-lain/ <i>Other payables</i> Liabilitas sewa/ <i>Lease liabilities</i>

Anggota manajemen kunci didefinisikan sebagai Dewan Komisaris ("BOC") dan Direksi ("BOD"). Kompensasi kepada Direksi dan honorarium Dewan Komisaris hanya merupakan imbalan jangka pendek berupa gaji masing-masing sebesar Rp 3.712.500.000 dan Rp 960.000.000 untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

Key management members are defined as Boards of Commissioners ("BOC") and Directors ("BOD"). The compensation to BOD and honorarium for BOC represents only short-term benefits in the form of salaries which were amounted to Rp 3,712,500,000 and Rp 960,000,000 for the years ended December 31, 2025 and 2024, respectively.

Utang lain-lain merupakan pinjaman tanpa suku bunga, jaminan dan batas waktu pengembalian.

Other payables represents loans which have no interest rate, collateral and repayment deadline.

Pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024, utang tersebut akan jatuh tempo pada 28 Februari 2029. Utang ini tidak dikenakan bunga.

As of December 31, 2025 and 2024, the loan will mature in February 28, 2029. This loan is interest free.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**28. TRANSAKSI DAN SALDO SIGNIFIKAN DENGAN
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak yang memiliki hubungan afiliasi yang berada dalam ruang lingkup Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42") tentang Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan.

Sehubungan dengan transaksi tersebut, Grup belum melakukan keterbukaan informasi kepada publik sebagaimana dipersyaratkan dalam POJK 42 tersebut pada saat transaksi dilakukan. Sampai dengan tanggal penyelesaian laporan keuangan konsolidasian, manajemen belum melakukan evaluasi formal maupun tindakan perbaikan administratif atas ketidakpatuhan tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa ketidakpatuhan administratif tersebut tidak mempengaruhi validitas transaksi maupun pengakuan dan pengukuran dalam laporan keuangan konsolidasian Grup. Namun demikian, ketidakpatuhan tersebut merupakan aspek kepatuhan terhadap ketentuan peraturan pasar modal yang memerlukan perhatian dari manajemen dan pemangku kepentingan.

**28. SIGNIFICANT TRANSACTIONS AND BALANCES
WITH RELATED PARTY (continued)**

The Group entered into transactions with parties having affiliated relationships within the scope of the Financial Services Authority Regulation No. 42/POJK.04/2020 ("POJK 42") concerning Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions.

In relation to these transactions, the Group had not disclosed the information to the public as required under POJK 42 at the time the transactions were carried out. As of the completion date of these consolidated financial statements, management has not performed a formal evaluation nor taken administrative corrective actions regarding such non-compliance.

Management believes that the administrative non-compliance does not affect the validity of the transactions nor the recognition and measurement in the Group's consolidated financial statements. However, such non-compliance represents a compliance matter with respect to capital market regulations that requires attention from management and stakeholders.

29. INSTRUMEN KEUANGAN

	<u>2025</u>
Laba netto tahun berjalan	(25.951.998.743)
Rata-rata tertimbang dari jumlah saham	<u>1.907.000.000</u>
Laba per saham dasar	<u>(13,61)</u>

Kecuali untuk utang lain-lain, utang obligasi, utang lembaga keuangan lainnya, liabilitas sewa dan utang bank, manajemen mempertimbangkan bahwa nilai tercatat dari aset keuangan dan kewajiban keuangan yang diakui dalam laporan posisi keuangan mendekati nilai wajarnya dikarenakan jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

Jumlah tercatat utang pembiayaan konsumen dan utang bank jangka pendek mendekati nilai wajar karena telah dikenakan bunga yang sesuai dengan bunga pasar.

29. FINANCIAL INSTRUMENTS

	<u>2024</u>
	6.878.376.686
	<u>1.584.980.792</u>
	<u>4,34</u>

Net profit for the year

Weighted average number of shares
Basic earnings per share

Except for other payables, bonds payable, other financial institutions payable, lease liabilities and bank loans, the management considers that the carrying amounts of the financial assets and financial liabilities recognized in the statement of financial position approximate their fair values due to short-term maturities of these financial instruments.

The carrying amount of consumer financing payable and short-term bank loan are approximate to the fair value since interest rates have already reflected market rate.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

29. INSTRUMEN KEUANGAN (lanjutan)

	<u>Nilai Tercatat/ Carrying value</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair value</u>
2025		
Aset Keuangan		
Kas dan bank	1.933.824.747	1.933.824.747
Piutang usaha	18.799.183.203	18.799.183.203
Piutang lain-lain	36.096.869.126	36.096.869.126
Jumlah	<u>56.829.877.076</u>	<u>56.829.877.076</u>
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	19.836.373.890	19.836.373.890
Biaya yang masih harus dibayar	2.073.279.029	2.073.279.029
Utang bank	1.174.780.340	1.174.780.340
Utang pembiayaan	798.672.596	798.672.596
Liabilitas sewa	3.982.123.443	3.982.123.443
Jumlah	<u>27.864.986.572</u>	<u>27.864.986.572</u>

	<u>Nilai Tercatat/ Carrying value</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair value</u>
2024		
Aset Keuangan		
Kas dan bank	9.186.660.860	9.186.660.860
Piutang usaha	22.755.976.484	22.755.976.484
Piutang lain-lain	35.445.244.365	35.445.244.365
Jumlah	<u>67.387.881.709</u>	<u>67.387.881.709</u>
Liabilitas Keuangan		
Utang usaha	18.502.640.772	18.502.640.772
Biaya yang masih harus dibayar	2.662.884.318	2.662.884.318
Utang bank	20.846.518.605	20.846.518.605
Utang pembiayaan	1.767.731.892	1.767.731.892
Liabilitas sewa	3.432.728.957	3.432.728.957
Jumlah	<u>47.212.504.544</u>	<u>47.212.504.544</u>

30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Mengingat bahwa penerapan praktik manajemen risiko yang baik dapat mendukung kinerja Perusahaan, maka manajemen risiko selalu menjadi elemen pendukung penting bagi Perusahaan dalam menjalankan usahanya. Sasaran dan tujuan utama dari diterapkannya praktik manajemen risiko di Perusahaan adalah untuk menjaga dan melindungi Perusahaan melalui pengelolaan risiko kerugian yang mungkin timbul dari berbagai aktivitasnya serta menjaga tingkat risiko agar sesuai dengan arahan yang sudah ditetapkan oleh manajemen Perusahaan.

