

RINGKASAN EKSEKUTIF

Profesional berpengalaman dalam bidang keuangan dengan lebih dari 13 tahun pengalaman yang meliputi bidang audit, keuangan korporasi, dan manajemen keuangan tingkat senior, dengan eksposur yang kuat pada sektor manufaktur, investasi berbasis proyek, serta operasional lintas negara. Saat ini menjabat sebagai *Senior Account Manager* di Green Esteel Pte. Ltd., dengan tanggung jawab atas pengelolaan keuangan secara menyeluruh, termasuk penganggaran, pendanaan, manajemen arus kas, serta kepatuhan terhadap ketentuan regulasi, sekaligus memberikan dukungan strategis kepada manajemen dalam evaluasi investasi dan pengelolaan alokasi modal.

Memiliki landasan yang kuat dari pengalaman di kantor akuntan publik, dengan rekam jejak yang luas dalam pelaksanaan audit laporan keuangan individual dan grup, penilaian sistem pengendalian internal, serta pelaporan regulasi berdasarkan *Singapore/Malaysia Standards on Auditing*. Terbukti mampu mengolah dan menerjemahkan data keuangan yang kompleks menjadi masukan yang aplikatif bagi pengambilan keputusan manajemen, memperkuat kerangka tata kelola, serta mendukung proyek-proyek industri dan infrastruktur berskala besar melalui perencanaan keuangan yang efektif dan koordinasi pemangku kepentingan.

Berpengalaman tinggi dalam berkoordinasi dengan bank, auditor, regulator, dan instansi pemerintah, serta dalam pengelolaan arus kas, pengendalian biaya, dan struktur pendanaan pada beberapa entitas usaha. Diakui atas kemampuan membangun dan memimpin tim keuangan, melakukan perbaikan proses keuangan, serta mengimplementasikan sistem pengendalian yang kuat guna meningkatkan transparansi dan disiplin operasional.

Mengombinasikan kompetensi teknis yang mendalam dengan pendekatan bisnis yang pragmatis, serta memiliki kapabilitas untuk mendukung organisasi yang berada pada fase transisi dari pengembangan proyek menuju tahap operasional, dengan fokus pada penerapan disiplin keuangan yang berkelanjutan dan penciptaan nilai jangka panjang.

KETERAMPILAN UTAMA

- | | |
|--|---|
| • UBS System
(UBS Accounting, UBS Inventory, UBS Payroll) | • Million Accounting System |
| • Oracle System | • MS Office Word/PowerPoint |
| | • MS Office Excel
(Mahir dalam table pivot dan fungsi vlookup) |

PENGALAMAN PROFESIONAL

Manajer Keuangan Senior

Green Esteel Pte. Ltd.

Juli 2018 - Sekarang

- Mengelola dan mengawasi keseluruhan fungsi manajemen keuangan, termasuk penganggaran dan pelaporan keuangan.
- Menyusun strategi keuangan serta memastikan kepatuhan terhadap standar akuntansi dan ketentuan perpajakan yang berlaku.
- Mengelola arus kas, struktur pendanaan, serta pengendalian biaya.
- Mengoordinasikan dan memberikan dukungan dalam proses persetujuan dan dokumentasi terkait keuangan proyek.
- Memberikan dukungan kepada manajemen dalam evaluasi investasi dan proses pengambilan keputusan

strategis.

- Memimpin dan mengembangkan tim keuangan.
- Melakukan koordinasi dan komunikasi dengan bank, auditor, regulator, dan instansi pemerintah terkait aspek keuangan dan kepatuhan.

Pengawas (Keuangan dan Akuntansi)

Apr 2015 - Apr 2018

UPS Asia Group Pte. Ltd.

- Mengelola penyusunan laporan keuangan lengkap.
- Melakukan peninjauan dan persetujuan jurnal akuntansi yang diproses dalam sistem.
- Melaksanakan analisis penutupan akhir bulan atas laporan laba rugi, neraca, serta alokasi biaya tidak langsung.
- Menyusun dan menelaah rekonsiliasi akun bulanan.
- Mengidentifikasi, menindaklanjuti, dan menyelesaikan permasalahan atau area perhatian yang timbul dari proses rekonsiliasi akun, termasuk mendorong implementasi rencana tindakan korektif.
- Berkoordinasi dengan auditor internal dan eksternal dalam penyusunan laporan yang diperlukan serta penutupan selisih atau temuan, baik dari sisi keuangan maupun proses.
- Menyusun dan menyampaikan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Singapura.
- Menyusun Standar Operasional Prosedur untuk pengelolaan akun buku besar.
- Mendukung pelaksanaan pelatihan *General Accounting Control* (GAC) terkait proses rekonsiliasi bulanan.

Alasan: Pertimbangan lokasi tempat kerja yang berjarak cukup jauh dari domisili sehingga mencari kesempatan kerja dengan lokasi yang lebih dekat.

Senior Audit

Jan 2012 - Mar 2015

Lo Hock Ling & Co.