Perusahaan memiliki eksposur terhadap risiko-risiko atas instrumen keuangan seperti: risiko mata uang, risiko kredit, risiko likuiditas dan risiko permodalan.

29. FINANCIAL INSTRUMENTS (continued)

	<u>Nilai Tercatat/ Carrying value</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair value</u>	
			Financial Assets
Kas dan bank	1.933.824.747	1.933.824.747	Cash and banks
Piutang usaha	18.799.183.203	18.799.183.203	Trade receivable
Piutang lain-lain	36.096.869.126	36.096.869.126	Others receivable
Jumlah	<u>56.829.877.076</u>	<u>56.829.877.076</u>	Total
			Financial Liabilities
Utang usaha	19.836.373.890	19.836.373.890	Trade payable
Biaya yang masih harus dibayar	2.073.279.029	2.073.279.029	Accrued expenses
Utang bank	1.174.780.340	1.174.780.340	Bank loan
Utang pembiayaan	798.672.596	798.672.596	Finance liabilities
Liabilitas sewa	3.982.123.443	3.982.123.443	Lease liabilities
Jumlah	<u>27.864.986.572</u>	<u>27.864.986.572</u>	Total

	<u>Nilai Tercatat/ Carrying value</u>	<u>Nilai Wajar/ Fair value</u>	
			Financial Assets
Kas dan bank	9.186.660.860	9.186.660.860	Cash and banks
Piutang usaha	22.755.976.484	22.755.976.484	Trade receivable
Piutang lain-lain	35.445.244.365	35.445.244.365	Others receivable
Jumlah	<u>67.387.881.709</u>	<u>67.387.881.709</u>	Total
			Financial Liabilities
Utang usaha	18.502.640.772	18.502.640.772	Trade payable
Biaya yang masih harus dibayar	2.662.884.318	2.662.884.318	Accrued expenses
Utang bank	20.846.518.605	20.846.518.605	Bank loan
Utang pembiayaan	1.767.731.892	1.767.731.892	Finance liabilities
Liabilitas sewa	3.432.728.957	3.432.728.957	Lease liabilities
Jumlah	<u>47.212.504.544</u>	<u>47.212.504.544</u>	Total

30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

Considering that good risk management practice implementation could better support the performance of the Company, hence, the risk management would always be an important supporting element for the Company in operate its business. The target and main purpose of the implementation of risk management practices in the Company is to maintain and protect the Company through managing the risk of losses, which might arise from its various activities as well as maintaining risk level in order to match with the direction already established by the management of the Company.

The Company has exposure to the following risk from financial instruments, such as: currency risk, credit risk, liquidity risk and capital risk.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Mata Uang

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan dan uang muka antar Perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Perusahaan menghadapi risiko mata uang asing pada penjualan, pembelian dan uang muka antar perusahaan yang dalam mata uang selain mata uang fungsional. Mata uang yang menimbulkan risiko ini terutama Dolar Amerika Serikat.

Tabel berikut menunjukkan aset keuangan dan liabilitas keuangan Perusahaan yang didenominasi oleh mata uang asing yang signifikan dan setara Rupiah-nya pada tanggal 31 Desember 2025 dan 2024.

	2025		
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Liabilitas			Liability
Utang usaha	240.112	4.029.560.255	Trade payable
Liabilitas - neto	240.112	4.029.560.255	Liabilities - net

	2024		
	Dolar Amerika Serikat/ US Dollar	Setara dengan Rupiah/ Equivalent to Rupiah	
Liabilitas			Liability
Utang usaha	1.142.477	18.464.707.633	Trade payable
Liabilitas - neto	1.142.477	18.464.707.633	Liabilities - net

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan.

Kas dan Bank ditempatkan pada Lembaga keuangan yang teratur dan bereputasi. Eksposur maksimal atas risiko kredit adalah sebesar nilai tercatat dari setiap jenis aset keuangan dalam laporan posisi keuangan.

Manajemen yakin terhadap kemampuan untuk mengendalikan dan menjaga eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimal. Eksposur maksimum risiko kredit pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

Currency Risk

The Company is exposed to foreign currency risk on sale and customer advances inter-company that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The Company is exposed to foreign currency risk on sale, purchases and inter-company advances that are denominated in a currency other than its functional currency. The currency giving rise to this risk is primarily United States Dollar.

The following table shows the Company's financial assets and financial liabilities denominated in significant foreign currencies and its Rupiah equivalent as of December 31, 2025 and 2024.

Credit Risk

Credit risk is the risk where one of the parties on a financial instrument will fail to meet its obligations, leading to a financial loss.

Cash in hand and cash in bank are placed in financial institutions which are regulated and reputable. The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position.

Management is confident in its ability to control and sustain minimal exposure of credit risk. The maximum credit risk exposure at the reporting date is as follows:

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025**

**And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Kredit (lanjutan)

2025						
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i>						
Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>				Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance</i>	Total / <i>Total</i>	
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	1.933.824.747	-	-	-	1.933.824.747	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	-	-	-	-	Trade receivables
Pihak berelasi	-	3.139.619.824	-	-	3.139.619.824	Related parties
Pihak ketiga	13.022.749.522	675.427.208	3.739.226.221	(1.777.839.572)	15.659.563.379	Third parties
Piutang lain-lain	-	-	-	-	-	Trade receivables
Pihak berelasi	-	-	40.731.113.041	(4.827.974.196)	35.903.138.845	Related parties
Pihak ketiga	193.730.281	-	-	-	193.730.281	Third parties
Total	15.150.304.550	3.815.047.032	44.470.339.262	(6.605.813.768)	56.829.877.076	Total

2024						
Telah jatuh tempo tetapi tidak mengalami penurunan nilai / <i>Past due but not impaired</i>						
Belum jatuh tempo ataupun penurunan nilai / <i>Neither past due nor impaired</i>				Penyisihan penurunan nilai / <i>Allowance</i>	Total / <i>Total</i>	
	< 3 Bulan / < 3 Months	> 3 Bulan dan < 1 Tahun / > 3 Months and < 1 Year	> 1 Tahun / > 1 Year			
Kas dan setara kas	9.186.660.860	-	-	-	9.186.660.860	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	-	-	-	-	Trade receivables
Pihak berelasi	-	2.848.315.949	-	-	2.848.315.949	Related parties
Pihak ketiga	13.208.846.537	6.406.134.221	649.627.823	(356.948.046)	19.907.660.535	Third parties
Piutang lain-lain	-	-	-	-	-	Trade receivables
Pihak berelasi	-	-	35.243.113.041	(28.860.082)	35.214.252.959	Related parties
Pihak ketiga	230.991.406	-	-	-	230.991.406	Third parties
Total	22.626.498.803	9.254.450.170	35.892.740.864	(385.808.128)	67.387.881.709	Total

Risiko Likuiditas

Manajemen telah membentuk kerangka kerja manajemen risiko likuiditas untuk pengelolaan dana jangka pendek, menengah dan jangka panjang dan persyaratan manajemen likuiditas. Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan cadangan yang memadai dan dengan terus memantau rencana dan realisasi arus kas dengan cara mencocokkan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah ini merupakan jadwal jatuh tempo liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2024:

Liquidity Risk

The management has established an appropriate liquidity risk management framework for the management of the Company short, medium and longterm funding and liquidity management requirements. The Company manages liquidity risk by maintaining adequate reserves and by continuously monitoring forecast and actual cash flows, and by matching the maturity profiles of financial assets and liabilities.

The table below represents the maturity schedule of the Company financial liabilities based on undiscounted contractual payments as of December 31, 2024:

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2025				Total/ Total	
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Bunga/ Interest		
Utang bank jangka pendek	1.174.780.340	-	-	-	1.174.780.340	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	4.130.923.376	-	-	-	4.130.923.376	Trade payables – thirs parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	6.770.627.918	-	-	-	6.770.627.918	Other payables – related parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.073.279.029	-	-	-	2.073.279.029	Accrued expenses
Liabilitas sewa	754.145.754	3.227.977.689	-	-	3.982.123.443	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	467.784.946	467.784.946	-	-	935.569.892	Consumer financing payables
Total	15.371.541.363	3.695.762.635	-	-	19.067.303.998	Total
	2024					
	Kurang dari 1 tahun/ Less than 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Lebih dari 2 tahun/ More than 2 years	Bunga/ Interest	Total/ Total	
Utang bank jangka pendek	20.846.518.605	-	-	-	20.846.518.605	Short-term bank loan
Utang usaha - pihak ketiga	18.502.640.772	-	-	-	18.502.640.772	Trade payables – thirs parties
Biaya yang masih harus dibayar	2.662.884.318	-	-	-	2.662.884.318	Accrued expenses
Liabilitas sewa	754.145.754	2.678.583.203	-	-	3.432.728.957	Lease liabilities
Utang pembiayaan konsumen	292.301.333	1.475.430.559	-	-	1.767.731.892	Consumer financing payables
Total	43.058.490.782	4.154.013.762	-	-	47.212.504.544	Total

Risiko Permodalan

Tujuan utama Perusahaan dalam mengelola permodalan adalah melindungi kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan bisnisnya. Dengan demikian, Perusahaan dapat memberikan imbal hasil yang memadai kepada para pemegang saham serta juga sekaligus memberikan manfaat bagi para pemangku kepentingan (stakeholders) lainnya.

Dalam mengelola permodalan tersebut, manajemen senantiasa memperhatikan pemeliharaan rasio modal yang sehat antara jumlah liabilitas dan ekuitas. Penyesuaian terhadap struktur keuangan dilakukan berdasarkan perubahan kondisi ekonomi dan karakteristik risiko aset yang mendasari. Di samping itu, kebijakan diarahkan untuk mempertahankan struktur permodalan yang sehat guna mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

Capital Risk

The primary objective of the Company in managing capital is to protect the Company ability to maintain business continuity. Accordingly, the Company and subsidiary can provide adequate returns to stockholders as well as providing benefits to other stakeholders.

In managing capital, management always pays attention to maintain a healthy capital ratio between the total liabilities and equity. Adjustments to the financial structure are based on changing economic conditions and risk characteristics of the underlying asset. In addition, a policy geared to maintain a healthy capital structure for securing access to funds at reasonable cost

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**30. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO
KEUANGAN (lanjutan)**

Risiko Permodalan (lanjutan)

Dalam memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat mengusahakan pendanaan melalui pinjaman. Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses terhadap manajemen permodalan selama periode penyajian.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	<u>2025</u>
Total liabilitas	48.163.873.827
Dikurangi: Kas dan setara kas	<u>1.933.824.747</u>
Liabilitas neto	46.230.049.080
Total ekuitas	<u>72.689.496.623</u>
Rasio pengungkit	<u>0,64</u>

31. SEGMENT OPERASI

Pembuat keputusan operasional adalah Dewan Direksi. Direksi melakukan penelaahan terhadap pelaporan internal Perseroan untuk menilai kinerja dan mengalokasikan sumber daya. Manajemen menentukan operasi segmen berdasarkan laporan ini. Direksi mempertimbangkan bisnis dari sudut pandang imbal hasil dari modal yang diinvestasikan.

Total aset dikelola secara tersentralisasi dan tidak dialokasikan. Perseroan mengoperasikan dan mengelola bisnis dalam satu segmen yang menjual dan menyewakan barang industri pengemasan termasuk suku cadang, dan service seperti coding, marking, labeling dan product inspection system serta shrink-packaging, protective packaging, food packaging dan pharmaceutical (blister) packaging.