- Merencanakan, melaksanakan, dan mendokumentasikan penugasan audit untuk perusahaan UKM lokal dan perusahaan multinasional sesuai dengan *Singapore Standards on Auditing*, termasuk peninjauan dokumen statuta perusahaan serta korespondensi perpajakan.
Memiliki eksposur lintas industri yang mencakup perdagangan, manufaktur, jasa, perusahaan investasi, asuransi, properti (sewa), serta organisasi nirlaba termasuk asosiasi, yayasan, dan perkumpulan.
- Melaksanakan audit grup, termasuk koordinasi dengan auditor komponen terkait prosedur audit serta peninjauan kecukupan dan kualitas pekerjaan audit yang dilakukan.
- Melaksanakan audit institusi pendidikan, termasuk peninjauan dan evaluasi sistem akuntansi serta pengendalian internal sekolah sesuai dengan ketentuan Kementerian Pendidikan.
- Terlibat dalam berbagai penugasan audit khusus atas hibah dan pendanaan pemerintah untuk perusahaan dan organisasi lainnya guna memastikan kepatuhan dan kelayakan atas hak penerimaan dana.
- Melaksanakan perhitungan kas atas mesin jackpot milik klien serta menyusun laporan auditor untuk disampaikan kepada *Inland Revenue Authority of Singapore* (IRAS).
- Menyusun secara tepat waktu laporan keuangan akhir tahun dan laporan audit, serta memastikan kelengkapan pengungkapan dan kepatuhan terhadap ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Memimpin dan mengawasi tim audit yang terdiri dari 2–3 staf dalam melaksanakan dan menyelesaikan penugasan sesuai dengan jadwal yang ditetapkan.
- Melakukan pertemuan dan koordinasi dengan klien serta peninjau terkait isu akuntansi dan audit, dengan menjaga komunikasi yang efektif dan hubungan kerja yang profesional.

PENDIDIKAN

Bachelor of Commerce (Hons) Accounting

University Tunku Abdul Rahman (UTAR) – Des 2011

IPK-3.4/4.0

Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)

University Tunku Abdul Rahman (UTAR)

(Telah menyelesaikan 13 dari 14 penelitian, termasuk penelitian profesional.)

INFORMASI RELEVAN LAINNYA

Bahasa : Mandarin, Inggris, dan Bahasa Melayu

EXECUTIVE SUMMARY

Seasoned finance professional with over 13 years of experience spanning audit, corporate finance, and senior-level financial management, with strong exposure to manufacturing, project-based investments, and cross-border operations. Currently serving as Senior Account Manager at Green Estee Pte. Ltd., overseeing end-to-end financial management, budgeting, funding, and regulatory compliance, while providing strategic financial support to management on investment evaluation and capital deployment.

Brings a strong foundation from public accounting, with extensive experience in statutory and group audits, internal control assessments, and regulatory reporting under Singapore/Malaysia Standards on Auditing. Proven ability to translate complex financial data into actionable insights, strengthen governance frameworks, and support large-scale industrial and infrastructure-related projects through effective financial planning and stakeholder coordination.

Highly experienced in liaising with banks, auditors, regulators, and government authorities, and in managing cash flow, cost controls, and funding structures across multiple entities. Recognized for building and leading finance teams, improving financial processes, and implementing robust controls that enhance transparency and operational discipline.

Combines strong technical expertise with a pragmatic, business-oriented mindset, and is well-positioned to support organizations transitioning from project development to operational execution, delivering sustainable financial discipline and long-term value creation.

KEY SKILLS

- | | |
|--|---|
| • UBS System
(UBS Accounting, UBS Inventory, UBS Payroll) | • Million Accounting System |
| • Oracle System | • MS Office Word/PowerPoint |
| | • MS Office Excel
(Proficient in pivot table and vlookup function) |

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Senior Finance Manager

Green Estee Pte. Ltd.

July 2018 - Present

- Oversee overall financial management, budgeting, and reporting.
- Formulate financial strategies and ensure compliance with accounting and tax regulations.
- Manage cash flow, funding, and cost control.
- Coordinate and assist in project-related financial approvals and documentation.
- Support management in investment evaluation and decision-making.
- Lead and develop the finance team.
- Liaise with banks, auditors, and government authorities for financial and regulatory matters.

Supervisor (Finance and Accounting)

UPS Asia Group Pte. Ltd.

Apr 2015 - Apr 2018

- Handle full sets of accounts
- Review and approve journal processed
- Performing month-end analysis for P&L, Balance Sheet & indirect cost allocation
- Prepare monthly accounts reconciliations
- Identify and follow up on issues or areas of concern from account reconciliations, and drive corrective action plans where needed
- Liaising with internal and external auditors to prepare required reports and close gaps on both financial and process discrepancies
- Prepare and Submit Singapore GST filling
- Prepare Standard operation procedure for general ledger accounts
- Assist in conduct GAC training for Monthly Reconciliation

Reason: Location too far from where I stay. Looking for a nearer workplace.

Senior Audit

Jan 2012 - Mar 2015

Lo Hock Ling & Co.

- Planning, performing and documenting audit for local SME and Multi National Company according to the Singapore Standards on Auditing, including review of corporate statutory record and tax correspondence. Exposure to industry including trading, manufacturing, servicing, investment holding, insurance, property leasing, association, charities and society.
- Group audit including liaising with component auditor regarding the audit procedures and review the adequacy of work done.
- School audit including review and appraise accounting system and internal control of school in accordance to the requirement of Ministry of Education.
- Engaging in several special audit on government grant/funding to companies and other organization to ensure appropriate entitlement.
- Conducting cash count of client's jackpot machine and prepare auditor's report for submission to IRAS.
- Timely preparation of client's year-end financial statements and audited report to ensure financial statements and disclosure notes are appropriate and in compliance with the legislations.
- Provide leadership skill and supervise audit team with 2-3 assistants in performing and completing the audit work done within the timeframe required.
- Meeting and liaising with clients and reviewers in accounting queries and other accounting issues which required a good communication skill to maintenance a good relationship with clients and colleagues.

EDUCATION

Bachelor of Commerce (Hons) Accounting

University Tunku Abdul Rahman (UTAR) – Dec 2011

CGPA-3.4/4.0

Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)

University Tunku Abdul Rahman (UTAR)

(Completed 13 out of 14 papers included professional papers)

OTHER RELEVANT INFORMATION

Languages

: Mandarin, English and Malay