32. INFORMASI TAMBAHAN ARUS KAS

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan:

	2025				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Arus Kas- neto / Cash Flows- net</u>	<u>Non-kas / Non-cash</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Liabilitas sewa	3.432.728.957	-	549.394.486	3.982.123.443	Lease liabilities
	2024				
	<u>Saldo Awal / Beginning Balance</u>	<u>Arus Kas- neto / Cash Flows- net</u>	<u>Non-kas / Non-cash</u>	<u>Saldo Akhir / Ending Balance</u>	
Liabilitas sewa	2.439.862.817	999.331.085	(6.464.945)	3.432.728.957	Lease liabilities

**30. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES
AND POLICIES (continued)**

Capital Risk (continued)

In maintaining and adjusting its capital structure, the Company may seek financing through loan. There was no change in the objectives, policies and processes to capital management during the presentation.

The computation of gearing ratio is as follows:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
Total liabilitas	48.163.873.827	60.397.809.377	Total liabilities
Dikurangi: Kas dan setara kas	<u>1.933.824.747</u>	<u>9.186.660.860</u>	Less: Cash and cash equivalents
Liabilitas neto	46.230.049.080	51.211.148.517	Net liabilities
Total ekuitas	<u>72.689.496.623</u>	<u>99.194.672.360</u>	Total equity
Rasio pengungkit	<u>0,64</u>	<u>0,52</u>	Gearing ratio

31. OPERATING SEGMENT

The operational decision maker is the Board of Directors. The Board of Directors reviews the Group's internal reporting to assess performance and allocate resources. Management determines segment operations based on these reports. Directors consider the business from angles view the return on invested capital.

Total assets are managed centrally and are not allocated. The Group operates and manages business in one segment which sells and rents packaging industry goods including spare parts, and services such as coding, marking, labeling and product inspection systems as well as shrink-packaging, protective packaging, food packaging and pharmaceutical (blister) packaging.

32. SUPPLEMENTARY CASH FLOWS INFORMATION

Changes in liabilities arising from financing activities were as follows:

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

33. IKATAN DAN KONTINJENSI

**Perjanjian Sewa – Menyewa Bangunan Gudang
Sitanala**

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 02/SP/DIR/IX/2020 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukan sebagai Gudang tanggal 8 September 2020 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk. Perusahaan sepakat untuk melakukan sewa Gudang yang berlokasi di Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Kec. Neglasari, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 12 (dua belas) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 217.583.333. perjanjian ini dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak.

**Perjanjian Sewa – Menyewa Bangunan Gudang
Nusa Indah**

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP/DIR/II/2019 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukan sebagai Gudang pada tanggal 2 Januari 2019 antara Perusahaan dengan PT Mitra Pack Tbk, entitas induk. Para pihak sepakat untuk melakukan sewa Gudang yang berlokasi di Jl. Nusa Indah II Blok A No. 19, Kel. Jurumudi. Kec. Benda, Tangerang, Banten, dengan jangka waktu selama 5 (lima) tahun dan harga sewa per tahun sebesar Rp 280.000.000.

**Perjanjian Sewa-Menyewa Bangunan Gedung
Duta Garden No. 42 dan 43**

Berdasarkan Surat Perjanjian No. 01/SP/DIR/II/2022 dan No. 02/SP/DIR/II/2022 perihal sewa-menyewa tanah dan bangunan yang diperuntukan sebagai kantor pada tanggal 3 Januari 2022, antara Perusahaan dengan Tn. Ardi Kusuma, para pihak sepakat untuk melakukan sewa gedung yang berlokasi di Perumahan Duta Garden D.01/42 dan D.01/43, dengan jangka waktu selama 10 (sepuluh) tahun dan harga sewa per tahun masing-masing sebesar Rp 190.000.000 dan Rp 187.500.000. perjanjian ini dapat diperpanjang dengan kesepakatan kedua belah pihak.

33. COMMITMENTS AND CONTINGENCIES

**Rental Agreement Renting Sitanala Warehouse
Building**

Based on Agreement Letter No. 02/SP/DIR/IX/2020 regarding the lease of land and building intended for warehouse use dated September 8, 2020 between the Company and PT Mitra Pack Tbk., the Company agreed to lease a warehouse located at Jl. DR Sitanala No. 11, Karang Sari, Neglasari District, Tangerang, Banten for a period of 12 (twelve) years with an annual lease fee of Rp217,583,333. The agreement may be extended upon mutual agreement of both parties.

**Rental Agreement Renting Nusa Indah
Warehouse Building**

Based on Agreement Letter No. 01/SP/DIR/II/2019 regarding the lease of land and buildings designated as a warehouse, dated 2 January 2019, between the Company and PT Mitra Pack Tbk., both parties agreed to enter into a warehouse lease located at Jl. Nusa Indah II Blok A No. 19, Jurumudi Subdistrict, Benda District, Tangerang, Banten, for a period of five (5) years with an annual rental fee of Rp 280,000,000.

**Duta Garden Building Lease Agreement No. 42
and 43**

Based on Agreement Letters No. 01/SP/DIR/II/2022 and No. 02/SP/DIR/II/2022 regarding the lease of land and buildings designated as office premises, dated 3 January 2022, between the Company and Mr. Ardi Kusuma, the parties agreed to enter into the lease of buildings located at Perumahan Duta Garden D.01/42 and D.01/43, for a period of ten (10) years, with annual rental fees of Rp 190,000,000 and Rp 187,500,000, respectively. The agreement may be extended upon mutual agreement of both parties.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Realisasi uang muka

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 31/SP-MP/III/2026 dengan PT Sejahtera Makmur Kus, pihak berelasi terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Sejahtera Makmur Kus akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 3.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 32/SP-MP/III/2026 dengan PT Digital Koding Solusindo terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Digital Koding Solusindo akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 33/SP-MP/III/2026 dengan PT Multi Lestari Sentosa terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Multi Lestari Sentosa akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 17.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 34/SP-MP/III/2026 dengan PT Dwitunggal Kusuma Inti terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Dwitunggal Kusuma Inti akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 6.500.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 35/SP-MP/III/2026 dengan PT Indotrepang Akuakultur terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Indotrepang Akuakultur akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

Pada tanggal 17 Maret 2026, Perusahaan menandatangani Perjanjian Nomor 36/SP-MP/III/2026 dengan PT Eka Karisma Persada terkait pengembalian uang muka yang sebelumnya telah dibayarkan oleh Perusahaan. Berdasarkan perjanjian tersebut, pihak PT Eka Karisma Persada akan mengembalikan uang muka kepada Perusahaan sebesar Rp 2.000.000.000.

34. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD

Advance realization

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 31/SP-MP/III/2026 with PT Sejahtera Makmur Kus regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Sejahtera Makmur Kus will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 3,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 32/SP-MP/III/2026 with PT Digital Koding Solusindo regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Digital Koding Solusindo will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 33/SP-MP/III/2026 with PT Multi Lestari Sentosa regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Multi Lestari Sentosa will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 17,500,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 34/SP-MP/III/2026 with PT Dwitunggal Kusuma Inti regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Dwitunggal Kusuma Inti will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 6,500,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 35/SP-MP/III/2026 with PT Indotrepang Akuakultur regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Indotrepang Akuakultur will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

On March 17, 2026 the Company entered into Agreement No. 36/SP-MP/III/2026 with PT Eka Karisma Persada regarding the refund of an advance payment previously made by the Company. Based on the agreement, PT Eka Karisma Persada will refund the advance payment to the Company amounting to Rp 2,000,000,000.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**34. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN
(lanjutan)**

Berdasarkan surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Realisasi piutang lain-lain - pihak berelasi

Berdasarkan surat No. 024/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, dan PT Sentra Citra Lestari, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada Perusahaan saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

Entitas Anak – PT Global Putra Kusuma

Realisasi piutang lain-lain – pihak berelasi

Berdasarkan surat No. 001/DIR-SP/II/2026 pada tanggal 27 Februari 2026 mengenai surat dukungan untuk PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri dan PT Sejahtera Putra Kusuma, pemegang saham mayoritas yaitu oleh Ardi Kusuma menyatakan memberikan dukungan finansial yang cukup kepada perusahaan - perusahaan tersebut untuk memenuhi kewajibannya kepada PT Global Putra Kusuma saat jatuh tempo dan menyatakan berada dalam posisi untuk menyediakan dana yang dibutuhkan.

35. KELANGSUNGAN USAHA

Pada tanggal pelaporan, Group memiliki saldo defisit yang terutama berasal dari akumulasi rugi pada periode sebelumnya. Kondisi tersebut merupakan konsekuensi dari hasil operasi Group pada periode lalu dan tidak mencerminkan ketidakmampuan Group untuk memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo.

Manajemen telah melakukan evaluasi atas kemampuan Group untuk mempertahankan kelangsungan usahanya dalam jangka waktu paling sedikit 12 bulan sejak tanggal laporan keuangan dengan mempertimbangkan proyeksi arus kas, rencana operasional, serta sumber daya keuangan yang tersedia.

34. EVENTS AFTER REPORTING PERIOD (continued)

Based on letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds

Settlement of other receivables - related parties

Based on letter No. 029/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Digital Koding Solusindo, PT Mitra Buana Asri, PT Sejahtera Putra Kusuma, PT Global Putra Kusuma, and PT Sentra Citra Lestari, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to Company when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

Subsidiaries – PT Global Putra Kusuma

Settlement of other receivables – related parties

Based on letter No. 001/DIR-SP/II/2026 dated February 27, 2026 regarding the letter of support for PT Kencana Usaha Sentosa, PT Kus Global Investama, PT Mitra Buana Asri and PT Sejahtera Putra Kusuma, the majority shareholder, namely Ardi Kusuma, stated that it provided sufficient financial support to these companies to fulfill its obligations to PT Global Putra Kusuma when it matured and stated that it was in a position to provide the required funds.

35. GOING CONCERN

As of the reporting date, the Company had a deficit balance primarily arising from accumulated losses in prior periods. This condition is a consequence of the Company's operating results in previous periods and does not reflect the Company's inability to meet its financial obligations as they fall due.

Management has evaluated the Company's ability to continue as a going concern for a period of at least 12 months from the date of the financial statements by considering projected cash flows, operational plans, and available financial resources.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

35. KELANGSUNGAN USAHA (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi tersebut, manajemen berpendapat bahwa Group masih memiliki kemampuan untuk melanjutkan kegiatan usahanya dan memenuhi kewajiban keuangannya pada saat jatuh tempo. Oleh karena itu, laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi kelangsungan usaha.

Untuk menghadapi kondisi tersebut, Grup memfokuskan pada upaya meningkatkan penjualan dan efisiensi biaya produksi dengan mengambil langkah-langkah sebagai berikut

a. Evaluasi Aset Tidak Produktif

Manajemen akan melakukan evaluasi secara menyeluruh terhadap aset yang tidak memberikan kontribusi positif terhadap pendapatan Grup. Aset yang terbukti tidak produktif akan dipertimbangkan untuk dijual. Hasil dari penjualan aset tersebut akan digunakan untuk memperkuat arus kas Grup dan mendukung kebutuhan modal kerja.

b. Penguatan Likuiditas dan Pendanaan

Grup akan memperkuat posisi likuiditas dan pendanaan melalui pengelolaan arus kas yang lebih prudent dan disiplin, termasuk pemantauan ketat atas siklus kas di tingkat Grup. Manajemen akan melakukan evaluasi komprehensif atas kebutuhan pendanaan Grup dan mempertimbangkan berbagai opsi strategis yang tersedia, termasuk penambahan modal, restrukturisasi kewajiban, maupun pengamanan sumber pendanaan alternatif, apabila diperlukan untuk memperkuat struktur keuangan Grup secara keseluruhan.

c. Akselerasi Kinerja dan Diversifikasi Usaha

Grup akan secara aktif mendorong peningkatan kinerja melalui penguatan strategi bisnis yang terarah, peningkatan efisiensi operasional yang berkelanjutan, serta penerapan tata kelola yang lebih kuat di level Grup. Selain itu, manajemen akan mengeksplorasi dan mengevaluasi peluang usaha serta segmen baru yang memiliki potensi pertumbuhan dan profitabilitas yang lebih baik, sebagai bagian dari upaya diversifikasi portofolio bisnis Grup secara terencana.

35. GOING CONCERN (continued)

Based on this evaluation, management believes that the Company has the ability to continue its operations and meet its financial obligations as they fall due. Accordingly, the financial statements have been prepared on a going concern basis.

In response to such conditions, the Group has focused its efforts on increasing sales and implementing production cost efficiencies with the following activities:

a. Evaluation of Non-Productive Assets

Management will conduct a comprehensive evaluation of assets that do not provide a positive contribution to the Group's revenue. Assets that are proven to be non-productive will be considered for disposal. Proceeds from the sale of such assets will be used to strengthen the Group's cash flows and support its working capital requirements.

b. Strengthening Liquidity and Funding

The Group will strengthen its liquidity and funding position through more prudent and disciplined cash flow management, including close monitoring of the Group's cash cycle. Management will conduct a comprehensive evaluation of the Group's funding requirements and consider various available strategic options, including capital injections, restructuring of obligations, and securing alternative funding sources, if necessary, to strengthen the Group's overall financial structure.

c. Performance Acceleration and Business Diversification

The Group will actively drive performance improvement through the strengthening of focused business strategies, continuous enhancement of operational efficiency, and the implementation of stronger governance at the Group level. In addition, management will explore and evaluate new business opportunities and segments with stronger growth and profitability potential as part of the Group's planned business portfolio diversification strategy.

**PT MASTER PRINT Tbk
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 Desember 2025**

**Dan untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS
December 31, 2025
And for the Year then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**35. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN
PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan, amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan konsolidasian untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

1) 1 Januari 2026

- Amendemen PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan - Klasifikasi dan Pengungkapan Instrumen Keuangan
- Amendemen PSAK 109: Instrumen Keuangan dan PSAK 107: Instrumen Keuangan: Pengungkapan - Kontrak yang Mengacu pada Listrik Bergantung Alam
- Amendemen PSAK 207: Laporan Arus Kas - Metode Biaya Perolehan

2) 1 Januari 2027

- PSAK 118: Penyajian dan Pengungkapan dalam Laporan Keuangan

Beberapa PSAK juga diamendemen yang merupakan amendemen konsekuensial karena berlakunya PSAK 117 (sebelumnya PSAK 74): Kontrak Asuransi, yaitu:

- PSAK 103 (sebelumnya PSAK 22): Kombinasi Bisnis
- PSAK 105 (sebelumnya PSAK 58): Aset Tidak Lancar yang Dikuasai untuk Dijual dan Operasi yang Dihentikan
- PSAK 107 (sebelumnya PSAK 60): Instrumen Keuangan: Pengungkapan
- PSAK 109 (sebelumnya PSAK 71): Instrumen Keuangan
- PSAK 115 (sebelumnya PSAK 72): Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan
- PSAK 201 (sebelumnya PSAK 1): Penyajian Laporan Keuangan
- PSAK 207 (sebelumnya PSAK 2): Laporan Arus Kas
- PSAK 216 (sebelumnya PSAK 16): Aset Tetap
- PSAK 219 (sebelumnya PSAK 24): Imbalan Kerja
- PSAK 228 (sebelumnya PSAK 15): Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama
- PSAK 232 (sebelumnya PSAK 50): Instrumen Keuangan: Penyajian

Grup masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

**35. ISSUANCE OF AMENDMENTS AND IMPROVEMENT
TO PSAK, NEW PSAK AND ISAK**

DSAK-IAI has issued the following, amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK which will be applicable to the consolidated financial statements for annual periods beginning on or after:

1) January 1, 2026

- Amendments to PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendments to PSAK 109: Financial Instruments - Classification and Measurement of Financial Instruments
- Amendment to PSAK 109: Financial Instruments and PSAK 107: Financial Instruments: Disclosures - Contracts referencing Nature-Dependent Electricity
- Amendments to PSAK 207: Statement of Cash Flows - Cost Method

2) January 1, 2027

- PSAK 118: Presentation and Disclosure in Financial Statements

Several PSAKs were also amended which were consequential amendments due to the enactment of PSAK 117 (formerly PSAK 74): Insurance Contracts, as follows:

- PSAK 103 (formerly PSAK 22): Business Combinations
- PSAK 105 (formerly PSAK 58): Non-current Assets Held for Sale and Discontinued Operations
- PSAK 107 (formerly PSAK 60): Financial Instruments: Disclosures
- PSAK 109 (formerly PSAK 71): Financial Instruments
- PSAK 115 (formerly PSAK 72): Income from Contracts with Customers
- PSAK 201 (formerly PSAK 1): Presentation of Financial Statements
- PSAK 207 (formerly PSAK 2): Statement of Cash Flows
- PSAK 216 (formerly PSAK 16): Fixed Assets
- PSAK 219 (formerly PSAK 24): Employee Benefits
- PSAK 228 (formerly PSAK 15): Investment in Associated Entities and Joint Ventures
- PSAK 232 (formerly PSAK 50): Financial Instruments: Presentation

The Group is still evaluating the effects of those amendments and improvements to PSAK, new PSAK and ISAK, and has not yet determined the related effects on the consolidated financial statements.

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
FINANCIAL POSITION
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2025	2024	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Kas dan bank		1.881.830.456	9.017.025.795	<i>Cash on hand</i>
Piutang usaha – neto				<i>Trade receivables – net</i>
Pihak berelasi		12.955.419.919	11.618.561.563	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga		13.247.848.775	15.390.439.815	<i>Third parties</i>
Piutang lain-lain – neto				<i>Trade receivables – net</i>
Pihak berelasi		17.947.887.132	17.810.000.000	<i>Related parties</i>
Pihak ketiga		158.730.281	137.131.324	<i>Third parties</i>
Biaya dibayar di muka		360.803.298	1.928.565.408	<i>Prepaid expenses</i>
Persediaan		6.919.288.712	19.414.850.724	<i>Inventories</i>
Uang muka		24.019.294.833	34.609.369.583	<i>Advance</i>
Pajak dibayar di muka		255.104.514	193.548.288	<i>Prepaid taxes</i>
Total Aset Lancar		<u>77.746.207.920</u>	<u>110.119.492.500</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Taksiran tagihan pajak penghasilan		767.753.810	-	<i>Estimated claim for income tax refund</i>
Investasi		25.096.500.000	25.096.500.000	<i>Investment</i>
Aset tetap		9.426.297.156	10.193.165.527	<i>Fixed assets - net</i>
Aset hak-guna – neto		3.917.597.514	4.678.468.199	<i>Right-of-use assets – net</i>
Aset pajak tangguhan - neto		3.580.090.472	1.105.188.052	<i>Deferred tax assets - net</i>
Total Aset tidak Lancar		<u>42.788.238.952</u>	<u>41.073.321.778</u>	Total Non-current Assets
TOTAL ASET		<u>120.534.446.872</u>	<u>151.192.814.278</u>	TOTAL ASSETS

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	2025	2024	
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang bank jangka pendek		-	20.000.000.000	Short-term bank loans
Utang usaha – pihak ketiga		17.342.721.277	18.464.707.633	Trade payable – Third parties
Utang lain-lain – pihak berelasi		6.770.627.916	200.000.000	Other payable – Related party
Uang muka penjualan		2.816.115.967	1.462.836.717	Advance from costumers
Biaya yang masih harus dibayar		1.861.874.185	2.532.884.318	Accrued expenses
Utang pajak		846.192.531	105.595.675	Taxes payable
Liabilitas jangka panjang yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Current portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa – pihak berelasi		754.145.754	754.145.754	Lease liabilities – related parties
Pembiayaan konsumen		183.152.408	58.261.630	Costumer financing payables
TOTAL LIABILITAS JANGKA PENDEK		30.574.830.038	43.578.431.727	TOTAL CURRENT LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas jangka panjang setelah dikurangi bagian jatuh tempo dalam waktu satu tahun:				Long-term portion of long-term liabilities:
Liabilitas sewa – pihak berelasi		2.678.583.203	2.678.583.203	Lease liabilities – related parties
Pembiayaan konsumen		605.753.593	1.269.014.060	Consumer financing
Liabilitas imbalan kerja		6.320.305.860	5.348.479.873	Employee benefits liability
TOTAL LIABILITAS JANGKA PANJANG		9.604.642.656	9.296.077.136	TOTAL NON-CURRENT LIABILITIES
TOTAL LIABILITIES		40.179.472.694	52.874.508.864	TOTAL LIABILITIES

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
FINANCIAL POSITION (continued)
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	<u>Catatan/ Notes</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
EKUITAS				EQUITY
Modal saham - nilai nominal Rp 25 per saham				<i>Share capital - par value of Rp 25 per share</i>
Modal dasar - 147.200 saham				<i>Authorized - 147,200 shares</i>
Modal ditempatkan dan disetor 1.907.000.000 saham pada 31 Desember 2025 dan 31 Desember 2024		47.675.000.000	47.675.000.000	<i>Issued and fully paid 1,907,000,000 share on December 31, 2025 and December 31, 2024</i>
Tambahan Modal disetor		42.353.695.093	42.353.695.093	<i>Additional Paid-In Capital</i>
Rugi komprehensif lainnya		(1.565.350.971)	(1.387.393.446)	<i>Other comprehensive loss</i>
Saldo laba:				<i>Retained earning:</i>
Telah ditentukan penggunaannya		370.000.000	370.000.000	<i>Appropriated</i>
Belum ditentukan penggunaannya		(8.478.369.944)	9.307.003.768	<i>Unappropriated</i>
TOTAL EKUITAS		<u>80.354.974.178</u>	<u>98.318.305.415</u>	TOTAL EQUITY
TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS		<u>120.534.446.872</u>	<u>151.192.814.278</u>	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2025
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan/ Notes	31 Desember 2025/ December 31, 2025	31 Desember 2024 / December 31, 2024	
PENDAPATAN		115.527.411.414	121.570.292.964	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN		<u>(92.661.624.980)</u>	<u>(93.236.363.758)</u>	COSTS OF REVENUES
LABA BRUTO		22.865.786.434	28.333.929.205	GROSS PROFIT
Beban penjualan		(1.755.988.977)	(1.771.053.186)	Selling expense
Beban umum dan administrasi		(23.134.001.963)	(16.019.546.848)	General and administrative expenses
Penghasilan (beban) lain-lain		<u>(15.456.614.822)</u>	<u>(1.557.728.191)</u>	
LABA USAHA		<u>(17.480.819.328)</u>	<u>8.985.600.981</u>	OPERATING PROFIT
Biaya keuangan		<u>(1.672.244.614)</u>	<u>(495.702.154)</u>	Finance costs
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>(19.153.063.942)</u>	<u>8.489.898.827</u>	PROFIT BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN				INCOME TAX EXPENSES
Kini		(1.057.019.040)	(2.649.571.320)	Current
Tangguhan		<u>2.424.709.271</u>	<u>154.238.137</u>	Deferred
BEBAN PAJAK PENGHASILAN - NETO		<u>1.367.690.231</u>	<u>(2.495.333.183)</u>	INCOME TAX EXPENSE - NET
LABA TAHUN BERJALAN		<u>(17.785.373.711)</u>	<u>5.994.565.644</u>	NET INCOME FOR THE YEAR
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN				OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos-pos yang tidak akan di reklasifikasi ke laba rugi				Items that will not be reclassified to profit or loss
Pengukuran kembali atas imbalan kerja		(228.150.673)	(250.775.138)	Remeasurement of defined benefit program
Pajak penghasilan terkait		<u>50.193.148</u>	<u>(55.170.530)</u>	Related income tax
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		<u>(177.957.525)</u>	<u>(305.945.668)</u>	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX
PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - SETELAH PAJAK		<u>(17.963.331.236)</u>	<u>5.688.619.976</u>	OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) - NET OF TAX

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>Saldo laba/ Retained earning</u>					<u>Total ekuitas/ Total Equity</u>	
	<u>Modal saham/ Share capital</u>	<u>Tambahan modal disetor/ Additional paid-in capital</u>	<u>Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income</u>	<u>Saldo laba telah ditentukan penggunaannya/ Appropriated retained earning</u>	<u>Saldo laba belum ditentukan penggunaannya/ Unappropriated retained earning</u>		
Saldo per 1 Januari 2024	36.800.000.000		(1.081.447.778)	370.000.000	3.312.438.123	39.400.990.345	<i>Balance as of December 31, 2024</i>
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	(228.002.791)	-	-	(228.002.791)	<i>Other comprehensive loss - net</i>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	7.160.492.122	7.160.492.122	<i>Net income for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2024	36.800.000.000	-	(1.309.450.568)	370.000.000	10.472.930.244	46.333.479.676	<i>Balance as of December 31, 2024</i>
Saldo per 1 Januari 2025	47.675.000.000	42.353.695.093	(1.387.393.446)	370.000.000	9.307.003.768	98.318.305.415	
Rugi komprehensif lain - neto	-	-	(177.957.525)	-	-	(177.957.525)	<i>Other comprehensive loss - net</i>
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	-	(17.785.373.711)	(17.785.373.711)	<i>Net profit for the year</i>
Saldo per 31 Desember 2024	47.675.000.000	42.353.695.093	(1.565.350.971)	370.000.000	(8.478.369.943)	80.354.974.179	<i>Balance as of December 31, 2024</i>

**PT MASTER PRINT Tbk
(ENTITAS INDUK SAJA)
LAPORAN ARUS KAS
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2025**

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT MASTER PRINT Tbk
(PARENT ENTITY ONLY)
STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended
December 31, 2025**

(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI			CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	117.670.002.454	120.507.414.925	Receipt from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(63.798.374.002)	(107.877.059.316)	Cash paid to suppliers and operating expenses
Penerimaan dari (pembayaran kepada) lainnya	-	(20.740.132.777)	Cash paid to employees Payment for finance expenses
Penerimaan (pembayaran) beban keuangan	(1.672.244.614)	(343.152.464)	Payment of income taxes
Pembayaran pajak penghasilan	(1.392.153.192)	(3.144.192.247)	Proceeds from finance income
Penerimaan penghasilan keuangan	<u>22.271.814</u>	<u>-</u>	Net Cash Flows Provided by (used in) Operating Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi	<u>15.722.871.442</u>	<u>(11.597.121.879)</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI			CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Perolehan aset tetap (catatan 10)	(43.887.730)	1.136.221.523	Acquisition of fixed assets (Note 9)
Pembayaran investasi	<u>-</u>	<u>(25.096.500.000)</u>	Net Cash Flows Used in Investing Activities
Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas investasi	<u>(43.887.730)</u>	<u>(23.960.278.477)</u>	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN			CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Penerimaan (pembayaran) piutang lain- lain dari pihak berelasi	(2.140.000.000)	3.194.576.956	Proceeds from (payment to) Payment for bank loan
Penerimaan utang bank	(20.000.000.000)	-	Payment to of consumer finance payables
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	(674.179.051)	-	Additional paid in capital
Penambahan setoran saham	-	53.228.695.093	Receipt (payment) of other payable from related parties
Penerimaan (pembayaran) utang lain-lain dari pihak berelasi	-	(17.299.584.557)	Payment of fixed assets purcha payabl
Pembayaran utang pembelian aset tetap	-	(1.340.076.029)	Payment of lease liabiliti to related pa
Pembayaran liabilitas sewa kepada pihak berelasi	<u>-</u>	<u>999.331.085</u>	Net Cash Flows Provided by (used in) Financing Activities
Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	<u>(22.814.179.051)</u>	<u>38.782.942.548</u>	
KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN SETARA KAS	(7.135.195.336)	953.099.146	NET INCREASE (DECREASE) CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	<u>9.017.025.792</u>	<u>8.063.926.646</u>	CASH AND CASH EQUIVALENT AT THE BEGINNING OF THE YEAR
KAS DAN SETARA KAS PADA AKHIR TAHUN (Catatan 4)	<u>1.881.830.456</u>	<u>9.017.025.792</u>	CASH ON CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR (NOTE 4)

PT Master Print Tbk

Kantor Pusat

Headquarters

Jl. Pangeran Jayakarta 135
Komplek Prima Jayakarta Blok B-20
Mangga Dua Selatan, Sawah Besar, Jakarta Pusat
Telepon/*Phone*: 021 – 624.0171
Fax/*Facsimile*: 021 – 625.8978

Kantor Operasional

Operations Office

Perum Duta Garden Blok D No. 43
Jurumudi Baru, Benda, Bantén
Tangerang 15124
Telp: (021) 2986 3066

Kantor Representatif Semarang

Semarang Representative Office

Ruko Semarang Indah Blok E No. 30
Jl. Madukoro Raya
Kota Semarang
Jawa Tengah

Kantor Representatif Sidoarjo

Sidoarjo Representative Office

Central Industrial Park Blok Omega
Kaveling No. 22-23
Kel. Blurukidul, Kec. Sidoarjo,
Kab. Sidoarjo - Jawa Timur